

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 «Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Համալսարան) «Դասախոսը ուսանողների աչքերով» ուսանողական հարցման կանոնակարգը (այսուհետև՝ Կանոնակարգ) սահմանում է Համալսարանի ուսանողության կողմից Համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական կազմի (ասիստենտ, դասախոս, դոցենտ, պրոֆեսոր) դասավանդման որակի և արդյունավետության գնահատման, հարցման անցկացման և արդյունքների օգտագործման կարգն ու պայմանները:

1.2 Կանոնակարգով սահմանված հարցման նպատակն է պարզել Համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական կազմի դասավանդման որակը և արդյունավետությունը, որպեսզի մշակվեն և ներդրվեն մեխանիզմներ տեղ գտած սխալները և թերությունները շտկելու, դասավանդման որակը և արդյունավետությունը բարձրացնելու համար:

1.3 Ուսանողական հարցումն անցկացվում է «Կրթության մասին» ՀՀ օրենքի 28 հոդվ. 4-րդ մասի պահանջների հիման վրա և համարվում է Համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գործունեության որակն ու արդյունավետությունը գնահատելու իրավունքի դրսևորում:

1.4 Կանոնակարգը հաստատում և դրա մեջ փոփոխություններ ու լրացումներ է կատարում Համալսարանի գիտական խորհրդը:

2. Ուսանողական հարցման անցկացումը

2.1 Ուսանողական հարցումն իրականացվում է պարտքերի մարմանը հաջորդող ամիսներին այն ֆակուլտետում, որտեղ դասավանդել է դասախոսը: Ավարտական կուրսերում երկրորդ կիսամյակի վերաբերյալ հարցումն իրականացվում է քննաշրջանի ավարտից հետո՝ մինչև ավարտական որակավորման քննությունների սկիզբը:

2.2 Հարցումներն իրականացվում են տվյալ առարկայի յուրաքանչյուր ամփոփիչ ստուգումից հետո:

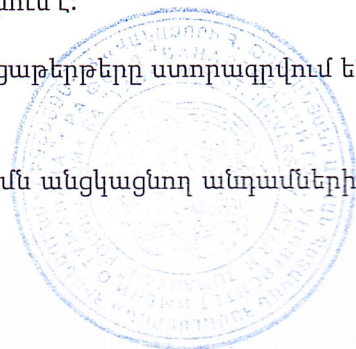
2.3 Հրավիրված դասախոսների համար հարցում անցկացվում է Համալսարանում առնվազն մեկ տարի աշխատելուց հետո:

2.4 Ուսանողական հարցումը կազմակերպվում է «Դասախոսը ուսանողների աչքերով» սոցիոլոգիական հարցումն անցկացնող հանձնախմբի (կազմը վավերացվում է ռեկտորի հրամանով) և կրթական գործընթացների կառավարման բաժնի կողմից, դեկանատների օժանդակությամբ:

2.5 Ուսանողական հարցումն անցկացվում է Կանոնակարգին կից գնահատման հարցաթերթով (Ձև 1)՝ 5 միավորանոց սանդղակով: Ուսանողական հարցումն անանուն է:

2.6 Ուսանողական հարցումն անցկացվում է դասերի հաշվին: Հարցաթերթերը ստորագրվում են հարցումն անցկացնողների կողմից:

2.7 «Դասախոսը ուսանողների աչքերով» սոցիոլոգիական հարցումն անցկացնող անդամներին միանում է նաև տվյալ դասաժամի դասախոսը:



2.8 Հարցաթերթերի բաժանումը, հավաքումը և կրթական գործընթացների կառավարման բաժնին հանձնումը վավերացվում է ստորագրություններով (Ձև 2):

3. Ուսանողական հարցման արդյունքների մշակումը և պահպանումը

3.1 Ուսանողական հարցման արդյունքները մշակվում են կրթական գործընթացների կառավարման բաժնի կողմից:

3.2 Գնահատման հարցաթերթերը կրթական գործընթացների կառավարման բաժնում պահվում են 5 տարի, որից հետո սահմանված կարգով ոչնչացվում են:

4. Ուսանողական հարցման արդյունքների օգտագործումը

4.1 Ուսանողական հարցման արդյունքների ամփոփաթերթը կրթական գործընթացների կառավարման բաժնը յուրաքանչյուր ուստարվա վերջում ներկայացնում է համապատասխան ամբիոնին:

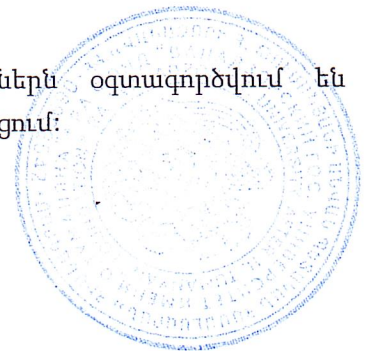
4.2 Ուսանողական հարցման արդյունքները քննարկվում են համապատասխան ամբիոնում, այնուհետև ֆակուլտետի խորհրդի նիստում: Անհրաժեշտության դեպքում քննարկման արդյունքում մշակվում են համապատասխան առաջարկություններ և խորհուրդներ՝ ուղղված տվյալ դասախոսի դասավանդման որակի բարելավմանը և բացահայտված տարաբնույթ թերությունների շտկմանը: Ուսանողների գրավոր կարծիքները քննարկվում են ֆակուլտետի մեթոդական խորհրդի նիստում: Քննարկումից մեկ ամիս հետո ֆակուլտետի խորհրդում ամբիոնի վարիչը ներկայացնում է ցածր միավորներ հավաքած դասախոսների դասավանդման որակի բարելավմանն ուղղված քայլերը, արդյունքները:

4.3 Դասախոսն իրավունք ունի կրթական գործընթացների կառավարման բաժնում ծանոթանալու հարցման՝ իրեն վերաբերող ամփոփ արդյունքին:

4.4 Մրցույթների ժամանակ հարցման արդյունքները տրամադրվում են մրցութային հանձնաժողովին:

4.5 Ուսանողական հարցման անհատական արդյունքները հրապարակվում են միայն տվյալ ֆակուլտետում:

4.6 Ուսանողական հարցման ընդհանուր ամփոփ արդյունքներն օգտագործվում են հավակնորդի՝ պաշտոնում ընտրվելու և առաջխաղացման գործընթացում:



ՏԵՂԵԿԱՆՔ

«Դասախոսը ուսանողների աչքերով» սոցիոլոգիական հարցման վերաբերյալ

Հարցումն իրականացվել է _____ մասնագիտության

(մասնագիտությունը)

_____ կուրսում

_____ ուսանողների մասնակցությամբ:

(կուրսը)

(ուսանողների թվաքանակը)

Հարցումը կատարվել է ներքոհիշյալ դասախոսների համար.

h/h	Դասախոսի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ամբիոնը
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

« _____ » _____ 20 թ.

(ամսաթիվ, ամիս)

«Դասախոսը ուսանողների աչքերով»

սոցիոլոգիական հարցումն անցկացնող

հանձնախմբի անդամ _____

(ստորագրություն)

(ազգանուն, անուն)

