Հաստատված է
ՎՊՀ հոգաբարձուների խորհրդի
2025 թվականի սեպտեմբերի 3 -ին
կայացած նիստում թիվ 53-Լ որոշմամբ
(արձանագրություն N0 17)

Վավերացնում եմ
ՎՊՀ հոգաբարձուների խորհրդի
նախագահ

Արաքսիա Սվաջյան
3 սեպտեմբերի 2025թ.

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

«ՎԱՆԱՁՈՐԻ Հ.ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՌԵԿՏՈՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ

Ի.ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնակարգը սահմանում է «Վանաձորի Հ.Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ նաև՝ ՎՊՀ) տնօրեն-ռեկտորի (այսուհետ՝ ռեկտոր) թափուր պաշտոնի հավակնորդների առաջադրման, ընտրությունների անցկացման հետ կապված հարաբերությունները:
2. ՎՊՀ ռեկտորի ընտրությունների կազմակերպման ծախսերը կատարվում են ՎՊՀ միջոցների հաշվին:

II.ՎՊՀ ՌԵԿՏՈՐԻ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԻ ՄՐՑՈՒՅԹ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3. ՎՊՀ ռեկտորի թափուր պաշտոնի համար ՎՊՀ հոգաբարձուների խորհուրդը (այսուհետ՝ Խորհուրդ) հայտարարում է բաց մրցույթ:
4. Մրցույթի անցկացման օրվանից ոչ ուշ, քան 30 օր առաջ ՎՊՀ պաշտոնական ինտերնետային կայքէջում, Facebook սոցիալական հարթակում, տեղադրվում է մրցույթ անցկացնելու մասին հայտարարությունը: Հայտարարության հրապարակումը կազմակերպում է ՎՊՀ Խորհրդի նախագահը (այսուհետ՝ նաև Խորհրդի նախագահ):
5. Հայտարարության տեքստում պարտադիր կարգով նշվում է.

   1) մրցույթի մասնակցելու համար դիմումների ընդունման վայրը և ժամկետը,

   2) մրցույթի անցկացման վայրը, օրը և ժամը,

   3) մրցույթին մասնակցելու համար ներկայացվող անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը՝ սույն կանոնակարգի 6-րդ կետին համապատասխան

դ) հավակնորդին ներկայացվող պահանջները՝ սույն կանոնակարգի 15-րդ կետին համապատասխան:

6. Մրցույթին մասնակցելու համար պահանջվում են հետևյալ փաստաթղթերը.
   1) լրացված դիմում ՎՊՀ Խորհրդի նախագահի անունով, որտեղ նշվում են հավակնորդի անունը, ազգանունը և հայրանունը (անձը հաստատող փաստաթղթում հայրանվան առկայության դեպքում), բնակության վայրը, **հեռախոսահամարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն,** որոնցից վերջին երկուսի իսկությունը և հասանելիությունը, ինչպես նաև կից ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկը ստուգվում է անմիջապես,
   2) անձնագիր կամ նույնականացման քարտ (բնօրինակը և պատճենը),
   3) ինքնակենսագրություն (CV),
   4) 2 գունավոր լուսանկար՝ 3 x 4 չափսի,
   5) բարձրագույն կրթությունը հավաստող դիպլոմը (դիպլոմները) և գիտական աստիճանը հավաստող վկայականը (բնօրինակները և պատճենները),
   6) առնվազն 5 տարվա ակադեմիական և գիտական գործունեության ստաժը հավաստող վավերացված տեղեկանք (փաստաթուղթ) կամ հաշվառման համակարգի տեղեկատվական բազայում առկա տվյալները ներառող տեղեկանք նախկին աշխատանքային գործունեության վերաբերյալ,
   7) հրատարակված գիտական և ուսումնամեթոդական աշխատանքների ցանկ,
   8) ՎՊՀ զարգացման և բարեփոխման հայեցակարգ՝ փակ և ստորագրված ծրարով, որը բացվում է հայտերի ընդունման վերջնաժամկետից հետո:

7. ՎՊՀ ռեկտորի թափուր պաշտոնի բաց մրցույթին մասնակցելու համար հայտերի ընդունումը (փաստաթղթերի ներկայացման վերջնաժամկետը) պետք է լինի **ոչ շուտ, քան տվյալ մրցույթի մասին հայտարարության հրապարակմանը հաջորդող տասնհինգերորդ աշխատանքային օրը և** ավարտվում է մրցույթի անցկացումից առնվազն 10 օր առաջ:
8. ՎՊՀ ռեկտորի թափուր պաշտոնի բաց մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի փաթեթը (համարակալած և յուրաքանչյուր էջի հետնամասում ստորագրած) հանձնվում է ՎՊՀ ընդհանուր բաժին՝ առձեռն, որտեղ հավակնորդի դիմումի օրինակի վրա կատարում է ստանալը հավաստող նշագրում:
9. Հավակնորդների՝ օրենսդրությամբ նախատեսված փաստաթղթերն ընդունելու նպատակով ՎՊՀ-ում բացվում է գործերի ընդունման գրանցամատյան՝ էջերի համարակալումով, կարված և կնքված:

10. Գրանցամատյանի լրացված էջը կնքվում և փակվում է յուրաքանչյուր օրվա ավարտին:
11. Հայտերը ընդունելիս՝ ՎՊՀ ընդհանուր բաժնում պատասխանատու աշխատակիցը կամ բաժնի ղեկավարը ստուգում է սույն կանոնակարգի 6-րդ կետով սահմանված փաստաթղթերի առկայությունը: Փաստաթղթերի թերի լինելու դեպքում հավակնորդը տեղեկացվում է այդ մասին նույն պահին, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ **մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում** 6-րդ կետի 1-ին ենթակետում սահմանված կարգով ստուգված հեռախոսահամարին կամ էլեկտրոնային փոստի հասցեին հաղորդագրություն կամ նամակ ուղարկելով: Թերությունները կարող են վերացվել հայտերի ընդունման համար սահմանված ժամկետի ընթացքում: ՎՊՀ կանոնադրությամբ և սույն կանոնակարգով նախատեսված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում հավակնորդը չի գրանցվում որպես թեկնածու, ինչի մասին հավակնորդը տեղեկացվում է նույն պահին, և նրան են վերադարձվում ներկայացված փաստաթղթերն ու ՎՊՀ զարգացման և բարեփոխման հայեցակարգը:
12. Հայտերի ընդունման սահմանված ժամկետն ավարտվելու հաջորդ օրը ՎՊՀ ընդհանուր բաժնի պատասխանատու աշխատակիցը կամ ընդհանուր բաժնի պետը ուղեկցական գրությամբ Խորհրդի նախագահին է հանձնում հավակնորդների անվանացանկը և համապատասխան փաստաթղթերի փաթեթը:
13. Խորհրդի նախագահը մրցույթի անցկացումից **առնվազն մեկ շաբաթ առաջ** Խորհրդի անդամներին է ուղարկում կամ առձեռն հանձնում հավակնորդների անվանացանկն ու յուրաքանչյուր հավակնորդի ներկայացրած փաստաթղթերը /անվանացանկը, գիտական աստիճանի, ակադեմիական և գիտական գործունեության, հրատարակված գիտական և ուսումնամեթոդական աշխատանքների վերաբերյալ տեղեկատվությունը հրապարակվում է նաև ՎՊՀ պաշտոնական կայքում /:

III. ՎՊՀ ՌԵԿՏՈՐԻ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴՐՈՒՄԸ ԵՎ ՆՐԱՆՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

14. ՎՊՀ ռեկտորի թեկնածու կարող է առաջադրվել և ընտրվել Հայաստանի Հանրապետության այն գործունակ չափահաս քաղաքացին, որն ունի գիտական աստիճան և առնվազն հինգ տարվա ակադեմիական և գիտական գործունեության ստաժ: Նույն անձը չի կարող ավելի քան երկու անգամ անընդմեջ ընտրվել ռեկտորի պաշտոնում:
15. Ռեկտորն ընտրվում է բաց մրցույթով՝ ՎՊՀ հոգաբարձուների խորհրդի նիստում, գաղտնի քվեարկությամբ, 5 տարի ժամկետով: Ռեկտորի պաշտոնում ընտրված է համարվում այն

թեկնածուն, ով հավաքել է Խորհրդի ընդհանուր թվի (ցուցակային կազմի) 50 տոկոսից ավելի կողմ ձայն:

IV. ՌԵԿՏՈՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ՎՊՀ ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒՆԵՐԻ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԸ

16. Խորհրդի՝ ռեկտորի ընտրության նիստը (այսուհետ նաև՝ Նիստ) նախապատրաստում և ղեկավարում է Խորհրդի նախագահը: Նիստը դռնփակ է, եթե Խորհուրդն այլ որոշում չի ընդունում (բացառություն է արվում ռեկտորի պաշտոնի հավակնորդների համար): Նիստին, Խորհրդի համաձայնությամբ, կարող են ներկա լինել նաև լիազոր մարմնի և լրատվամիջոցների ներկայացուցիչներ:

17.Նիստի օրակարգը ներառում է հետևյալ հարցերը.

1) հավակնորդների՝ սույն կանոնակարգով նախատեսված պահանջներին համապատասխանության հարցի որոշում,
2) հավակնորդների ծրագրերի ներկայացում,
3) հավակնորդներին հարցերի ներկայացում և Խորհրդի անդամների ելույթներ,
4) հաշվիչ հանձնաժողովի ձևավորում,
5) ռեկտոր ընտրելու նպատակով գաղտնի քվեարկություն,
6) ռեկտորի ընտրության արդյունքների մասին որոշման կայացում:

18. Նիստը համարվում է իրավազոր, եթե դրան մասնակցում է Խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:
19. Նիստում Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են ձայների պարզ մեծամասնությամբ, սակայն ոչ պակաս, քան Խորհրդի անդամների ձայների կեսից ավելիով:
20. Օրակարգի առաջին հարցով Խորհրդի տվյալ նիստի քարտուղարը զեկուցում է ռեկտորի թեկնածուների՝ սույն կանոնակարգի պահանջներին բավարարելու հարցը: Հարցի ներկայացումից հետո զեկուցողը պատասխանում է առաջացած հարցերին: Խորհրդի ցանկացած անդամ կարող է առաջարկ ներկայացնել անձին թեկնածուների ցուցակից հանելու վերաբերյալ՝ հիմնավորելով, թե սույն կանոնակարգի որ պահանջներն են խախտված: Հավակնորդին ցուցակից հանելու առաջարկը Խորհրդի նախագահի կողմից դրվում է քվեարկության:
21. Օրակարգի երկրորդ հարցով Խորհրդի նախագահը ծրագրային ելույթների համար, ըստ ազգանունների այբբենական կարգի, ձայնը տալիս է հավակնորդներին: Յուրաքանչյուր հավակնորդ ունի ոչ ավելի, քան 10 րոպե տևողությամբ ելույթի իրավունք: Յուրաքանչյուր հավակնորդի ելույթից հետո Խորհրդի նախագահը հայտարարում է

հարցերի 1-ին հերթագրում, որից հետո Խորհրդի գրանցված անդամները, ըստ հերթականության, ստանում են թեկնածուին հարց տալու հնարավորություն: Թեկնածուին տրվող հարցերը կարող են վերաբերել միայն նրա կողմից ներկայացված փաստաթղթերին կամ ծրագրային ելույթին: Հարցերն ու պատասխանները արձանագրվում են Խորհրդի տվյալ նիստի քարտուղարի կողմից:

22. Առաջին հերթագրման արդյունքում տրված հարցերին թեկնածուի պատասխանելուց հետո, Խորհրդի նախագահը, ըստ անհրաժեշտության, հայտարարում է հարցերի 2-րդ հերթագրում՝ սույն կանոնակարգի 19-րդ կետով նախատեսված կարգով:
23. Բոլոր թեկնածուներին ողղված հարցերի և նրանց պատասխանների ավարտից հետո սկսվում է մտքերի փոխանակում, որի համար Խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի ոչ ավելի, քան 5 րոպե տևողությամբ մեկ ելույթի իրավունք: Ելույթ ունեցողներին հարցեր չեն տրվում:
24. Նիստը կարող է ընդմիջվել Խորհրդի որոշմամբ:
25. Եթե գաղտնի քվեարկությունը չի սկսվել մինչև ժամը 19:00-ը, Նիստն ընդմիջվում է մինչև հաջորդ օրը՝ ժամը 09:00-ը՝ անկախ նրանից, հաջորդ օրն աշխատանքային է, թե ոչ: Եթե գաղտնի քվեարկությունը սկսվել է մինչև ժամը 19:00-ը, ապա Նիստը շարունակվում է մինչև քվեարկության ավարտը և ընտրության արդյունքների մասին որոշման կայացումը:

V. ՎՊՀ ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒՆԵՐԻ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏՈՒՄ ՌԵԿՏՈՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ

26. Նիստում քննարկումից հետո Խորհրդի նախագահը, ըստ ազգանունների այբբենական կարգի, հրապարակում է հավակնորդների անունները: Եթե վերջիններս իրենց անունը հրապարակելու պահին ինքնբացարկ չեն հայտնում, ապա նրանց թեկնածությունը ներառվում է քվեաթերթիկում:
27. Խորհրդի նախագահը ներկայացնում է գաղտնի քվեարկության կարգը:
28. Խորհուրդն իր կազմից ընտրում է 5 անդամից բաղկացած հաշվիչ հանձնաժողով (այսուհետ նաև՝ Հանձնաժողով)՝ հետևյալ կարգով.
    1) խորհրդի անդամներն ինքնաառաջադրվում կամ առաջարկում են Հանձնաժողովի անդամների թեկնածուներ,
    2) յուրաքանչյուր անդամի առաջադրումից հետո կազմակերպվում է քվեարկություն,

3) հանձնաժողովը ձևավորվում է առավելագույն «կողմ» ձայներ ստացած հինգ թեկնածուներից:
4) Եթե հինգերորդ տեղը զբաղեցրած թեկնածուի ձայներին հավասար թվով ձայներ են հավաքում նաև այլ թեկնածուներ, ապա քվերակությունն ընթանում է տվյալ թեկնածուներից մեկին ընտրելու համար: Առաջադրումներն ու քվեարկությունները շարունակվում են մինչև հանձնաժողովի կազմի համալրումը:
5) Խորհրդի՝ հավակնորդ հանդիսացող անդամները չեն կարող առաջադրվել և առաջադրել հաշվիչ հանձնաժողովի անդամության թեկնածուներ:

29. Հանձնաժողովն իր կազմից ընտրում է Հանձնաժողովի նախագահ և քարտուղար: Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, ընդ որում չի թույլատրվում քվեարկությունից ձեռնպահ մնալը:

30. Հանձնաժողովը՝
1) կազմակերպում և անցկացնում է քվեարկությունը,
2) հրապարակում է ՎՊՀ ռեկտորի ընտրության քվեարկության արդյունքները:

31. Ռեկտորի ընտրությունների քվեաթերթիկներն ստորագրվում են Հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից:

32. Ռեկտորի ընտրությունների քվեաթերթիկում թեկնածուների ազգանունները նշվում են այբբենական կարգով: Յուրաքանչյուր թեկնածուի ազգանվան դիմաց առկա է «Կողմ եմ» գրառումով վանդակը: Քվեաթերթիկը պարունակում է նաև «բոլորին դեմ եմ» գրառումով վանդակ: Մեկ թեկնածուի դեպքում նրա ազգանվան դիմաց առկա են «Կողմ եմ» և «Դեմ եմ» գրառումներով վանդակներ:

33. Խորհրդի անդամը Հանձնաժողովից քվեաթերթիկ ստանալիս ցուցակում ստորագրում է իր ազգանվան դիմաց:

34. Խորհրդի անդամը քվեարկության ժամանակ ունի միայն մեկ ձայնի իրավունք: Քվեարկության իրավունքի փոխանցումն այլ անձի չի թույլատրվում: Խորհրդի այն անդամը, որը գրանցվել է ռեկտորի թեկնածու, չի մասնակցում քվեարկությանը:

35. Քվեաթերթիկում համապատասխան նշում է կատարում իր նախընտրած թեկնածուի ազգանվան դիմաց՝ «Կողմ եմ» գրառմամբ վանդակում դնելով **«V»** նշանը: Եթե նա դեմ է բոլոր թեկնածուներին, ապա նշում է կատարում «բոլորին դեմ եմ» գրառմամբ վանդակում: Մեկ թեկնածուի դեպքում ընտրողը **«V»** նշումը կատարում է «Կողմ եմ» կամ «Դեմ եմ» գրառումներով վանդակներից միայն մեկում: Խորհրդի անդամը քվեաթերթիկը զետեղում է քվեատուփում:

36. Քվեարկությունն ավարտելուց հետո Հանձնաժողովի նախագահը բացում է քվեատուփը, քվեատուփից հանում է մեկական քվեաթերթիկ, հայտարարում է քվեարկության արդյունքը և փոխանցում է Հանձնաժողովի անդամներին՝ տեսակավորելու համար: Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ, մինչև քվեատուփից հաջորդ քվեաթերթիկը հանելը, կարող է պահանջել քվեարկության դնելու քվեաթերթիկի վավերականության հարցը:

37. Քվեաթերթիկը համարվում է անվավեր, եթե չի համապատասխանում սույն կանոնակարգի 33-րդ և 36-րդ կետերի պահանջներին, կամ պարունակում է ընտրողի ինքնությունը բացահայտող նշում կամ սույն կանոնակարգի պահանջներին հակասող ցանկացած այլ խախտում:

38. Հանձնաժողովն ամփոփում է քվեարկության արդյունքները և կազմում արձանագրություն, որի մեջ գրառվում է՝

1) քվեաթերթիկ ստացածների թիվը (ըստ ցուցակում առկա ստորագրությունների),

2) քվեատուփում առկա քվեաթերթիկների ընդհանուր թիվը,

3) անվավեր քվեաթերթիկների թիվը,

4) թեկնածու(ներ)ի ազգանուն(ներ)ը և յուրաքանչյուրի ստացած ձայները,

5) «բոլորին դեմ» (մեկից ավելի թեկնածուների դեպքում) տրված ձայները.

6) Քվեարկության ընթացքի կամ քվեաթերթիկների հաշվման ընթացքի վերաբերյալ Հանձնաժողովի՝ առարկություն ունեցող անդամը կարող է Հանձնաժողովին ներկայացնել գրավոր հատուկ կարծիք: Հանձնաժողովը բաց քվեարկությամբ իր վերաբերմունքն է արտահայտում ներկայացված բոլոր հատուկ կարծիքների վերաբերյալ:

39. Արձանագրությունը ստորագրում են հանձնաժողովի բոլոր անդամները: Մեկից ավելի թեկնածուների դեպքում արձանագրության մեջ ցուցակը կազմվում է ըստ հավաքված «կողմ» ձայների քանակի նվազման հաջորդականության:

40. Հանձնաժողովի նախագահը Նիստում հրապարակում է քվեարկության արդյունքները:

41. Քվեարկության արդյունքների հիման վրա Խորհուրդն ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

1) ՎՊՀ ռեկտոր ընտրելու մասին,

2) քվեարկության երկրորդ փուլ անցկացնելու մասին,

3) ընտրությունը չկայացած ճանաչելու և ռեկտոր չընտրելու մասին:

42. ՎՊՀ ռեկտորի պաշտոնում ընտրված է համարվում այն թեկնածուն, ով ստացել է Խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությունը (50 տոկոսից ավելի ձայներ):
43. Եթե քվեարկությանը մասնակցել է ռեկտորի պաշտոնի մեկ կամ երկու հավակնորդ, և չի բավարարվել 43-րդ կետի պահանջը, ընտրությունը համարվում է չկայացած:
44. Եթե քվեարկությանը մասնակցել է երկուսից ավելի հավակնորդ, և չի բավարարվել 43-րդ կետի պահանջը, անցկացվում է քվեարկության երկրորդ փուլ, որին մասնակցում են առաջին փուլում առավելագույն ձայներ ստացած երկու հավակնորդները, իսկ եթե երկրորդի ցուցանիշն ունեն մեկից ավելի հավակնորդներ, նաև այդ հավակնորդները:
45.Երկրորոդ փուլի քվեարկության արդյունքների հիման վրա Խորհուրդն ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝
   1) ՎՊՀ ռեկտոր ընտրելու մասին,
   2) ընտրությունը չկայացած ճանաչելու և ռեկտոր չընտրելու մասին:
46. Երկրորդ փուլի քվեարկության արդյունքում ընտրությունները ճանաչվում են չկայացված, իսկ ռեկտորը համարվում է չընտրված, եթե չի բավարարվել 43-րդ կետի պահանջը և թեկնածուներից որևէ մեկը չի ստացել ընտրվելու համար անհրաժեշտ թվով ձայներ:
47. Ռեկտորի ընտրության արդյունքը ձևակերպվում է Խորհրդի որոշման տեսքով: Որոշումը ստորագրում են Խորհրդի նախագահը և տվյալ նիստի քարտուղարը:
48. Ռեկտորի ընտրության գործընթացն արտացոլող բոլոր փաստաթղթերը Խորհրդի նիստի արձանագրության հետ միասին, կնքված ծրարով, պահվում են ՎՊՀ-ում:
49. Ընտրությունների կանոնակարգի խախտումները և ընտրությունների արդյունքները կարող են բողոքարկվել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
50. Ընտրությունները Խորհրդի կողմից ճանաչվում են անվավեր, եթե ընթանում են ՀՀ օրենսդրության, ՎՊՀ կանոնադրության, սույն կանոնակարգի էական խախտումներով:
51. Եթե խախտումները տեղի են ունեցել մինչև Նիստը, ապա ընտրություններն անվավեր ճանաչվելու դեպքում սահմանված կարգով հայտարարվում է նոր մրցույթ:
52. Եթե խախտումները տեղի են ունեցել Նիստում կամ քվեարկության փուլում, ապա ընտրություններն անվավեր ճանաչվելու դեպքում Խորհուրդը հայտարարում է նոր քվեարկություն:
53. ՎՊՀ ռեկտոր ընտրվելու դեպքում, Խորհրդի նախագահն ապահովում է ռեկտորի ընտրության արդյունքները ՎՊՀ հիմնադրին հաստատման ներկայացումը (Հիմնադրի անունից հանդես եկող պետական կառավարման լիազոր մարմնի միջոցով) և, ռեկտորի

ընտրության արդյունքները հիմնադրի կողմից հաստատվելու դեպքում, նրա հետ կնքվում է աշխատանքային պայմանագիր՝ օրենքով սահմանված ժամկետով:

VI. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

55. Այն հարաբերությունները, որոնք ներառված չեն սույն կանոնակարգում, կարգավորվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և ՎՊՀ կանոնադրությամբ:

Ձև 1

ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ

ՎԱՆԱՁՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ

Հոգաբարձուների խորհրդի « __»_____թ. նիստում (արձանագրություն թիվ __)

ամսաթիվ, տարեթիվ

Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարանի ռեկտորի ընտրության գաղտնի քվեարկության

	թեկնածուի ազգանուն, անուն	Կողմ եմ	**Դեմ եմ**
1.			

**) Նշումը կատարվում է «Կողմ եմ» կամ «Դեմ եմ» գրառումներով վանդակներից միայն մեկում: Թեկնածությանը կողմ լինելու դեպքում V նշանով նշում է կատարվում «Կողմ եմ», իսկ դեմ լինելու դեպքում՝ «Դեմ եմ» գրառմամբ վանդակում:*

Ձև 2

ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ

ՎԱՆԱՁՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ

Հոգաբարձուների խորհրդի « __»_____թ. նիստում (արձանագրություն թիվ __)

ամսաթիվ, տարեթիվ

Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարանի ռեկտորի ընտրության գաղտնի քվեարկության

Թիվ	*թեկնածուի ազգանուն, անուն*	*Կողմ եմ*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Բոլորին դեմ եմ ☐

**) Որևէ մեկ թեկնածությանը կողմ լինելու դեպքում քվեաթերթիկում V նշանով նշում է կատարվում նախընտրած թեկնածուի ազգանվան-անվան դիմաց՝ «Կողմ եմ» գրառմամբ վանդակում: Բոլորին դեմ լինելու պարագայում V նշանով նշում է կատարվում միայն «Բոլորին դեմ եմ» վանդակում.*

Ձև 3

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

հաշվիչ հանձնաժողովի նիստի

Հաշվիչ հանձնաժողովը ընտրվել է Վանաձորի Հ.Թումանյանի անվան պետական համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի « _____» _____թ. նիստում (արձանագրություն թիվ _____)

ամսաթիվ, տարեթիվ

հետևյալ կազմով՝

1. _____(նախագահ),
2. _____(քարտուղար),
3. _____,
4. _____,
5. _____:

Խորհրդի 20 անդամներից ներկա էին _____-ը:

Քվեարկվել է ՎՊՀ ռեկտորի թեկնածությունը:

Քվեարկությանը մասնակցել են հոգաբարձուների խորհրդի _____անդամ: Բաժանվել է _____քվեաթերթիկ:

Քվեատուփում առկա էր--------
քվեաթերթիկ:

Քվեարկության արդյունքներն են՝

թեկնածուի ազգանուն, անուն	կողմ	դեմ

Բոլորին դեմ եմ ---------- քվեաթերթիկ:
Անվավեր ---------- քվեաթերթիկ:

Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներ

1._____ _____

ստորագրություն ազգանուն, անուն

2. _____ _____

ստորագրություն ազգանուն, անուն

3. _____ _____

ստորագրություն ազգանուն, անուն

4. _____ _____

ստորագրություն ազգանուն, անուն

5. _____ _____

ստորագրություն ազգանուն, անուն