



ՆԱԽԱԳԻԾ

**ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՄԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ**

Հաստատված է ամբիոնի նիստում

Օտար լեզուների և գրականության
ամբիոնի անվանումը

Ամբիոնի վարիչ Թ. Թադևոսյան / /Ա.Ա.Հ/

Արձանագրություն № 16

« 13 » 05 2024_թ.

Օլգ/բ-113 ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒ (ԱՆԳԼԵՐԵՆ)

ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ

Դասիչ, դասընթացի անվանում

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԵԹՈՂԱԿԱՆ ՓԱԹԵԹ

Մասնագիտություն՝ 061101.00.6 ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ
(ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ)

/դասիչ, մասնագիտության լրիվ անվանումը/

Կրթական ծրագիր՝ 061101.02.6 Ինֆորմատիկա և կիրառական
մաթեմատիկա

/դասիչ, կրթական ծրագրի լրիվ անվանումը/

Որակավորման աստիճան՝ Ինֆորմատիկայի բակալավր

/բակալավր, մագիստրատուրա/

Ամբիոն՝ Օտար լեզուների և
գրականության

/ամբիոնի լրիվ անվանումը/

Ուսուցման ձևը՝

հեռակա

/առկա, հեռակա/

Կուրս/կիսամյակ

1 կուրս, 2-րդ

կիսամյակ

Դասախոս(ներ)՝

Լիլիթ Փարսադանյան

/անուն, ազգանուն/

Էլ. հասցե՝ parsadanyanlilit@mail.ru

Վանաձոր- 2024թ.

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Դասընթացի դերը և տեղը կրթական ծրագրում
2. Դասընթացի նպատակը և խնդիրները
3. Դասընթացին մասնակցելու նախնական մուտքային գիտելիքները, կարողությունները
4. Դասընթացի կրթական վերջնարդյունքները
5. Դասընթացի դերը կրթական ծրագրի շրջանավարտների գիտելիքների, կարողությունների, աշխատաշուկայի պահանջների
6. Դասընթացի ծավալը, ուսումնական աշխատանքի տեսակները, արդյունքների
7. Ուսումնական աշխատանքները տեսակները
8. Դասավանդման մեթոդներ
9. Ուսումնառության մեթոդները
10. Դասընթացի համառոտ բովանդակությունը, ուսումնական աշխատանքի ծավալ
11. Ուսումնամեթոդական գրականության ապահովման քարտ
12. Դասընթացի ուսումնամեթոդական քարտ
- 12.1. Դասախոսությունների ուսումնամեթոդական քարտ
- 12.2. Գործնական աշխատանքների /սեմինար քարտ
- 12.3. Լաբորատոր աշխատանքների ուսումնամեթոդական

	քարտ
12.4.	Ինքնուրույն աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ
13.	Դասընթացի նյութատեխնիկական միջոցների ապահովում
14.	Գնահատում
14.1.	Ուսանողների գիտելիքների ստուգում
14.2.	Հարցաշար
14.3.	Գնահատման չափանիշներ
15.	Դասընթացի համառոտ նկարագրիչ

ԲԱՑԱՏՐԱԳԻՐ

1. Դասընթացի դերը և տեղը կրթական ծրագրում¹

«Մասնագիտական օտար լեզու (անգլերեն)» դասընթացը կարևորվում է ժամանակակից գործարար բնագավառում մասնագետների պատրաստման գործընթացում, պատկանում է մասնագիտական կրթաբլոկի առարկաների թվին: «Մասնագիտական օտար լեզու (անգլերեն)» դասընթացը կարևորվում է նրանով, որ «Ինֆորմատիկա (Համակարգչային գիտություն)» մասնագիտությամբ սովորող ուսանողներին հնարավորություն է տալիս համապատասխան մասնագիտական նյութերն ուսումնասիրել անգլերենով, ինչպես նաև հնարավորինս տիրապետել մասնագիտական տերմինաբանությանը:

2. Դասընթացի նպատակը և խնդիրները.

2.1. Դասընթացի նպատակն է

- Անգլերեն լեզվի բառապաշարի և քերականական կառույցների հիմնահարցերի լուսաբանում խոսքի գրավոր և բանավոր դրսևորումներում:
- Ուսանողներին տալ գործնական գիտելիքներ անգլերեն լեզվի կառուցվածքի մասին, որն անհրաժեշտ է անգլերենի՝ որպես օտար լեզվի հաղորդակցման համար:
- Ուսանողներին հնարավորինս հմտացնել մասնագիտական օտարալեզու գրականությունից օգտվելու, մասնագիտական տերմինաբանությանը տիրապետելու, մասնագիտական տեքստերը հասկանալու և վերլուծելու մեջ:
- Մասնագիտական տեսանկյունից վերլուծելու և գույզադրելու ունակությունների զարգացում ուսանողների մոտ:

2.2. Դասընթացի խնդիրներն են

- Ձևավորել քերականական և մասնագիտական բառապաշարային կայուն գիտելիքներ և հմտություններ:
- Ամրապնդել ուսանողների կողմից ձեռքբերված տեսական գիտելիքները գործնական իրավիճակային խնդիրներով:
- Կատարելագործել ուսանողների հաղորդակցման հմտությունները՝ բազմապիսի երկխոսությունների, առօրյա կյանքից վերցված իրավիճակների դերախաղումների միջոցով:

3. Դասընթացին մասնակցելու նախնական մուտքային գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները /դասընթացները/

«Մասնագիտական օտար լեզու (անգլերեն)» դասընթացին մասնակցելու կարևոր նախապայման է, որ ուսանողները պետք է ունենան ընդհանուր պատկերացում անգլերեն

¹ Ներկայացվում է դասընթացի կարևորությունը տվյալ կրթական ծրագրի խնդիրների լուծման հարցում և տեղը ուսումնական պլանում ըստ կրթաբլոկների

լեզվի կառուցվածքի առանձնահատկությունների վերաբերյալ, ինչպես նաև բավարար գիտելիքներ գործնական քերականությունից:

4. Դասընթացը ձևավորում է հետևյալ կրթական վերջնարդյունք(ներ)² և /կամ կոմպետենցիաները

«Մասնագիտական օտար լեզու (անգլերեն)» դասընթացի ուսումնասիրման արդյունքում ուսանողի ակնկալվող վերջնարդյունքներն են.

- հնարավորինս ազատ հաղորդակցվել մասնագիտական անգլերենով,
- հնարավորինս տիրապետի մասնագիտական տերմինաբանությանը և կարողանա օգտվել անգլերենով մասնագիտական գրականությունից,
- լեզվական կայուն հմտություններ՝ դրսևորման բանավոր և գրավոր ձևերում,
- ճիշտ օգտագործել ձեռք բերած քերականական և բառապաշարային գիտելիքները՝ արդյունավետ հաղորդակցվելու համար բազմաբնույթ իրավիճակներում,
- կարդալ, հասկանալ և քննարկել բազմապիսի անգլերեն տեքստեր,
- ձևավորել մասնագիտական տեքստերի բովանդակությունն ու կառուցվածքը քննարկելու հմտություններ:

Դասընթացի ուսումնասիրման արդյունքում ուսանողը ձեռք կբերի հետևյալ կոմպետենցիաները.

Ա)Շնորհանրական կոմպետենցիաներ

Գործիքային կոմպետենցիաներ (ԳԿ)[՝]

ԳԿ1 վերլուծելու և սինթեզելու ունակություն,

ԳԿ4 մասնագիտական ոլորտի գիտելիքների հիմունքներ,

ԳԿ9 խնդիրների լուծում,

ԳԿ10 որոշումների ընդունում:

Համակարգային կոմպետենցիաներ (ՀԳԿ)[՝]

ՀԳԿ1 գիտելիքները գործնականում կիրառելու կարողություն,

ՀԳԿ2 հետազոտություններ կատարելու ունակություններ,

ՀԳԿ3 սովորելու ունակություն,

ՀԳԿ8 ինքնուրույն աշխատելու ունակություն,

Բ)Առարկայական (մասնագիտական) կոմպետենցիաներ (ԱԿ)

ԱԿ2 հստակ հաղորդել ստացված հենքային գիտելիքները,

ԱԿ4 ցուցաբերել առարկայի ընդհանուր կառուցվածքի և առանձին մասերի միջև կապերի իմացություն,

² <http://www.vsu.am/karg/ararkayakan-nkaragir-17.pdf>

ԱԿ6 կիրառել տվյալ առարկային բնորոշ մեթոդները,

ԱԿ11 տիրապետեն ինքնուրույն հետազոտության մեթոդներին և կարողանան մեկնաբանել հետազոտության արդյունքները,

ԱԿ14 տիրապետեն տվյալ մասնագիտական մակարդակում պահանջվող կոմպլետենցիաներին:

5. Դասընթացի դերը կրթական ծրագրի շրջանավարտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորման հարցում ըստ աշխատաշուկայի պահանջների³

«Մասնագիտական օտար լեզու-անգլերեն» դասընթացը կարևորվում է նրանով, որ հնարավորություն է տալիս ուսանողներին օտար լեզվով հաղորդակցվել մասնագիտական ոլորտում, ինչպես նաև հնարավորինս ազատ օգտվել օտարալեզու մասնագիտական գրականությունից: «Մասնագիտական օտար լեզու (անգլերեն)» դասընթացից ձեռք բերված գիտելիքներն և հմտությունները շրջանավարտը կարող է կիրառել մասնագիտական գործունեության ընթացքում, գրասենյակային տարբեր աշխատանքներ կատարելու, նաև ասպիրանտուրայում կրթությունը շարունակելու և գործարար և ինֆորմատիկայի բնագավառում գիտական հետազոտություններ կատարելու նպատակով:

6. Դասընթացի ծավալը, ուսումնական աշխատանքի տեսակները, արդյունքների ամփոփման ձևերը

Չափանիշ	Հեռակա ուսուցման համակարգ
Դասընթացի ընդհանուր աշխատատարությունը (կրեդիտ /ընդհանուր ժամաքանակ)	3 կրեդիտ/12 ժամ

Աշխատանքի տեսակը	Ժամաքանակ
Դասախոսություն	
Գործնական աշխատանք	12
Մեմինար պարապմունք	
Լաբորատոր աշխատանք	
Ինքնուրույն աշխատանք	78
Ընդամենը	90
Ստուգման ձևը (ստուգարք/ ընթացիկ քննություն/ հանրագումարային քննություն)	ստուգարք

³ Նշվում է, թե տվյալ դասընթացի յուրացման, ամփոփման արդյունքում ձեռքբերված գիտելիքները, հմտությունները և կարողությունները աշխատաշուկայի որ բնագավառներում և ոլորտներում կարող է շրջանավարտը կիրառել

7. Ուսումնական աշխատանքների տեսակները⁴

- **Դասախոսությունը** դասախոսի կողմից դասընթացի ծրագրի շրջանակներում գիտական-տեղեկատվական թեմայի վերաբերյալ տրամաբանորեն կառուցված, հետևողական ու պարզ խոսքի շարադրանքն է, որի նպատակն է ուսանողին տալ համապարփակ գիտելիքներ: Դասախոսը վերլուծում, մեկնաբանում է թեմայի առավել կարևոր, դժվար ընկալելի, հանգուցային հարցերը: Դասախոսությունը ուսանողի առջև ուրվագծվող գիտական մի ճանապարհ է, որը նա կարող է միայն անցնել գիտական գրականության ընթերցանության, ուսումնական բնույթի այլ պարապմունքների և ինքնուրույն կատարած աշխատանքների շնորհիվ: Դասախոսը պետք է խթանի ուսանողի ակտիվ իմացաբանական գործունեությունը, նպաստի նրանց ստեղծագործական մտածողության ձևավորմանը: Ուսանողը նույնպես պետք է լինի դասախոսության ակտիվ մասնակից: Ուսանողը դասախոսությանը ներկայանալուց առաջ պետք է ծանոթացած լինի տվյալ դասին ներկայացվող թեմային, որպեսզի կարողանա մասնակցել ուսումնական գործընթացին:
- **Գործնական աշխատանքների** ժամանակ ուսանողը կատարում է լսարանային աշխատանք՝ դասախոսի անմիջական ղեկավարման ներքո: Գործնական պարապմունքները անցկացվում են գործնական խնդիրների լուծման, առաջադրանքների իրականացման, թեստերի, իրավիճակային վերլուծությունների, գործարար խաղերի, խմբային աշխատանքների, տնային առաջադրանքների, ուղեղային զրոհների, ինտերակտիվ ուսուցման միջոցով՝ տեսական գիտելիքները կիրառելու, գործնական ունակությունների և հմտությունների ձեռքբերման և ամրապնդման նպատակով: Դասախոսն առաջադրում է գործնական պարապմունքների թեման, նպատակը, խնդիրները, այն հարցերը, որոնք պետք է լուծել գործնական պարապմունքի ընթացքում, գործնական պարապմունքի անցկացման մեթոդները և պատասխանում է ուսանողների տված հարցերին:
- **Մեմինար պարապմունքները** խմբային պարապմունքների հիմնական տեսակներից է, որի ընթացքում ուսանողը սովորում է բանավոր շարադրել նյութը, պաշտպանել իր տեսակետները և եզրահանգումները: Մեմինարի ընթացքում ուսանողները քննարկում, պատասխանում են թեման, զեկույցները և ռեֆերատները, որոնք հանձնարարել է դասախոսը:
Մեմինարին պատրաստվելու համար անհրաժեշտ է ուսումնասիրել հիմնական և լրացուցիչ գրականություն տվյալ թեմայով: Գրականության ուսումնասիրությունից և համառոտագրումից հետո պետք է կազմել պլան՝ բանավոր պատասխանի համար, ապա մտածել ելույթի բովանդակության հարցադրումների և պատասխանների մասին:
- **Լաբորատոր աշխատանքները** նպաստում են տեսական նյութի առավել լավ յուրացմանը և ամրապնդմանը: Լաբորատոր աշխատանքները նպատակ ունեն ամրապնդելու ուսումնասիրվող թեմաների տեսական դրույթները, ուսանողներին ուսուցանելու փորձարարական հետազոտությունների մեթոդները, հաղորդելու ինքնուրույն վերլուծության, տվյալների ամփոփման, լաբորատոր սարքավորումների, համակարգիչների, սարքերի, էլեկտրոնային ծրագրերի հետ աշխատելու փորձ և հմտություններ: Լաբորատոր աշխատանքն անցկացման համար ուսանողը

⁴ Թողել այն տեսակը, որը տվյալ դասընթացի դասավանդման համար նախատեսված է: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

պարտավոր է ուսումնասիրել թեմային վերաբերող տեսական նյութը (դասախոսություն, համապատասխան գրականություն) և փորձի, հետազոտության մեթոդաբանությունը:

Դասախոսի հսկողությամբ ուսանողը իրականացնում է փորձը, հետազոտությունը, գրանցում է արդյունքները և կատարում (գրանցում) համապատասխան եզրակացություն:

- **Ինքնուրույն աշխատանքը** ուսանողների ուսումնական, գիտահետազոտական աշխատանքն է, որն իրականացվում է դասախոսի առաջադրանքով և մեթոդական ղեկավարությամբ, բայց առանց նրա անմիջական ղեկավարության:

Ինքնուրույն աշխատանքի տեսակներն են⁵

- **Ռեֆերատ** – ուսանողների ինքնուրույն գրվող, որտեղ ուսանողը շարադրում է որևէ հարցի կամ թեմայի էությունը՝ հենվելով գրական աղբյուրների վրա (դասագրքեր, ձեռնարկներ և այլն):
- **Գործարար խաղեր** – պայմանական իրավիճակներում սոցիալ-տնտեսական համակարգերի և մարդկանց մասնագիտական գործունեության կառավարման գործընթացների նմանակեղծային մոդելավորում՝ առաջացող հիմնախնդիրների ուսումնասիրման և լուծման նպատակով:
- **Էսսե** – արձակ ստեղծագործություն՝ քննադատության և լրագրության ժանրի որևէ խնդրի ազատ վերլուծություն:
- **Կլոր սեղան** – ինքնուրույն աշխատանքի ձևին բնորոշ է թեմատիկ բանավեճի համադրումը խմբային աշխատանքի հետ:
- **Կոնկրետ իրավիճակների վերլուծություն** – ուսանողների ակտիվ գործունեության կազմակերպման ամենաարդյունավետ և տարածված ձևերից մեկն է, որը զարգացնում է մասնագիտական և կեցությանը վերաբերող տարբեր հարցերի վերլուծության կարողությունը:
- **Նախագծերի մեթոդ** – ուսումնաճանաչողական, ստեղծագործական կամ խաղային համատեղ գործունեության տեսակ է, սովորող-գործընկերների միջև, որոնք ունեն ընդհանուր նպատակ և համաձայնեցված միջոցներ՝ ուղղված որևէ խնդրի լուծման կամ որոշակի արդյունքի ձևակերպման:
- **Հարցի նախապատրաստման մոդել** – կամավորության սկզբունքով ընտրված ուսանողն իր նախընտրած հակիրճ ձևով նախապատրաստում է տվյալ առարկայից քննության կամ ստուգաբքի հարցերի իր պատասխանների փաթեթը: Քննությունից (ստուգաբքից) 1 շաբաթ առաջ նա հանձնում է փաթեթը դասախոսին, որը ստուգում է այդ նյութերը և որոշում դրանց համապատասխանությունը տվյալ առարկայի բովանդակությանը:
- **Ինքնուրույն աշխատանք համացանցում** – նոր տեղեկատվական տեխնոլոգիաները կարող են օգտագործվել հետևյալ նպատակներով՝ համացանցում անհրաժեշտ տեղեկատվության որոնման համար, երկխոսություն համացանցում, թեմատիկ ցանցային էջերի օգտագործում:
- **Աշխատանքային տեսք** – նախատեսված է ուսանողների ինքնուրույն աշխատանքների համար և թույլ է տալիս գնահատել ուսումնական նյութի յուրացման աստիճանն ուսանողների կողմից:
- **Զեկույց** – որևէ գիտական կամ հետազոտական թեմայի շուրջ կատարած եզրակացությունների, ստացած արդյունքների ներկայացում ուսանողի կողմից:
- **Հարցազրույց** – վերահսկողության միջոց, որը կազմակերպվում է որպես հատուկ զրույց դասավանդողի և ուսանողների միջև՝ կապված այնպիսի թեմայի հետ ինչպիսին կարգապահությունն է, և նախատեսված է հստակեցնել ուսանողների գիտելիքների շրջանակը կոնկրետ թեմայի, հարցի վերաբերյալ:

⁵ Թողել այն տեսակը, որը տվյալ դասընթացի դասավանդման համար նախատեսված է: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

8. **Դասավանդման մեթոդներն են**⁶ հիմնահարցային դասախոսություն, դասախոսություն-երկխոսություն, դասախոսություն-քննարկում, *թեմատիկ սեմինար*, սեմինար-բանավեճ, գործնական աշխատանք՝ անհատական աշխատանք, գործնական աշխատանք՝ խմբային աշխատանք, ուսուցում գործողությամբ (action learning), իրավիճակային խնդիրների վերլուծություն, գործարար խաղեր
9. **Ուսումնառության մեթոդներն են**⁷ մտքերի քարտեզագրում, թիմային քննարկում, իրադրությունների վերլուծություն, ալգորիթմների և հրահանգների կազմում, աղյուսակների և դասակարգման համեմատման և համակարգման սխեմաների կազմում, փորձի/հետազոտության արդյունքների վերաբերյալ եզրակացության ներկայացում

⁶ Ներկայացված են օրինակներ: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

⁷ Ներկայացված են օրինակներ: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

10. Դասընթացի համառոտ բովանդակությունը, ուսումնական աշխատանքի ծավալը՝ ըստ բաժինների և թեմաների⁸.

h/h	Թեմա (բաժին)	Ուսումնական աշխատանքի ժամաքանակն ըստ տեսակների				
		դասախոսություն	սեմինար պարաօլոն	գործնական աշխատանք	լաբորատոր աշխատանք	ինքնուրույն աշխատանք
1.	Unit 4. That's entertainment! 4 A. The silver screen Vocabulary: types of film, past participles Grammar: Present Perfect for life experiences (1): positive and negative forms Professional text 4B. The rhythm of life Music Grammar: Present Perfect for life experiences (2): questions with <i>ever</i> Glossary of professional terms			2		

⁸ Նման է օրացուցային պլանին

2.	<p>4C. TV or not TV?</p> <p>Vocabulary: TV nouns and verbs</p> <p>Reading and Listening: a magazine quiz</p> <p>Reading: a newspaper article</p> <p>Professional text</p> <p>4D. What do you think?</p> <p>Vocabulary: agreeing, disagreeing and asking for opinions</p> <p>Review and Progress Portfolio</p> <p>Reading: a film review</p> <p>Revision of essential vocabulary</p>			2		
3.	<p>Unit 5. Into the Future</p> <p>Vocabulary: verb-noun collocations</p> <p>Grammar: <i>will</i> for prediction; <i>might</i>, <i>will be able to</i>, and <i>won't</i></p> <p>5B. Never too old</p> <p>Grammar: future plans and ambitions</p> <p>Grammar and vocabulary exercises</p> <p>Glossary of essential terms</p>			2		
4.	<p>5C. Out of this world</p> <p>Vocabulary: verbs and prepositions</p> <p>Reading: a magazine article</p> <p>Listening: a radio interview</p> <p>5D. It's for charity</p>			2		

	Vocabulary: offers, suggestions and requests Review and Progress Portfolio Professional text					
5.	Unit 6. Family and Friends Vocabulary: character adjectives, making comparisons Grammar and vocabulary exercises 6B. Roles people play Vocabulary: relationships Grammar: superlatives Grammar and vocabulary exercises Professional text			2		
6.	6C. Family Business Vocabulary: prefixes and opposites of adjectives: <i>un-</i> , <i>in-</i> , <i>im-</i> , <i>dis-</i> Reading: a TV guide Listening: a radio drama 6D. Call me back Listening: on the phone Review and Progress Portfolio Notes and messages, missing words, common abbreviations Glossary of essential terms			2		
ԸՆԴԱՄԵՆԸ				12		

11. Ուսումնամեթոդական գրականության ապահովման քարտ

h/h	Անվանումը/հեղինակ	Հրատարակության տարի
Պարտադիր գրականություն (ՊԳ)		
1.	Chris Redston, Gillie Cunningham “Face2Face” Pre-intermediate Student’s Book	2013
2.	Santiago Remacha Esteras, Elena Marco Fabre, “Professional English in Use” ICT	2016
3.	K. M. Karapetian, V. G. Grigorian “English for University Students”	2004
4.	Chris Redston, Gillie Cunningham “Face2Face” Pre-intermediate Workbook	2013
Լրացուցիչ գրականություն(ԼԳ)		
1.	Santiago Remacha Esteras, “Infotech English for Computer Users”	2009
2.	Paul Davies, “Information Technology”	2008
Համացանցային տեղեկատվական պաշարներ (ՀՏՊ)/ Էլեկտրոնային աղբյուրներ (ԷԱ)		
1.	Wikipedia	

12. Դասընթացի ուսումնամեթոդական քարտ

12.1. Գործնական աշխատանքների /սեմինար պարապմունքների ուսումնամեթոդական քարտ

Թեմա	Ուսումնասիրվող հարցեր	Ժամաքանակ	Ստուգման ձևը	Գրականություն

	<p>Unit 4. That's entertainment!</p> <p>4 A. The silver screen</p> <p>Vocabulary: types of film, past participles</p> <p>Grammar: Present Perfect for life experiences (1): positive and negative forms</p> <p>Professional text</p> <p>4B. The rhythm of life</p> <p>Music</p> <p>Grammar: Present Perfect for life experiences (2): questions with <i>ever</i></p> <p>Glossary of professional terms</p>	<p>How to form Present Perfect?</p> <p>How to make questions with <i>ever</i>?</p>	<p>2</p>	<p>Ինտերակտիվ Հարց ու պատասխան Ֆրոնտալ հարցում</p>	<p>ՊԳ, ԼԳ</p>
<p>2.</p>	<p>4C. TV or not TV?</p> <p>Vocabulary: TV nouns and verbs</p> <p>Reading and Listening: a magazine quiz</p> <p>Reading: a newspaper article</p> <p>Professional text</p> <p>4D. What do you think?</p> <p>Vocabulary: agreeing, disagreeing and asking for opinions</p> <p>Review and Progress Portfolio</p> <p>Reading: a film review</p> <p>Revision of essential vocabulary</p>	<p>What nouns and verbs are used while talking about TV?</p> <p>What phrases are used for agreeing, disagreeing and asking for opinions?</p>	<p>2</p>		

3.	<p>Unit 5. Into the Future</p> <p>Vocabulary: verb-noun collocations</p> <p>Grammar: <i>will</i> for prediction; <i>might</i>, <i>will be able to</i>, and <i>won't</i></p> <p>5B. Never too old</p> <p>Grammar: future plans and ambitions</p> <p>Grammar and vocabulary exercises</p> <p>Glossary of essential terms</p>	<p>What are verb-noun collocations?</p> <p>How to use modal words in a sentence?</p>	2		
4.	<p>5C. Out of this world</p> <p>Vocabulary: verbs and prepositions</p> <p>Reading: a magazine article</p> <p>Listening: a radio interview</p> <p>5D. It's for charity</p> <p>Vocabulary: offers, suggestions and requests</p> <p>Review and Progress Portfolio</p> <p>Professional text</p>	<p>What peculiarities do verbs and prepositions have?</p>	2		
5.	<p>Unit 6. Family and Friends</p> <p>Vocabulary: character adjectives, making comparisons</p> <p>Grammar and vocabulary exercises</p> <p>6B. Roles people play</p> <p>Vocabulary: relationships</p> <p>Grammar: superlatives</p> <p>Grammar and vocabulary exercises</p>	<p>What is the usage of superlatives?</p> <p>What character adjectives can you mention?</p>	2		

	Professional text				
6.	<p>6C.Family Business</p> <p>Vocabulary: prefixes and opposites of adjectives: <i>un-</i>, <i>in-</i>, <i>im-</i>, <i>dis-</i></p> <p>Reading: a TV guide</p> <p>Listening: a radio drama</p> <p>6D.Call me back</p> <p>Listening: on the phone</p> <p>Review and Progress Portfolio</p> <p>Notes and messages, missing words, common abbreviations</p> <p>Glossary of essential terms</p>	How to use prefixes and opposites of adjectives?	2		
ԸՆԴԱՄԵՆԸ			12		

12.3 Ինքնուրույն աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ

h/h	Ինքնուրույն աշխատանքի թեմաները	Ուսումնասիրվող հարցեր	Աշխատանքի տեսակը ⁹	Ներկայացման ժամկետները	Ստուգման ձևը	Գրականություն ¹⁰
1.	Mathematics and IT		Ինքնուրույն աշխատանք համացանցում/ /Presentation	կիսամյակի ընթացքում	բանավոր/ ինտերակտիվ	ՊԳ, ԼԳ Internet sources
2.	Famous IT Specialists		Ինքնուրույն աշխատանք համացանցում/ /Presentation	կիսամյակի ընթացքում	բանավոր/ ինտերակտիվ	ՊԳ, ԼԳ Internet sources

13. Դասընթացի նյութատեխնիկական միջոցների ապահովում¹¹

Ռեսուրսի անվանումը	Ռեսուրսի անվանումը, քանակը, նկարագրությունը (անհրաժեշտության դեպքում)
Լսարան (հատուկ կահավորմամբ)	
Նյութեր լաբորատոր աշխատանքների համար	
Սարքեր, սարքավորումներ	Համակարգչային սարքավորումներ, հուսալի ինտերնետ կապ
Համակարգչային ծրագրեր	
Այլ	

⁹ Տես 7-րդ կետի հինգերորդ պարբերությունը

¹⁰ Ըստ 12-րդ կետում նշված ցանկի, օր.՝ ՊԳ 1, ԼԳ 2 և այլն

¹¹ Նշվում են սարք-սարքավորումների, համակարգչային ծրագրերի նկարագրությունները և քանակը, որոնք անհրաժեշտ են տվյալ դասընթացի ուսումնական գործընթացը կազմակերպելու համար

14. Գնահատում

Համալսարանում գործում է բակալավրիատի, մագիստրատուրայի և ասպիրանտուրայի ուսանողների գիտելիքների պարբերական ստուգման և գնահատման բազմագործոնային համակարգ, որի կիրառման հիմնական նպատակներն են՝

- կազմակերպել ուսումնառության համաչափ աշխատանքային գործընթաց, ապահովել գիտելիքների համակողմանի ստուգում, խթանել ուսանողի ինքնուրույն աշխատանքը,
- իրականացնել ինքնուրույն առաջադրանքների, ընթացիկ ստուգումների (ստուգարքներ և քննություններ), ուսումնական գործընթացի այլ բաղադրիչների հաշվառում հետադարձ կապի արդյունավետ մեխանիզմների ներմուծման միջոցով՝ ի նպաստ ուսումնառության գործընթացի բարելավման:

Համալսարանում գնահատման գործընթացը կանոնակարգվում է համաձայն գործող կարգի¹²:

14.1. Գիտելիքների ստուգման և գնահատման բաղադրիչներն են՝

- ուսումնական գործընթացին ուսանողի մասնակցության աստիճանի գնահատում դասերին հաճախումների հաշվառման միջոցով՝ առավելագույնը 20 միավոր,
- գործնական (սեմինար) և լաբորատոր աշխատանքների ընթացքում նրա ակտիվության և հմտությունների հաշվառում և գնահատում ընթացիկ ստուգումների միջոցով՝ առավելագույնը գումարային 20 միավոր,
- ինքնուրույն աշխատանքների (անհատական առաջադրանքներ) հաշվառում և գնահատում առավելագույնը գումարային 20 միավոր,
- դասընթացի ենթաբաժինների և ծրագրով նախատեսված այլ առաջադրանքների կատարման և յուրացման ընթացիկ ստուգում և գնահատում կիսամյակի ընթացքում (ընթացիկ քննություններ կամ ստուգարքներ)՝ առավելագույնը գումարային 40 միավոր,
- ստուգման արդյունքների ամփոփում գնահատման նշված բաղադրիչների արդյունքների հիման վրա և դասընթացի արդյունարար գնահատականի ձևավորում՝ առավելագույնը գումարային 100 միավոր:

¹«Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի ուսանողների գիտելիքների ստուգման, գնահատման և հաշվառման կանոնակարգ» (ընդունված ՎՊՀ-ի գիտական խորհրդի կողմից 30.062022թ.),

¹²«Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի ուսանողների գիտելիքների ստուգման, գնահատման և հաշվառման կանոնակարգ» (ընդունված ՎՊՀ-ի գիտական խորհրդի կողմից 30.062022թ.),

14.2. Ուսանողների գիտելիքների ստուգում.

Դասընթացն ամփոփվում է ստուգարքով՝

Սույն դասընթացը ամփոփվում է ստուգարքով՝ կիսամյակի ընթացքում ուսումնական նյութի յուրացման աստիճանը որոշող 2 ընթացիկ ստուգումների և մյուս բաղադրիչների գնահատումների արդյունքներով:¹³

Ա) 1-ին ընթացիկ ստուգում(կիսամյակի 7-8 շաբաթվա ընթացքում)

Բ) 2-րդ ընթացիկ ստուգում (կիսամյակի 15-16 շաբաթվա ընթացքում)

14.3. Գնահատման չափանիշները¹⁴.

- Գործնական աշխատանքները
- Ինքնուրույն աշխատանքը
- Ընթացիկ ստուգումներ

¹³ Կիրառվում է կամ առաջին, կամ երկրորդ պարբերությունն ըստ դասընթացի ամփոփման ձևի:

¹⁴ Լրացվում է ըստ ամբիոնի /դասախոսի որոշման

«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»
ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐԻՉ

Մասնագիտություն՝ 061101.00.6 ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ (ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ
ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ)

/դասիչ, մասնագիտության լրիվ անվանումը/

Կրթական ծրագիր՝ 061101.02.6 Ինֆորմատիկա և կիրառական
մաթեմատիկա

/դասիչ, կրթական ծրագրի լրիվ անվանումը/

Որակավորման աստիճան՝ Ինֆորմատիկայի
բակալավր

/բակալավր, մագիստրատուրա/

Վանաձոր 2024թ.

Առկա ուսուցման համակարգ

Դասընթացի թվանիշը, անվանումը	Օլգ/Բ-113 Մասնագիտական օտար լեզու (անգլերեն)			
Դասընթացին հատկացվող կրեդիտը	3 կրեդիտ			
Ուսումնառության տարի / կիսամյակ	1-ին տարի, 2-րդ կիսամյակ			
Ժամերի բաշխումը	Լսարանային	12	Դասախոսություն	
			Մեմինար	
			Լաբորատոր աշխատանք	
			Գործնական աշխատանք	12
	Ինքնուրույն	78		

	Ընդամենը	90
Ստուգման ձևը	ստուգարք	
Դասընթացի նպատակը	Դասընթացի նպատակն է անգլերեն լեզվի քերականության ընդհանուր կառուցվածքին զուգահեռ ուսանողի մոտ ձևավորել լեզվի հաղորդակցական կարողություններ և ձեռք բերված գիտելիքները մասնագիտական ոլորտում կիրառելու հմտություններ:	
Դասընթացի վերջնարդյունքները	<p>Դասընթացը ձևավորում է կրթական ծրագրի հետևյալ վերջնարդյունք(ներ)ը.</p> <p>Գիտելիք</p> <p>Առարկայի ուսուցման արդյունքում ուսանողը պետք է տիրապետի</p> <ul style="list-style-type: none"> • անգլերեն լեզվի քերականական կառուցվածքին և մասնագիտական բառապաշարին • անգլերենով հաղորդակցվելու, մասնագիտական գրականությունից օգտվելու առանձնահատկություններին <p>Հմտություն</p> <p><i>Առարկայի ուսուցման արդյունքում ուսանողը պետք է տիրապետի.</i></p> <p>Ձեռք բերած մասնագիտական օտար լեզվի խոր և համակողմանի գիտելիքները կիրառել մասնագիտական ոլորտում, տիրապետել գործնական հմտությունների</p> <p>Կարողունակություն</p> <p>Առարկայի ուսուցման արդյունքում ուսանողը պետք է կարողանա.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կատարել ինքնուրույն եզրակացություններ և համեմատություններ • Հնարավորինս ազատ հաղորդակցվել մասնագիտական անգլերենով 	
Դասընթացի բովանդակությունը	<p>Unit 4. That's entertainment!</p> <p>4 A. The silver screen</p> <p>Vocabulary: types of film, past participles</p> <p>Grammar: Present Perfect for life experiences (1): positive and negative forms</p> <p>Professional text</p> <p>4B. The rhythm of life</p> <p>Music</p> <p>Grammar: Present Perfect for life experiences (2): questions with <i>ever</i></p> <p>Glossary of professional terms</p> <p>4C. TV or not TV?</p> <p>Vocabulary: TV nouns and verbs</p> <p>Reading and Listening: a magazine quiz</p> <p>Reading: a newspaper article</p> <p>Professional text</p>	

	<p>4D. What do you think? Vocabulary: agreeing, disagreeing and asking for opinions Review and Progress Portfolio Reading: a film review Revision of essential vocabulary Unit 5. Into the Future Vocabulary: verb-noun collocations Grammar: <i>will</i> for prediction; <i>might</i>, <i>will be able to</i>, and <i>won't</i> 5B. Never too old Grammar: future plans and ambitions Grammar and vocabulary exercises Glossary of essential terms</p> <p>5C. Out of this world Vocabulary: verbs and prepositions Reading: a magazine article Listening: a radio interview 5D. It's for charity Vocabulary: offers, suggestions and requests Review and Progress Portfolio Professional text Unit 6. Family and Friends Vocabulary: character adjectives, making comparisons Grammar and vocabulary exercises 6B. Roles people play Vocabulary: relationships Grammar: superlatives Grammar and vocabulary exercises Professional text 6C. Family Business Vocabulary: prefixes and opposites of adjectives: <i>un-</i>, <i>in-</i>, <i>im-</i>, <i>dis-</i> Reading: a TV guide Listening: a radio drama 6D. Call me back Listening: on the phone Review and Progress Portfolio Notes and messages, missing words, common abbreviations Glossary of essential terms</p>
<p>Գնահատման մեթոդները և</p>	<p>Գիտելիքների ստուգման և գնահատման բաղադրիչներն են՝</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ուսումնական գործընթացին ուսանողի մասնակցության աստիճանի գնահատում դասերին հաճախումների հաշվառման միջոցով՝ առավելագույնը 20 միավոր, ▪ գործնական (սեմինար) և լաբորատոր աշխատանքների ընթացքում նրա ակտիվության և հմտությունների հաշվառում և գնահատում

<p>չափանիշները</p>	<p>ընթացիկ ստուգումների միջոցով՝ առավելագույնը գումարային 20 միավոր,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ինքնուրույն աշխատանքների (անհատական առաջադրանքներ) հաշվառում և գնահատում առավելագույնը գումարային 20 միավոր, ▪ դասընթացի ենթաբաժինների և ծրագրով նախատեսված այլ առաջադրանքների կատարման և յուրացման ընթացիկ ստուգում և գնահատում կիսամյակի ընթացքում (ընթացիկ քննություններ կամ ստուգարքներ)՝ առավելագույնը գումարային 40 միավոր, <p>ստուգման արդյունքների ամփոփում գնահատման նշված բաղադրիչների արդյունքների հիման վրա և դասընթացի արդյունարար գնահատականի ձևավորում՝ առավելագույնը գումարային 100 միավոր:</p>
<p>Գրականություն</p>	<p>Պարտադիր- 1) Chris Redston, Gillie Cunningham “Face2Face” Pre-intermediate Student’s Book,2013</p> <p>2)Santiago Remacha Esteras, Elena Marco Fabre, “Professional English in Use” ICT, 2016</p> <p>3) K. M. Karapetian, V. G. Grigorian “English for University Students”, 2004</p> <p>4) Chris Redston, Gillie Cunningham “Face2Face” Pre-intermediate Workbook,2013</p> <p>Լրացուցիչ-1) Santiago Remacha Esteras, “Infotech English for Computer Users”,2009</p> <p>2) Paul Davies,“Information Technology”,2008</p>

