ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ՎԱՆԱՁՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԵԲԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԲԻՈՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԾՐԱԳԻՐ

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺՈՒԹՅՈՒՆ

(ուսումնական առարկայի անվանումը)

Մասնագիտություն/ուղղություն Տարրական մանկավարժություն և մեթոդիկա, 011301.01.6

Որակավորումը Մանկավարժության բակալավր

Ֆակուլտետ Հասարակական գիտությունների

Ուսուցման ձև առկա 2-րդ կուրս 2-րդ կիսամյակ

Հաստատված է

Մանկավարժության և հոգեբանության ամբիոնի նիստում

(արձ. թիվ 1, 28.08.2024 թ.)

Ամբիոնի վարիչ՝ Լ. Բաղդասարյան

Հաստատված է

Հասարակական գիտությունների ֆակուլտետի

գիտական խորհրդի նիստում

(արձ. թիվ 1, 06.09.2024 թ.)

ֆակուլտետի դեկան Հ. Պապոյան

Վանաձոր

2024 թ.

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Պրակտիկայի նպատակը և խնդիրները

2. Պրակտիկայի տեղը կրթական ծրագրի կառուցվածքում

3. Պրակտիկայի արդյունքները

4. Պրակտիկայի ռեսուրսային ապահովումը

5. Պրակտիկայի ընթացակարգը

5.1. Պրակտիկայի ղեկավարների պարտականությունները, գործառույթների նկարագրությունը (այդ թվում պրակտիկայի անցկացման վայրի աշխատակից ղեկավարի)

5.2. Պրակտիկայի գնահատումը

1. Պրակտիկայի նպատակը

Նպաստել ուսանողների մասնագիտական գիտելիքների խորացմանը։

Պրակտիկայի խնդիրները

- օգնել ապագա մանկավարժին ընկալելու և բացահայտելու ընտրած մասնագիտության գործնական մոտեցումները,
- ընդլայնել, խորացնել և կայունացնել ապագա ուսուցչի մասնագիտական գիտելիքները,
- ծանոթանալ տարիքային առանձնահատկություններով պայմանավորված վարքային դրսևորումներին,
- նպաստել մասնագիտական իմացությունների զարգացմանը։

2. Պրակտիկայի տեղը կրթական ծրագրի կառուցվածքում

Տարրական մանկավարժություն և մեթոդիկա, 011301.01.6 որակավորման (աստիճան՝ «Մանկավարժության բակալավր») ուսումնական պրակտիկան կազմում է մասնագիտական կրթական ծրագրի բաղկացուցիչ մաս: Պրակտիկայի ընթացքում ուսանողին հնարավորություն է ընձեռնվում իրական դաշտում ներդնելու ուսումնառության ընթացքում «Մանկավարժություն (Դպրոցի կառավարում)», «Տարիքային և մանկավարժական հոգեբանություն» առարկաների շրջանակներում ձեռք բերված գիտելիքներն ու կարողությունները:

Ուսումնական պրակտիկայի տիպը՝ փաստահավաք։

3. Պրակտիկայի արդյունքները

Կոմպետենցիաների ցանկ, որոնք «Ընդհանուր մանկավարժություն» մասնագիտությամբ մանկավարժության բակալավրի որակավորում ունեցող ուսանողը ձեռք կբերի ուսումնական պրակտիկայի արդյունքում՝ սահմանված 011301.01.6 «Տարրական մանկավարժություն» ԿԾ-ով

Ա. Մասնագիտական գիտելիք և իմացություն

Նկարագրել մանկավարժի իմիջը, դերերը, գործառույթները։

Ներկայացնել անձի անհատական և տարիքային զարգացման օրինաչափությունները։

Ներկայացնել առարկայական հասկացությունները, մեթոդները, սկզբունքները։

4. Պրակտիկայի ռեսուրսային ապահովումը

Պրակտիկայի ընթացքում ուսանողները պետք է ապահովված լինեն հիմնական և լրացուցիչ գրականությամբ, որը կօգնի նրանց ներկայացնել հաշվետվություն պրակտիկայի վերաբերյալ:

Պրակտիկայի համար անհրաժեշտ տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության ցանցի ինտերնետ ռեսուրսներ.

http://ijevanlib.ysu.am/wp-content/uploads/2017/12/mankavarjutyun.pdf

5. Պրակտիկայի ընթացակարգը

	Բովանդակությունը
Շաբաթ 1	Ուսանողներին ծանոթացնել ուսումնական պրակտիկայի նպատակին, խնդիրներին, դպրոցի գործունեությանը, դասվարի աշխատանքին, աշխատանքային պլանին:
Շաբաթ 2	Ուսումնասիրել տարիքային առանձնահատկություններով պայմանավորված սովորողների վարքային դրսևորումները: Ուսումնասիրել դպրոցի մանկավարժական միջավայրի դաստիարակչական հնարավորությունները: Ամփոփել ուսումնական պրակտկայի ընթացքում կատարած աշխատանքների արդյունքները:

5.1. Պրակտիկայի ղեկավարների պարտականությունները, գործառույթների նկարագրությունը (այդ թվում պրակտիկայի անցկացման վայրի աշխատակից ղեկավարի)

Պրակտիկայի ղեկավարը

1. անց է կացնում սկզբնական խորհրդատվություն
2. կազմակերպում և վերահսկում է ուսանողների աշխատանքը
3. օգնում է պրակտիկանտին անհատական պլան կազմելիս
4. գիտամեթոդական օգնություն է ցուցաբերում պրակտիկանտներին
5. մասնակցում է պրակտիկանտների խմբերի բաշխման աշխատանքներին

6. կատարում է քննարկումներ, անհատական և խմբային խորհրդատվություններ (կոնսուլտացիաներ)
7. կատարում է այցելություններ բոլոր խմբերում,
8. մասնակցում է ուսանողների պրակտիկայի գնահատմանը:

Դպրոցի պատասխանատու աշխատակիցը ծանոթացնում է.

1. դպրոցի կրթադաստիարակչական աշխատանքների պլանին,
2. իրականացնում են պրակտիկանտների բաշխումն ըստ խմբերի,
3. ապահովում է պրակտիկանտներին անհրաժեշտ աշխատանքային պայմաններ,
4. կատարում է պրակտիկանտների հաճախումների վերահսկում:

Պրակտիկանտի պարտականություններն ու իրավունքները

1. պարտավոր են դպրոցում լինել 6 ժամ՝ աշխատանքային պլանի համաձայն

2. պարտավոր են ենթարկվել դպրոցի աշխատանքային ներքին կարգուկանոնին

3. ծանոթանում են դպրոցի մասնագետների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանին, փաստաթղթերին, կազմում են անհատական աշխատանքային պլան

Պրակտիկայի հաշվետու փաստաթուղթը

Պրակտիկայի հաշվետու փաստաթուղթը համարվում է «Հաշվետվությունը» /տես Հավելված 1/:

5.2. Պրակտիկայի գնահատումը

Գնահատականը ըստ 100 միավորանոց սանդղակի:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«Վանաձորի Հ.Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի _______________________ ֆակուլտետի _________________________________մասնագիտության առկա, հեռակա ուսուցման /ընդգծել/ _________ կուրսի ուսանող ____ 20 թ._______ մինչև____

____

______/վայրում/ անցկացրած ուսումնական պրակտիկայի

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

Ուսանող՝

Պրակտիկայի ղեկավար՝

Ֆակուլտետի դեկան ՝

Պրակտիկայի անցկացման հաստատության

տնօրեն ՝