

«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»

ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

Հավելված

Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան
պետական համալսարան» հիմնադրամի
ռեկտորի 04.06.2024թ. թիվ 453 Ն/Մ հրամանի



ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

Ընդունված է գիտական խորհրդի նիստում
Արձանագրություն թիվ 2 27.02.2015թ.

Փոփոխվել է
Արձանագրություն թիվ 14 30.05.2024թ.
Առ 04.06.2024թ. փոփոխություններով

Վանաձոր

2024

"Վանաձորի Հովհ.Թումանյանի անվան պետական համալսարան" հիմնադրամի (այսուհետ՝ Համալսարան) որակի ապահովման կենտրոնի կանոնակարգը (այսուհետ՝ Կանոնակարգ) սահմանում է որակի ապահովման կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) կազմակերպական և մեթոդական հիմքը և նրա հիմնական խնդիրները, գործառույթները, կառուցվածքը, կազմը, աշխատանքի ուղղությունները, ինչպես նաև Համալսարանի ստորաբաժանումների և այլ կազմակերպությունների հետ փոխհարաբերությունները:

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Մույն կանոնակարգը մշակված է համաձայն ՀՀ գործող օրենսդրության, կրթության ոլորտում նորմատիվ կարգավորող փաստաթղթերի և Համալսարանի կանոնադրության:

(1.1 կետը փոփոխվել է 04.06.2024թ. Հրաման թիվ 453 Ն/Մ)

1.2. Կենտրոնը Համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանում է և իրականացնում է իր գործառույթները ամենամյա աշխատանքային և հեռանկարային ծրագրով: Կենտրոնի աշխատանքներն իրականացվում են Համալսարանի ռեկտորի հետ սերտ համագործակցությամբ:

1.3. Կենտրոնի աշխատանքի ղեկավարումը կատարում է կենտրոնի ղեկավարը, որը նշանակվում և ազատվում է աշխատանքից ռեկտորի հրամանով՝ ըստ գործող աշխատանքային օրենսդրության:

1.4. Կենտրոնը համագործակցում է Համալսարանի ստորաբաժանումների հետ:

2. Կենտրոնի հիմնական խնդիրներն ու գործառույթները

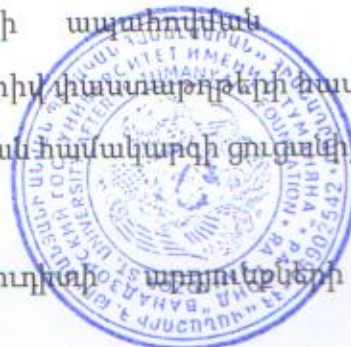
Կենտրոնի հիմնական խնդիրները և գործառույթներն են՝

2.1. մշակել որակի ապահովման համակարգի ներդրման և կատարելագործման միջոցառումների պլան,

2.2. նախագծել միջազգային որակի ապահովման չափորոշիչներին համապատասխանող իրավական նորմատիվ փաստաթղթերի ծավալարգ,

2.3. սահմանել կրթության որակի ապահովման համակարգի ցուցանիշները և նրանց մոնիթորինգի կարգը,

2.4. պատրաստել նյութեր ներքին աուդիտի արդյունքների հիման վրա,



կազմակերպել և համակարգել Համալսարանի կառուցվածքային

ստորաբաժանումներում որակի ապահովման ներդրման արդյունավետությունը,

2.5. կրթության ոլորտում որակի ապահովման քաղաքականություն իրականացնող ստորաբաժանումների ղեկավարներին ցուցաբերել անհրաժեշտ օգնություն՝ աշխատանքային գործընթացների համակարգման, դրանց որակի չափանիշերի և բնութագրերի որոշման, չափման մեթոդների և տեղեկատվության հավաքագրման հարցերում,

2.6. ֆակուլտետների, ամբիոնների, պրոֆեսորադասախոսական կազմի աշխատանքները համաձայնեցել կրթության որակի մշտադիտարկման և որակի ապահովման համակարգի կատարելագործմանն ուղղված որոշումներին,

(2.6 կետը փոփոխվել է 04.06.2024թ. Հրաման թիվ 453 Ն/Մ)

2.7. զարգացնել համագործակցություն այլ բուհերի որակի ապահովման կենտրոնների հետ, որը ենթադրում է փորձի փոխանակում, որակի ապահովման խնդիրների վերաբերյալ ուսումնամեթոդական և գործնական գիտաժողովներին մասնակցություն,

2.8. աջակցել Համալսարանի լիցենզավորման, հավաստագրման և հավատարմագրման հարցերի վերաբերյալ աշխատանքներին,

2.9. համալսարանի որակի ապահովման և կառավարման գործառույթներն իրականացվում են Համալսարանի ռեկտորի, պրոռեկտորների, ֆակուլտետների, ամբիոնների և ստորաբաժանումների հետ համագործակցության միջոցով,

(2.9 կետը փոփոխվել է 04.06.2024թ. Հրաման թիվ 453 Ն/Մ)

2.10. համալսարանի ղեկավարությանը ներկայացնել տեղեկատվություն որակի ապահովման համակարգի ներդրման արդյունքների և կրթության որակի կատարելագործման առաջարկների վերաբերյալ:

3. Կենտրոնի կառուցվածքը և կազմը

3.1 Կենտրոնի հաստիքացուցակը Համալսարանի ռեկտորի ներկայացմամբ հաստատում և դրանում փոփոխություններ է կատարում Հոգաբարձուների խորհուրդը:

(3.1 կետը փոփոխվել է 04.06.2024թ. Հրաման թիվ 453 Ն/Մ)

3.2. Կենտրոնի կազմում ընդգրկված են հետևյալ **հաստիքները**

- ՈԱԿ – ի ղեկավար,



- Կրթության որակի աուդիտի պատասխանատու,
- Մոնիթորինգի և վերլուծության մասնագետ,
- Շուկայաբանության մասնագետ:

(3.2 կետը փոփոխվել է 04.06.2024թ. Հրաման թիվ 453 Ն/Մ)

3.3. Կենտրոնի ղեկավարը համակարգում և ուղղորդում է աշխատախմբերի աշխատանքը: Նրա հրահանգները պարտադիր են Կենտրոնի աշխատակիցների համար:

3.4. Կրթության որակի աուդիտի պատասխանատու մասնագետը մասնակցում է կենտրոնում կատարվող աշխատանքներին, աջակցում է որակի աուդիտի աշխատանքներին, կատարում է ուսումնասիրություն և վերլուծություն:

(3.4 կետը փոփոխվել է 04.06.2024թ. Հրաման թիվ 453 Ն/Մ)

3.5. Մոնիթորինգի և վերլուծության մասնագետը մշակում է մշտադիտարկման ընթացակարգեր, ընտրում դրա իրականացման գործիքները, կազմակերպում և իրականացնում գործընթացը, ինչպես նաև ներկայացնում հաշվետվություն և առաջարկներ:

3.6. Շուկայաբանության մասնագետը մասնակցում է կենտրոնում կատարվող աշխատանքներին, կատարում է աշխատաշուկայի պահանջարկի, մասնագիտությունների առաջխաղացման հնարավորությունների, նոր մասնագիտությունների և դասընթացների ներդրման հնարավորությունների ուսումնասիրություն և վերլուծություն:

(3.6 կետը փոփոխվել է 04.06.2024թ. Հրաման թիվ 453 Ն/Մ)

3.7. Կենտրոնի աշխատակիցները իրենց գործառույթները կատարում են աշխատանքային պայմանագրի համաձայն:

3.8. Կենտրոնի աշխատակիցներն ընդունվում են աշխատանքի՝ ըստ համապատասխան պաշտոնի նկարագրի:

4. Կենտրոնի աշխատանքի ուղղությունները

Կենտրոնն աշխատանքներ է տանում հետևյալ ուղղություններով.

4.1. Կազմակերպչական գործունեություն՝ կրթության որակի ապահովման, աուդիտի և մշտադիտարկման գործընթացների մշակում կազմակերպում և ներդրում:



4.2. Կառավարչական գործունեություն՝ Համալսարանում որակի ապահովման ուղղությամբ համապատասխան որոշումների նախագծերի և մեթոդական ցուցումների մշակում:

4.3. Վերլուծական գործունեություն՝ Համալսարանում որակի ապահովման համակարգի արդյունավետության և այլ բուհերում ներդրված կրթության որակի ապահովման լավագույն մոդելների համեմատական վերլուծություն:

4.4. Մեթոդական գործունեություն՝ կրթության որակի ապահովման ոլորտում պրոֆեսորադասախոսական կազմի և ներքին աուդիտորների վերապատրաստում:

4.5. Համակարգող գործունեություն՝ որակի ապահովման գործընթացի մասնակիցների աշխատանքային խմբի գործունեության համակարգում:

4.6. Խորհրդատվական գործունեություն՝ կառուցվածքային ստորաբաժանումներին որակի ապահովման համակարգի վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում:

4.7. Նորարարական գործունեություն՝ միջազգային որակի չափորիշիչների պահանջներին համապատասխանող կրթության որակի ապահովման համակարգի ժամանակակից նմուշորինակի ներդրում:

4.8. Շուկայագիտական գործունեություն՝ Համալսարանի շրջանավարտների պատրաստվածության որակի վերաբերյալ սպառողի պահանջների վերհանում:

4.9. Տեղեկատվական գործունեություն՝ կրթության որակի ապահովման ոլորտում Կենտրոնի գործունեության արդյունքների և Համալսարանի ձեռքբերումների վերաբերյալ հասարակությանը, Համալսարանի ղեկավարությանը, պրոֆեսորադասախոսական կազմին տեղեկատվության տրամադրում:

4.10. Միջբուհական համագործակցություն՝ որակի ապահովման բնագավառում այլ բուհերի հետ փորձի փոխանակում:

5. Կենտրոնի գործունեության հիմնական սկզբունքներն ու ռազմավարությունը

Համալսարանի որակի ապահովման համակարգը հիմնված է հետևյալ սկզբունքների վրա.

5.1. Համալսարանը պատասխանատվություն է կրում իր կողմից տրամադրվող կրթության որակի համար:



6.2. Բարձրագույն կամ լրացուցիչ մասնագիտական կրթություն տրամադրելու դեպքում գործում են բարձրագույն մասնագիտական կրթության վերաբերյալ պետական կրթական չափորոշիչները:

6.3. Չափորոշիչների հիման վրա Համալսարանը մշակում է կրթական ծրագրեր, որոնք ներառում են ուսումնական պլանները, առարկայական փաթեթներ և նյութեր, որոնք ապահովում են ուսանողների մասնագիտական պատրաստվածության որակը: Կրթական ծրագրերը մշակվում են աշխատաշուկայի պահանջների համապատասխան:

7.Ներքին աուդիտ և մշտադիտարկում

7.1.Համալսարանում կրթական գործունեության վերահսկման համար անցկացվում է ներքին աուդիտ՝ ինքնավերլուծության միջոցով՝ ըստ կանոնակարգի և ընթացակարգերի:

7.2. Համալսարանի կրթական գործունեության վերլուծության արդյունքները զեկուցվում են գիտխորհրդում, տեղեկացվում պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմին, ըստ վերլուծության արդյունքների՝ կայացվում որոշումներ:

7.3.Մշտադիտարկումն իրականացվում է պարբերաբար և ներառում է նախանշված ցուցանիշերի վերաբերյալ տվյալների համակարգված հավաքագրում, վերլուծություն և բարելավմանն ուղղված խորհրդատվություն՝ ըստ կանոնակարգի և ընթացակարգերի:

8.Հասարակայնությանը տեղեկատվության տրամադրում

8.1.Գործելով աշխատաշուկայում և կրթական ծառայությունների ոլորտում՝ Կենտրոնը հրապարակում է տեղեկատվություն իրականացվող կրթական ծրագրերի մասին:

8.2. Համալսարանը, գիտակցելով իր պատասխանատվությունը հասարակության առջև, պարբերաբար ներկայացնում է հաշվետվություն իր կողմից մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ:

8.3. Տեղեկատվությունը հրապարակվում է Համալսարանի պաշտոնական կայքում, տեղական մամուլում, գրքույկներում, տեղեկատուներում՝ նախատեսված դիմորդների և գործատուների համար:



9. Կենտրոնի փոխհարաբերությունները Համալսարանի ստորաբաժանումների և աշխատակիցների հետ

9.1. Արդյունավետ համագործակցություն Համալսարանի ղեկավարների հետ՝ որակի ապահովման մշակույթի ձևավորման նպատակով:

9.2. Որակի ապահովման հիմնախնդիրների վերաբերյալ մատուցած կրթական և տեղեկատվական ծառայությունների վարձատրման հարցերով՝ Համալսարանի ֆինանսական ռեսուրսների կառավարման բաժնի հետ:

(9.2 կետը փոփոխվել է 04.06.2024թ. Հրաման թիվ 453 Ն/Մ)

9.3. Կենտրոնի գործունեությանն առնչվող համապատասխան փաստաթղթերի մշակման հարցերով՝ Համալսարանի իրավաբանի հետ:

9.4. Որակի ապահովման վերաբերյալ գրականության ֆոնդի ստեղծման հարցերով՝ գրադարանի հետ:

9.5. Համագործակցություն կրթության որակի ապահովման համակարգի ներդրման հարցերով՝ կրթական գործընթացների կառավարման բաժնի հետ:

(9.5 կետը փոփոխվել է 04.06.2024թ. Հրաման թիվ 453 Ն/Մ)

