

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԵԲԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԲՈՆ
ԱՐՏԱԴՐԱԿԱՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԾՐԱԳԻՐ

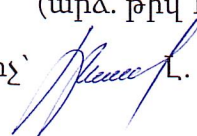
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀՈԳԵԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ
(ուսումնական առարկայի անվանումը)

Մասնագիտություն/ուղղություն	Տարրական մանկավարժություն և մեթոդիկա, 011301.01.6
Որակավորումը	Մանկավարժության բակալավր
Ֆակուլտետ	<u>Հասարակական գիտությունների</u>
Ուսուցման ձև	<u>առկա 4-րդ կուրս 1-ին, 2-րդ կիսամյակ</u>

Հաստատված է

Մանկավարժության և հոգեբանության ամբիոնի նիստում

(արձ. թիվ 1, 28.08.2024 թ.)

Ամբիոնի վարիչ՝  Լ. Բադալյան

Հաստատված է

Հասարակական գիտությունների ֆակուլտետի

գիտական խորհրդի նիստում

(արձ. թիվ 1, 06.09.2024 թ.)

Ֆակուլտետի դեկան՝  Լ. Բադալյան



Վանաձոր

2024 թ.

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Պրակտիկայի նպատակը և խնդիրները
2. Պրակտիկայի տեղը կրթական ծրագրի կառուցվածքում
3. Պրակտիկայի արդյունքները
4. Պրակտիկայի ռեսուրսային ապահովումը
5. Պրակտիկայի ընթացակարգը
- 5.1. Պրակտիկայի ղեկավարների պարտականությունները, գործառույթների նկարագրությունը (այդ թվում պրակտիկայի անցկացման վայրի աշխատակից ղեկավարի)
- 5.2. Պրակտիկայի գնահատումը

1. Պրակտիկայի նպատակը

Ապագա ուսուցչի պրակտիկ գործունեության կազմակերպման մասնագիտական կարողությունների, հմտությունների ձևավորում և զարգացում:

Պրակտիկայի խնդիրները

- ձևավորել մասնագիտական գործունեության նկատմամբ ստեղծագործական և հետազոտական մոտեցման պահանջմունք,
- ձևավորել ապագա ուսուցչի դաստիարակչական կարողություններն ու հմտությունները,
- ձևավորել արտալսարանային և արտադպրոցական աշխատանքներ կազմակերպելու կարողություններ և հմտություններ,
- ձևավորել մանկավարժական գործընթացը վերլուծելու և գնահատելու կարողություններ,
- ուսանողներին հաղորդակից դարձնել գիտության, մշակույթի նվաճումներին, օգնել ճիշտ կողմնորոշվելու հասարակական կյանքի գիտական դեկավարման տեսության և պրակտիկայի հարցերում,
- ձևավորել դեկավարման, աշխատանքային և դասարանային կոլեկտիվի կազմակերպչի, դաստիարակողի ունակություններ և հմտություններ,
- ծանոթացնել դասարանային խմբերի հետ աշխատանքների սոցիալ-հոգեբանական առանձնահատկություններին,
- ուսանողներին ծանոթացնել հոգեբանական գիտելիքների կիրառման առանձնահատկություններին:

2. Պրակտիկայի տեղը կրթական ծրագրի կառուցվածքում

Տարրական մանկավարժություն և մեթոդիկա, 011301.01.6 որակավորման (աստիճան՝ «Մանկավարժության բակալավր») ուսումնական պրակտիկան կազմում է մասնագիտական կրթական ծրագրի բաղկացուցիչ մաս: Պրակտիկայի ընթացքում ուսանողին հնարավորություն է ընձեռնվում իրական դաշտում ներդնելու ուսումնառության ընթացքում «Մանկավարժություն (Դպրոցի կառավարում)», «Հոգեբանամանկավարժական մարդաբանություն», «Մանկավարժական ժամանակակից տեսություններ», «Ընտանիքի հոգեբանություն» առարկաների շրջանակներում ձեռք բերված գիտելիքներն ու կարողությունները:

3. Պրակտիկայի արդյունքները

Կումպետենցիաների ցանկ, որոնք «Ընդհանուր մանկավարժություն» մասնագիտությամբ մանկավարժության բակալավրի որակավորում ունեցող ուսանողը ձեռք կբերի ուսումնական պրակտիկայի արդյունքում՝ սահմանված 011301.01.6 «Տարրական մանկավարժություն» ԿԾ-ով

Ա. Մասնագիտական գիտելիք և իմացություն

Նկարագրել մանկավարժի իմիջը, դերերը, գործառույթները:

Ներկայացնել անձի անհատական և տարիքային զարգացման օրինաչափությունները:

Ներկայացնել առարկայական հասկացությունները, մեթոդները, սկզբունքները:

Բ. Գործնական մասնագիտական կարողություններ

Մանկավարժական խնդիրների լուծմանը նպաստող մեթոդների ընտրության, կիրարկման և արդյունքների գնահատման կարողություն

Մանկավարժական գործունեության կազմակերպման և իրականացման կարողություն

Առարկայական գործիքակազմի ընտրություն և իրականացում:

Գ. Ընդհանրական (փոխանցելի) կարողություններ

Տիրապետել ինտելեկտուալ, բարոյական, կոմունիկատիվ և կազմակերպչական կարողություններին

Ունենալ սոցիալական, մշակութային, քաղաքացիական պատասխանատվություն

4. Պրակտիկայի ռեսուրսային ապահովումը

Պրակտիկայի ընթացքում ուսանողները պետք է ապահովված լինեն հիմնական և լրացուցիչ գրականությամբ, որը կօգնի նրանց ներկայացնել հաշվետվություն պրակտիկայի վերաբերյալ:

1. Ժամանակակից մանկավարժական մոտեցումներ. տեսություններ, մեթոդներ, գնահատում: Ձեռնարկ մանկավարժների և ուսանողների համար: Երևան, 2003

2. Ուսուցման կոնստրուկտիվիստական մեթոդաբանություն: Ձեռնարկ ուսուցիչների համար: Երևան, 2002

3. Дидактика средней школы. Некоторые проблемы соврем. дидактики. Учеб. Пособие для студентов пед. ин-тов. Под ред. М.А. Данилова и М.Н. Скаткина. М., «Просвещение», 1975

Պրակտիկայի համար անհրաժեշտ տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության ցանցի ինտերնետ ռեսուրսներ.

<http://ijevanlib.ysu.am/wp-content/uploads/2017/12/mankavarjutyun.pdf>

5. Պրակտիկայի ընթացակարգը

	Բովանդակություն
Շաբաթ 1	Ծանոթություն դպրոցին, դասարանին, ուսուցչական կոլեկտիվին: Կատարել դասալսումներ համապատասխան դասարաններում:
Շաբաթ 2	Վարել դասեր, վերլուծել, քննարկել և գնահատել:
Շաբաթ 3	Կազմակերպել արտադասարանային, արտադպրոցական աշխատանքներ, իրականացնել խորհրդատվական-դաստիարակչական աշխատանքներ, կատարել հոգեբանական հետազոտություն:
Շաբաթ 4	Կազմակերպել դաստիարակչական միջոցառում: Կատարել իրականացված աշխատանքների ամփոփում:

5.1. Պրակտիկայի ղեկավարների պարտականությունները, գործառույթների նկարագրությունը (այդ թվում պրակտիկայի անցկացման վայրի աշխատակից ղեկավարի)

Պրակտիկայի ղեկավարները

- ապահովում է պրակտիկայի անցկացման պայմանները,
- անցկացնում է խորհրդատվություն,
- կազմակերպում է ուսանողների աշխատանքը,
- վերահսկում է ուսանողների աշխատանքը, ձեռնարկում է միջոցներ՝ պրակտիկայի կազմակերպման թերությունները վերացնելու ուղղությամբ
- ղեկավարում է պրակտիկայի արդյունքների ամփոփումը,
- գնահատում է ուսանող-պրակտիկանտի աշխատանքը:

Դասդեկ

- ծանոթացնում է ուսանողներին դասարանի աշակերտների հետ, նրանց առաջադիմությանը, դասարանի դաստիարակչական պլաններին և հիմնախնդրին,
- անց է կացնում արտադասարանային դաստիարակչական աշխատանք աշակերտների հետ,
- օգնում է ուսանողներին՝ նշելու դաստիարակչական խնդիրները, կազմելու դաստիարակչական աշխատանքի պլանները, հաստատում և վերահսկում է պլանի կատարումը,
- մասնակցում է ուսանողների ինքնուրույն կազմակերպված արտադասարանական պարապմունքներին և դրանց քննարկմանը,
- բնութագրում է ուսանողներին որպես դասդեկական աշխատանքներ կատարողների:

Պրակտիկանտների պարտականություններն ու իրավունքները.

- Պրակտիկան անցկացնում է օրական առնվազն 6 ժամ,
- պահպանում է աշխատանքային կարգապահությունը,
- հետևում է բոլոր նախանշված միջոցառումներին և խորհրդատվություններին,
- մշակում է պրակտիկայի անհատական պլանը, աշխատում է համաձայն հաստատված պլանի, ներկայացնում է հաշվետվություն (գրավոր և բանավոր),
- ներկայացնում է իր առաջարկները՝ պրակտիկայի կազմակերպման վերաբերյալ:

Պրակտիկայի հաշվետու փաստաթղթերը.

- Պրակտիկայի օրագիր
- Մեկ դասի պլան կոնսպեկտ
- Ուսանողի՝ որպես դասդեկի օգնականի անցկացրած դաստիարակչական մեկ միջոցառման պլան
- Հաշվետվություն իր կատարած աշխատանքների վերաբերյալ (լրացվում է օրագրի համապատասխան էջում)

5.2 Պրակտիկայի գնահատումը

Պրակտիկայի գնահատման բաղադրիչները և հատկացվող միավորները
(գնահատականը ըստ 100 միավորանոց սանդղակի)

Գնահատման բաղադրիչները	Հատկացվող միավորը	Գնահատում
1. Հաճախելիություն	0 - 10	
2. Առարկայական իմացություն	0 - 20	
3. Վարած դասերի վերլուծություն - Մեթոդական գործիքակազմի ընտրության և կիրառման կարողություն, ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառում - դասի պլանավորման կարողություն - դասաժամանակի ճիշտ օգտագործում - գնահատման կարողություն	0 - 7 0 - 4 0 - 3 0 - 6	
4. Մանկավարժական աշխատանք - մանկավարժական վարպետություն - մանկավարժական մշակույթ - արտադասարանային աշխատանքի կազմակերպման կարողություն, դասղեկի ժամի անցկացում	0 - 5 0 - 2 0 - 8	
5. Հոգեբանախորհրդատվական աշխատանք - դասարանի կոլեկտիվի կամ աշակերտի հոգեբանական բնութագրի կազմում - դասի հոգեբանամանկավարժական վերլուծության անցկացում - արտադասարանային միջոցառման հոգեբանական հիմնավորում	0 - 5 0 - 5 0 - 5	
Պաշտպանություն	0 - 20	
Ընդհանուր միավորը	100	