



ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՄԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

Հաստատված է ամբիոնի նիստում

«Օտար լեզուների և գրականության»
ամբիոնի անվանումը

Ամբիոնի վարիչ՝ Թ. Վ. Թադևոսյան

Արձանագրություն № 2

«18» 09 2023 թ.

ՕԼԳ/մ-018 - ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ԳՐԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ

Դասիչ, դասընթացի անվանում

ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՓԱԹԵԹ

Մասնագիտություն՝ 011401.00.7-Մասնագիտական մանկավարժություն
/դասիչ, մասնագիտության լրիվ անվանումը/

Կրթական ծրագիր՝ 011401.01.7 - Անգլերեն լեզու և գրականություն
/դասիչ, կրթական ծրագրի լրիվ անվանումը/

Որակավորման աստիճան՝ մանկավարժության մագիստրոս
/բակլավր, մագիստրատուրա/

Ամբիոն՝ Օտար լեզուների և գրականության
/ամբիոնի լրիվ անվանումը/

Ուսուցման ձևը՝ առկա
/առկա, հեռակա/

Կուրս/կիսամյակ I կուրս առաջին կիսամյակ

Դասախոս(ներ)՝ Լուսին Կարդանյան

/անուն, ազգանուն/

Էլ. հասցե/ներ lvard62@gmail.com

Վանաձոր- 2023թ.

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1.	Դասընթացի դերը և տեղը կրթական ծրագրում	2
2.	Դասընթացի նպատակը և խնդիրները	2
3.	Դասընթացին մասնակցելու նախնական մուտքային գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները	2
4.	Դասընթացի կրթական վերջնարդյունքները	3
5.	Դասընթացի դերը կրթական ծրագրի շրջանավարտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորման հարցում ըստ աշխատաշուկայի պահանջների	3
6.	Դասընթացի ծավալը, ուսումնական աշխատանքի տեսակները, արդյունքների ամփոփման ձևերը	5
7.	Ուսումնական աշխատանքները տեսակները	5
8.	Դասավանդման մեթոդներ.....	6
9.	Ուսումնառության մեթոդները	6
10.	Դասընթացի համառոտ բովանդակությունը, ուսումնական աշխատանքի ծավալը	7
11.	Ուսումնամեթոդական գրականության ապահովման քարտ.....	8
12.	Դասընթացի ուսումնամեթոդական քարտ.....	9
	12.1. Դասախոսությունների ուսումնամեթոդական քարտ	9
	12.2. Գործնական աշխատանքների /սեմինար պարապմունքների ուսումնամեթոդական քարտ.....	11
	12.3. Լաբորատոր աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ.....	12
	12.4. Ինքնուրույն աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ	14
13.	Դասընթացի նյութատեխնիկական միջոցների ապահովում.....	18
14.	Գնահատում.....	19
	14.1. Ուսանողների գիտելիքների ստուգում.....	19
	14.2. Հարցաշար.....	20
	14.3. Գնահատման չափանիշներ.....	20
15.	Դասընթացի համառոտ նկարագրիչ.....	24

ԲԱՑԱՏՐԱԳԻՐ

1. Դասընթացի դերը և տեղը կրթական ծրագրում.

«Ակադեմիական գրագիտություն» առարկայի ուսումնամեթոդական փաթեթը կազմված է մագիստրատուրայի հիմնական ծրագրով «Անգլերեն լեզու և գրականություն» մասնագիտության կրթական չափորոշիչների հենքով կազմված ուսումնական պլանի պահանջների, առարկայի բաղադրիչների հիման վրա և նպատակաուղղված է մագիստրոսական կրթության կազմակերպմանը, դասավանդման որակի բարձրացմանը: Այն ներառված է ուսումնական պլանի «Հատուկ մասնագիտական» կրթամասում:

2. Դասընթացի նպատակը և խնդիրները.

2.1. Դասընթացի նպատակն է օգնել ուսանողներին կատարելու գիտահետազոտական աշխատանք: Դասընթացն իր մեջ ներառում է մի շարք մեթոդներ և ուղղություններ, որոնք կնպաստեն գրագետ գիտական հետազոտություն կատարելուն: Այն ընդգրկում է գիտահետազոտական աշխատանքի տեսությանը վերաբերող բոլոր կարևոր իրողությունները, որոնք հիմնականում ներկայացվում և քննարկվում են Power Point պրեզենտացիաների միջոցով: Հետևյալ ծրագրի նպատակն է ոչ միայն մատուցել ուսանողներին գիտահետազոտական աշխատանքին բնորոշ բոլոր երևույթներն ու իրողությունները, այլև զարգացնել նրանց մոտ այս կամ այն քննարկվող նյութի վերաբերյալ անկանխակալ ըմբռնում և ձևավորել ինքնուրույն մոտեցում և կարծիք:

2.2. Դասընթացի խնդիրներն են.

- Օգնել ուսանողներին կատարելու լեզվական տարբեր կադապարների մակերեսային և խորքային վերլուծություն, հիմնականում վերջարահյուսական մակարդակում: Քանի որ յուրաքանչյուր տեքստ ներկայացնում է ձևի և բովանդակության անքակտելի միասնություն, ապա նրա լիարժեք վերլուծությունը պետք է ընդգրկի բովանդակության և արտահայտության պլանների ուսումնասիրությունը:
- Բացատրել լեզվի միջանձնային և տեքստային գործառույթների օրինաչափությունները:
- Ամրապնդել ուսանողների կողմից ձեռքբերված տեսական գիտելիքները գործնական իրավիճակային խնդիրներով:
- Մովորեցնել ուսանողներին կատարել գործաբանական հետազոտությունների վերաբերյալ գործնական աշխատանքներ և կատարել եզրահանգումներ ըստ արդյունքների:

3. Դասընթացին մասնակցելու նախնական մուտքային գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները /դասընթացները/.....

«Ակադեմիական գրագիտություն» դասընթացին մասնակցելու կարևոր նախապայմանն է ուսանողների գիտելիքների և հմտությունների առկայությունը ձևաբանությունից, քերականությունից, ինչպես նաև ունենան բավարար համակարգչային գիտելիքներ:

Դասընթացը ձևավորում է հետևյալ կրթական վերջնարդյունք(ներ)ը և կոմպետենցիաները.

«Ակադեմիական գրագիտություն» դասընթացի ուսումնասիրման արդյունքում ուսանողի ակնկալվող վերջնարդյունքներն են.

4.1. Առարկայի ուսուցման արդյունքում ուսանողը պետք է իմանա.

- գիտահետազոտական աշխատանքի կառուցվածքի մասին
- գրագողությունից խուսափելու միջոցների մասին

4.2. Առարկայի ուսուցման արդյունքում ուսանողը պետք է կարողանա.

- կատարել ինքնուրույն եզրակացություններ, համեմատություններ, զուգահեռներ անցկացնի դրանց միջև
- ցուցաբերել գիտական մտածողություն

4.3. Առարկայի ուսուցման արդյունքում ուսանողը պետք է տիրապետի.

- գիտահետազոտական աշխատանքին վերաբերյալ խոր և համակողմանի գիտելիքների
- ձեռք բերած գիտելիքները գործնականում կիրառելու հմտությունների

Դասընթացի ուսումնասիրման արդյունքում ուսանողը ձեռք կբերի հետևյալ կոմպետենցիաները.

Ա) Ընդհանրական կոմպետենցիաներ

Գործիքային կոմպետենցիաներ (ԳԿ)՝

ԳԿ1 վերլուծելու և սինթեզելու ունակություն,

ԳԿ4 մասնագիտական ոլորտի գիտելիքների հիմունքներ,

ԳԿ9 խնդիրների լուծում,

ԳԿ10 որոշումների ընդունում:

Համակարգային կոմպետենցիաներ (ՀԳԿ)՝

ՀԳԿ1 գիտելիքները գործնականում կիրառելու կարողություն,

ՀԳԿ2 հետազոտություններ կատարելու ունակություններ,

ՀԳԿ3 սովորելու ունակություն,

ՀԳԿ8 ինքնուրույն աշխատելու ունակություն,

Բ) Առարկայական (մասնագիտական) կոմպետենցիաներ (ԱԿ)

ԱԿ4 ցուցաբերել առարկայի ընդհանուր կառուցվածքի և առանձին մասերի միջև կապերի իմացություն,

ԱԿ11 տիրապետեն ինքնուրույն հետազոտության մեթոդներին և կարողանան մեկնաբանել հետազոտության արդյունքները,

ԱԿ14 տիրապետեն տվյալ մասնագիտական մակարդակում պահանջվող կոմպետենցիաներին:

4. Դասընթացի դերը կրթական ծրագրի շրջանավարտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորման հարցում ըստ աշխատաշուկայի պահանջների.

«Ակադեմիական գրագիտություն» դասընթացից ձեռք բերված գիտելիքներն և հմտություններն ուսանողը կարող է կիրառել իրականացնելու հետազոտական աշխատանքներ: Սույն առարկայի իմացությունը կնպաստի նաև մասնագիտական այլ առարկաների պատշաճ յուրացմանը:

5. Դասընթացի ծավալը, ուսումնական աշխատանքի տեսակները, արդյունքների ամփոփման ձևերը

Չափանիշ	Առկա ուսուցման համակարգ	Հեռակա ուսուցման համակարգ
Դասընթացի ընդհանուր աշխատատարությունը (կրեդիտ /ընդհանուր ժամաքանակ)	3 կրեդիտ/ 90ժամ	---

Աշխատանքի տեսակը	Ժամաքանակ	Ժամաքանակ
Դասախոսություն	---	---
Գործնական աշխատանք	36	---
Մեմինար պարապմունք	---	---
Լաբորատոր աշխատանք	---	---
Ինքնուրույն աշխատանք	54	---
Ընդամենը	90	---
Ստուգման ձևը (ստուգարք/ ընթացիկ քննություն/ հանրագումարային քննություն)	ստուգարք	---

6. Ուսումնական աշխատանքների տեսակները .

- **Գործնական աշխատանքների** ժամանակ ուսանողը կատարում է լսարանային աշխատանք՝ դասախոսի անմիջական ղեկավարման ներքո: Գործնական պարապմունքները անցկացվում են գործնական խնդիրների լուծման, առաջադրանքների իրականացման, թեստերի, իրավիճակային վերլուծությունների, խմբային աշխատանքների, տնային առաջադրանքների, ինտերակտիվ ուսուցման միջոցով՝ տեսական գիտելիքները կիրառելու, գործնական ունակությունների և հմտությունների ձեռքբերման և ամրապնդման նպատակով: Դասախոսն առաջադրում է գործնական

պարապմունքների թեման, նպատակը, խնդիրները, այն հարցերը, որոնք պետք է լուծել գործնական պարապմունքի ընթացքում, գործնական պարապմունքի անցկացման մեթոդները և պատասխանում է ուսանողների տված հարցերին:

- **Ինքնուրույն աշխատանքը** ուսանողների ուսումնական, գիտահետազոտական աշխատանքն է, որն իրականացվում է դասախոսի առաջադրանքով և մեթոդական ղեկավարությամբ, բայց առանց նրա անմիջական ղեկավարության:

Ինքնուրույն աշխատանքի տեսակներն են՝

- **Կոնկրետ իրավիճակների վերլուծություն** – ուսանողների ակտիվ գործունեության կազմակերպման ամենաարդյունավետ և տարածված ձևերից մեկն է, որը զարգացնում է մասնագիտական և կեցությանը վերաբերող տարբեր հարցերի վերլուծության կարողությունը:
- **Զեկույց** – որևէ գիտական կամ հետազոտական թեմայի շուրջ կատարած եզրակացությունների, ստացած արդյունքների ներկայացում ուսանողի կողմից:
- **Ռեֆերատ** – ուսանողների ինքնուրույն գրավոր, որտեղ ուսանողը շարադրում է որևէ հարցի կամ թեմայի էությունը՝ հենվելով գրական աղբյուրների վրա (դասագրքեր, ձեռնարկներ և այլն):

7. **Դասավանդման մեթոդներն են՝** *թեմատիկ սեմինար*, սեմինար-բանավեճ, գործնական աշխատանք՝ անհատական աշխատանք, գործնական աշխատանք՝ խմբային աշխատանք, ուսուցում գործողությամբ (action learning), իրավիճակային խնդիրների վերլուծություն:

8. **Ուսումնառության մեթոդներն են՝** մտքերի քարտեզագրում, թիմային քննարկում, իրադրությունների վերլուծություն, ալգորիթմների կազմում, աղյուսակների և դասակարգման համեմատման և համակարգման սխեմաների կազմում, փորձի/հետազոտության արդյունքների վերաբերյալ եզրակացության ներկայացում:

9. Դասընթացի համառոտ բովանդակությունը, ուսումնական աշխատանքի ծավալը՝ ըստ բաժինների և թեմաների.

h/h	Թեմա (բաժին)	Ուսումնական աշխատանքի ժամաքանակն ըստ տեսակների			
		Դասախոսություն	Գործնական աշխատանք	Լաբորատոր աշխատանք	Ինքնուրույն աշխատանք
1.	Research and Thesis Writing Methodology	---	4		6
2.	Introduction and Conclusion Writing Techniques and Strategies	---	4		6
3.	Academic Integrity: Using and Citing Sources	---	4		6
4.	Quotations and Referencing	---	4		6
5.	Paraphrasing and Avoiding Plagiarism	---	4		6
6.	Summary Writing	---	4		6
7.	Formality, Efficiency, Modesty and Clarity	---	4		6
8.	Computer Technologies in Doing Research	---	4		6
9.	Scientific Communication	----	4		6
ԸՆԴԱՄԵՆԸ		---	36		54

10. Ուսումնամեթոդական գրականության ապահովման քարտ

h/h	Անվանումը/հեղինակ	Հրատարակության տարի
Պարտադիր գրականություն (ՊԳ)		
1.	S. Gasparyan, et al., Academic English: Theory & Practice (A guide for students in higher education), Yerevan YSU Press	2022
2.	M. McCarthy & F. O'Dell, Academic Vocabulary in Use, Cambridge University Press	2008
3.	A. Oshima & A. Hogue, Longman Academic Writing Series, Essays, Pearson	2014
4.	A. Wallwork, English for Research: Usage, Style and Grammar, Springer	2013
5.	A. Wallwork, English for Writing Research Papers, Springer	2013
6.	A. Wallwork, English for Academic Research: Writing Exercises, Springer	2013
7.	A. Wallwork, English for Academic Research: Vocabulary Exercises	2006
8.	St. Bailey, Academic Writing (A Handbook for International Students), Routledge,	2011
Լրացուցիչ գրականություն(ԼԳ)		
1.	E. Margaryan, English in Science, Yerevan, YSU Press	2022
2.	Sh. Paronyan & A. Ayunts, Language and Culture in Academic Context, Yerevan, YSU Press	2017
3.	Dr. J. Morley, Academic Phrasebank, the University of Manchester	2014

11. Դասընթացի ուսումնամեթոդական քարտ

11.1. Գործնական աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ

h/h	Թեմա	Ուսումնասիրվող Հարցեր	Ժամաքանակ	Ստուգման ձևը	Գրականություն
1.	Research and Thesis Writing	<ul style="list-style-type: none"> Characteristic features of academic writing; 	2	Խմբային աշխատանքի	ՊԳ 1, 4, 5, 8

	Methodology	<ul style="list-style-type: none"> • Constructing a research paper; • Creating variety when outlining the structure of the paper; • Research and study aims; • Content of the dissertation, thesis; • Methods of scientific analysis applied; • Findings (results); • Practical application (possibility for further research). • Survey of the literature; • Differentiating between the abstract and the conclusions 		արդյունքի ներկայացում, հիմնավորում	ԼԳ 1, 3
2.	Introduction and Conclusion Writing	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction writing techniques and strategies; • Introductory part (topicality and novelty of the research); • Organising your writing; • Conclusion writing techniques and strategies; • Highlighting your findings; • Analysis of results 	2	Անհատական աշխատանք, արդյունքի ներկայացում, հիմնավորում	ՊԳ 1, 6, 7 ԼԳ 1, 2
3.	Academic Style and Academic Integrity: Using and Citing Sources	<ul style="list-style-type: none"> • Citing sources of outside information used for reference; • Using direct and indirect quotations as supporting details; • Correctly paraphrasing information from outside sources; • Summarising outside sources used as support 	2	Անհատական աշխատանք, արդյունքի ներկայացում, հիմնավորում	ՊԳ 1, 2, 5 ԼԳ 1, 2
4.	Quotations and Referencing	<ul style="list-style-type: none"> • Quoting by paraphrasing; • Organising the list of references 	4	Անհատական աշխատանք, արդյունքի	ՊԳ 1, 2, 7

		<ul style="list-style-type: none"> • In-text citations; • Entries in works-cited list; • Reporting verbs and phrases; • Punctuating direct quotations 		ներկայացում, հիմնավորում	ԼԳ 1
5.	Paraphrasing and Avoiding Plagiarism	<ul style="list-style-type: none"> • Plagiarism (cutting and pasting from other papers without acknowledging the source i.e. taking the credit for work that others have done); • Writing a successful paraphrase; • Techniques for paraphrasing; • Using paraphrases as support 	2	Անհատական աշխատանք, արդյունքի ներկայացում, հիմնավորում	ՊԳ 1, 2, 3 ԼԳ 1, 2
6.	Summary Writing	<ul style="list-style-type: none"> • Writing a successful summary; • Stages of summarizing; • Sentence simplification strategies; • Evaluation and emphasis; • Summary and conclusion 	2	Անհատական աշխատանք, արդյունքի ներկայացում, հիմնավորում	ՊԳ 1, 3, 4 ԼԳ 1, 2
7.	Formality, Efficiency, Modesty and Clarity	<ul style="list-style-type: none"> • Sentence simplification strategies • Avoiding ambiguity and vagueness 	2	Խմբային աշխատանք, արդյունքի ներկայացում, հիմնավորում	ՊԳ 1, 5, 7 ԼԳ 1
8.	Computer Technologies in Doing Research	<ul style="list-style-type: none"> • Characteristic features of E-mail; • The problem of replacing libraries by the Internet; • Technological advance provoked an overhaul in the area of information; • Services the Internet enables; • Peculiarities of the Internet usage 	2	Խմբային աշխատանք, արդյունքի ներկայացում, հիմնավորում	ՊԳ 1, 6, 7 ԼԳ 1, 3
9.	Scientific Communication	<ul style="list-style-type: none"> • The objective of scientific communication; • Call for papers; • Making a presentation; • Presentating an argument; 	2	Անհատական աշխատանք, արդյունքի ներկայացում,	ՊԳ 1, 6 ԼԳ 1, 3

		<ul style="list-style-type: none"> Talking about points of view; 		հիմնավորում	
--	--	---	--	-------------	--

11.2. Ինքնուրույն աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ

h/h	Ինքնուրույն աշխատանքի թեմաները	Ուսումնասիրվող հարցեր	Աշխատանքի տեսակը	Ներկայացման ժամկետները	Ստուգման ձևը	Գրականություն
Յուրաքանչյուր ուսանող ընտրում է մեկ թեմա						
1.	Structuring Paragraphs and Sentences	<ul style="list-style-type: none"> General structure of a paragraph 	PowerPoint պրեզենտացիա՝ կոնկրետ իրավիճակի վերլուծությամբ	Դեկտեմբերի 1	Չափանիշները ներկայացվում են ստորև	Ուսանողը կարող է օգտվել ներկայացված բոլոր գրական աղբյուրներից
2.	Avoiding ambiguity and vagueness	<ul style="list-style-type: none"> Being as precise as possible 	PowerPoint պրեզենտացիա՝ կոնկրետ իրավիճակի վերլուծությամբ	Դեկտեմբերի 1	Չափանիշները ներկայացվում են ստորև	Ուսանողը կարող է օգտվել ներկայացված բոլոր գրական աղբյուրներից

3.	Being concise and removing redundancy	<ul style="list-style-type: none"> Avoiding pointless introductory phrases and impersonal expressions 	PowerPoint պրեզենտացիա՝ կոնկրետ իրավիճակի վերլուծությամբ	Դեկտեմբերի 1	Չափանիշները ներկայացվում են ստորև	Ուսանողը կարող է օգտվել ներկայացված բոլոր գրական աղբյուրներից
4.	Highlighting findings	<ul style="list-style-type: none"> Highlighting techniques and strategies 	PowerPoint պրեզենտացիա՝ կոնկրետ իրավիճակի վերլուծությամբ	Դեկտեմբերի 1	Չափանիշները ներկայացվում են ստորև	Ուսանողը կարող է օգտվել ներկայացված բոլոր գրական աղբյուրներից
5.	Hedging and criticising	<ul style="list-style-type: none"> Highlighting and hedging 	PowerPoint պրեզենտացիա՝ կոնկրետ իրավիճակի վերլուծությամբ	Դեկտեմբերի 1	Չափանիշները ներկայացվում են ստորև	Ուսանողը կարող է օգտվել ներկայացված բոլոր գրական աղբյուրներից
6.	Paraphrasing and plagiarism	<ul style="list-style-type: none"> Techniques for paraphrasing 	PowerPoint պրեզենտացիա՝ կոնկրետ իրավիճակի վերլուծությամբ	Դեկտեմբերի 1	Չափանիշները ներկայացվում են ստորև	Ուսանողը կարող է օգտվել ներկայացված բոլոր գրական աղբյուրներից

7.	Academic degrees and titles	<ul style="list-style-type: none"> • Make a list of the most important points for a person to be qualified as a scientist in your country 	PowerPoint պրեզենտացիա՝ կոնկրետ իրավիճակի վերլուծությամբ	Դեկտեմբերի 1	Չափանիշները ներկայացվում են ստորև	Ուսանողը կարող է օգտվել ներկայացված բոլոր գրական աղբյուրներից
8.	Research supervision	<ul style="list-style-type: none"> • Your ideas of a good supervisor; • Your experience working with the supervisor 	PowerPoint պրեզենտացիա՝ կոնկրետ իրավիճակի վերլուծությամբ	Դեկտեմբերի 1		Ուսանողը կարող է օգտվել ներկայացված բոլոր գրական աղբյուրներից
9.	Oral presentations	<ul style="list-style-type: none"> • Prepare an oral presentation for a conference describing your research, with hand-outs and slide 	PowerPoint պրեզենտացիա՝ կոնկրետ իրավիճակի վերլուծությամբ	Դեկտեմբերի 1		Ուսանողը կարող է օգտվել ներկայացված բոլոր գրական աղբյուրներից

Ինքնուրույն աշխատանքը գնահատվում է ըստ ստորև նշված սանդղակի.

Analytic Rubric for PowerPoint Presentation

Teacher-Evaluation

Presenter's Name: _____

Evaluator's Name: _____

Course: _____

Date: _____

Topic: _____

Performance Category	Scoring Criteria	Total Points	Score
Organization (20 points)	Logical Sequence of Information: <ul style="list-style-type: none"> • presentation type is appropriate for the topic and audience; • presenter introduces the purpose of presentation clearly and creatively; • presentation is carefully organized; information is presented in logical, interesting sequence which is easily followed; • PowerPoint contains a minimum of 8-10 slides with a smooth flow of ideas from one slide to another; as a result, it is easy to anticipate the next slide; • presenter adds great amount of information alongside what is depicted on slides; 	5	
	Introduction: <ul style="list-style-type: none"> • introduction is attention-getting, lays out the topic well, and establishes a framework for the rest of the presentation; • introduction is both interest- and thought-provoking; • presenter gives a short outline of his/her speech; 	5	

	<p>Body:</p> <ul style="list-style-type: none"> • body contains supportive details about the main points of the topic; • presenter achieves coherence by creating logical and verbal bridges: key ideas are repeated in varied settings, are exhibited from varied points of view, with different instruments of communication, • presenter effectively includes smooth, clever transition words to make ideas easily understandable to listeners; 	5	
	<p>Conclusion:</p> <ul style="list-style-type: none"> • there is an obvious conclusion summarizing the presentation; • presenter succinctly summarizes the presentation by reinforcing the main points in memorable fashion, thereby providing a sense of closure; 	5	

<p>Content (20 points)</p>	<p>Presentation meets information requirements of the assignment:</p> <ul style="list-style-type: none"> • level of presentation is appropriate for the audience; • information is accurate, current and comes mainly from reliable sources; • material included is relevant to the overall message/purpose; • appropriate amount of material is prepared and is presented in logical sequence/structure; • information on slides reflects understanding and effective summarization; information has not simply been copied and pasted from another source; • there is not too much text on slides; each slide contains a limited number of talking points as opposed to complete paragraphs or lengthy sentences; 	<p>5</p>	
	<p>Content throughout the presentation is well-researched:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presentation appropriately cites requisite number of references; • main ideas are presented in depth and effectively supported with reliable and factual information, vivid details and engaging examples; • all key elements are included, several sources are used, mentioned and cited; 	<p>5</p>	

	<p>Presenter's level of preparedness:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presenter has a clear understanding of the material presented; • presenter demonstrates full knowledge of the topic with explanation and elaboration; • presenter provides evidence of extensive and valid research with multiple and varied sources; • presenter provides an accurate and complete explanation of key concepts, content-specific terms and theories, drawing upon relevant literature; 	5	
	<p>Creativity and Originality:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presentation shows considerable originality and inventiveness - content and ideas are presented in a unique and ingenious way; • presenter uses the unexpected to full advantage; very original, clever and creative approach that captures audience's attention; • presenter combines and evaluates existing ideas to form new insights; consequently, listeners are likely to gain new insights about the topic; 	5	
<p>Delivery (20 points)</p>	<p>Presentation is well-rehearsed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • delivery is neither too fast nor too slow; • presenter is poised: calm, dignified and self-controlled; • presenter speaks clearly and at an understandable pace; • presenter delivers the material with confidence without undue reliance on notes and slides (uses his/her notes and slides but does not read from them); 	5	

	<p>Good eye contact/clear voice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presenter maintains good eye contact with the audience throughout the presentation; • presenter uses a clear audible voice and speaks to the back row; 	5	
	<p>Presenter's posture and appearance convey confidence and credibility:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presenter is relaxed and comfortable; • presenter uses facial expressions and gestures effectively; • presenter uses a formal style of speech, but is not stiff; • presenter uses a casual style of speech, but does not slouch or wander, • presenter's personal appearance is completely appropriate for the occasion; • presenter is dressed appropriately; 	5	
	<p>Length of presentation is within the assigned time limits (10-15 minutes):</p> <ul style="list-style-type: none"> • presenter uses allocated time effectively and finishes on time; • presenter showcases good time-management skills (does not fearfully or nervously glance at his/her watch) 	5	
<p>Language Use (15 points)</p>	<p>Spelling and Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presentation has no misspellings or grammatical errors; • presenter makes no grammatical errors and 	5	

	<p>pronounces all terms correctly and precisely;</p> <ul style="list-style-type: none"> poised, clear articulation, proper volume, steady rate, enthusiasm; 		
	<p>Vocabulary:</p> <ul style="list-style-type: none"> presenter selects rich and varied words for context; limited use of verbal fillers (ahh, umm, like, so, etc); 	5	
	<p>Summarizing/paraphrasing</p> <ul style="list-style-type: none"> presenter accurately summarizes and paraphrases source material; 	5	
<p>Visual Aids and Technology Use</p> <p>(15 points)</p>	<p>Use of multimedia:</p> <ul style="list-style-type: none"> presentation includes a balanced use of appropriate multimedia that enhances the overall presentation (media are not being added simply for the sake of use); media are prepared in a professional manner; details are minimized so that main points stand out; graphs, sound and animation assist in presenting an overall theme and enhance understanding of concept, ideas and relationships; original images are created using proper size and resolution; all images enhance the content; sounds and other media do not distract the audience; 	5	
	<p>Text:</p> <ul style="list-style-type: none"> text is appropriate in length for the target audience and to the point; fonts are easy to read and point size varies appropriately for headings and text; background and colours enhance the readability of text; use of italics, bold, and indentations enhances readability; 	5	

	Layout: <ul style="list-style-type: none"> • layout is visually appealing and contributes to the overall message with appropriate use of headings, subheadings and white space; • logo, footer and slide # are included on the slides; 	5	
Audience Interaction (10 points)	Audience Response: <ul style="list-style-type: none"> • presenter gets the audience involved in the presentation; holds the audience's attention throughout; 	5	
	Questions and Answers: <ul style="list-style-type: none"> • presenter encourages audience interaction; • presenter demonstrates extensive knowledge of the topic by responding confidently, precisely and appropriately to all audience questions. 	5	
Score	Total Points	100	
Scoring Key	Level of Performance		
100 – 90	Excellent Standard (Exceeds expectations)		
90 – 80	Good Standard (Meets expectations)		
80 – 70	Acceptable Standard (Needs improvement)		
70 – 60	Poor Standard (Needs much improvement)		
60 – 50	Failing (Inadequate)		

12. Դասընթացի նյութատեխնիկական միջոցների ապահովում¹

Ռեսուրսի անվանումը	Ռեսուրսի անվանումը, քանակը, նկարագրությունը (անհրաժեշտության դեպքում)
Լսարան (հատուկ կահավորմամբ)	Լսարան կահավորված համակարգչով, պրոյեկտորով և էկրանով
Համակարգչային ծրագրեր	PowerPoint, Internet
Այլ	

¹ Նշվում են սարք-սարքավորումների, համակարգչային ծրագրերի նկարագրությունները և քանակը, որոնք անհրաժեշտ են տվյալ դասընթացի ուսումնական գործընթացը կազմակերպելու համար

13. Գնահատում

Համալսարանում գործում է բակալավրիատի, մագիստրատուրայի և ասպիրանտուրայի ուսանողների գիտելիքների պարբերական ստուգման և գնահատման բազմագործոնային համակարգ, որի կիրառման հիմնական նպատակներն են՝

- կազմակերպել ուսումնառության համաչափ աշխատանքային գործընթաց, ապահովել գիտելիքների համակողմանի ստուգում, խթանել ուսանողի ինքնուրույն աշխատանքը,
- իրականացնել ինքնուրույն առաջադրանքների, ընթացիկ ստուգումների (ստուգարքներ և քննություններ), ուսումնական գործընթացի այլ բաղադրիչների հաշվառում հետադարձ կապի արդյունավետ մեխանիզմների ներմուծման միջոցով՝ ի նպաստ ուսումնառության գործընթացի բարելավման:

Համալսարանում գնահատման գործընթացը կանոնակարգվում է համաձայն գործող կարգի²:

13.1. Գիտելիքների ստուգման և գնահատման բաղադրիչներն են՝

- գործնական (սեմինար) և լաբորատոր աշխատանքների ընթացքում նրա ակտիվության և հմտությունների հաշվառում և գնահատում ընթացիկ ստուգումների միջոցով՝ առավելագույնը գումարային 40 միավոր,
- ինքնուրույն աշխատանքների (անհատական առաջադրանքներ) հաշվառում և գնահատում առավելագույնը գումարային 20 միավոր,
- դասընթացի ենթաբաժինների և ծրագրով նախատեսված այլ առաջադրանքների կատարման և յուրացման ընթացիկ ստուգում և գնահատում կիսամյակի ընթացքում (ընթացիկ քննություններ կամ ստուգարքներ)՝ առավելագույնը գումարային 40 միավոր,
- ստուգման արդյունքների ամփոփում գնահատման նշված բաղադրիչների արդյունքների հիման վրա և դասընթացի արդյունարար գնահատականի ձևավորում՝ առավելագույնը գումարային 100 միավոր:

13.2. Ուսանողների գիտելիքների ստուգում.

Դասընթացն ամփոփվում է քննությամբ:

Քննությամբ ամփոփվող դասընթացն ավարտվում է կիսամյակի 2 քննության

²«Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի ուսանողների գիտելիքների ստուգման, գնահատման և հաշվառման կանոնակարգ» (ընդունված ՎՊՀ-ի գիտական խորհրդի կողմից 30.06.2022թ.

<https://new.vsu.am/karg/2022/%D4%B3%D5%B6%D5%A1%D5%B0%D5%A1%D5%BF%D5%B4%D5%A1%D5%B6%20%D5%AF%D5%A1%D6%80%D5%A3.pdf>),

միջոցով և մյուս բաղադրիչների գնահատումների արդյունքներով:

«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»
ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

ՕԼԳ/բ-007 ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ԳՐԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ

Դասիչ, դասընթացի անվանում

ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐԻՉ

Մասնագիտություն՝ 011401.00.7-Մասնագիտական մանկավարժություն
/դասիչ, մասնագիտության լրիվ անվանումը/
Կրթական ծրագիր՝ 011401.01.7 - Անգլերեն լեզու և գրականություն
/դասիչ, կրթական ծրագրի լրիվ անվանումը/
Որակավորման աստիճան՝ մանկավարժության մագիստրոս
/բակլավր, մագիստրատուրա/

Վանաձոր 2023

Առկա ուսուցման համակարգ

Դասընթացի թվանիշը, անվանումը	ՕԼԳ/մ-018 ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ԳՐԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ			
Դասընթացին հատկացվող կրեդիտը	3 կրեդիտ			
Ուսումնառության տարի / կիսամյակ	2023-24 ուսումնական տարի, առաջին կիսամյակ			
Ժամերի բաշխումը	Լսարանային	36 ժամ	Դասախոսություն	-
			Լաբորատոր աշխատանք	
			Գործնական աշխատանք	36
	Ինքնուրույն	54 ժամ		
	Ընդամենը	90 ժամ		
Ստուգման ձևը	Քննություն/գրավոր			
Դասընթացի նպատակը	<p>Դասընթացի նպատակն է օգնել ուսանողներին կատարելու գիտահետազոտական աշխատանք: Դասընթացն իր մեջ ներառում է մի շարք մեթոդներ և ուղղություններ, որոնք կնպաստեն գրագետ գիտական հետազոտություն կատարելուն: Այն ընդգրկում է գիտահետազոտական աշխատանքի տեսությանը վերաբերող բոլոր կարևոր իրողությունները, որոնք հիմնականում ներկայացվում և քննարկվում են Power Point պրեզենտացիաների միջոցով: Հետևյալ ծրագրի նպատակն է ոչ միայն մատուցել ուսանողներին գիտահետազոտական աշխատանքին բնորոշ բոլոր երևույթներն ու իրողությունները, այլև զարգացնել նրանց մոտ այս կամ այն քննարկվող նյութի վերաբերյալ անկանխակալ ըմբռնում և ձևավորել ինքնուրույն մոտեցում և կարծիք:</p>			
Դասընթացի վերջնարդյունքները	<p>Դասընթացը ձևավորում է կրթական ծրագրի հետևյալ վերջնարդյունք(ներ)ը.</p> <p><i>Դասընթացի ավարտին ուսանողը.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Կիմանա գիտահետազոտական աշխատանքի կառուցվածքը • Կիմանա գրագողությունից խուսափելու միջոցները • Կկարողանա կատարել ինքնուրույն եզրակացություններ, համեմատություններ, զուգահեռներ անցկացնի դրանց միջև • Կկարողանա ցուցաբերել գիտական մտածողություն • Կտիրապետի գիտահետազոտական աշխատանքին վերաբերյալ խոր և համակողմանի գիտելիքների 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Կտիրապետի ձեռք բերած գիտելիքները գործնականում կիրառելու հմտությունների
<p>Դասընթացի բովանդակությունը</p>	<p>Թեմա 1. Research and Thesis Writing Methodology Թեմա 2. Introduction and Conclusion Writing Techniques and Strategies Թեմա 3. Academic Style and Academic Integrity: Using and Citing Sources Թեմա 4. Quotations and Referencing Թեմա 5. Paraphrasing and Avoiding Plagiarism Թեմա 6. Summary Writing Թեմա 7. Formality, Efficiency, Modesty and Clarity Թեմա 8. Computer Technologies in Doing Research Թեմա 9. Scientific Communication</p>
<p>Գնահատման մեթոդները և չափանիշները</p>	<p>Գիտելիքները գնահատվում են գրավոր աշխատանքով: Քննական տոմսը ներառում է տեսական հարցեր, թեստեր և խնդիրներ: Յուրաքանչյուր առաջադրանքի համար քննական տոմսում նշագվում է գնահատման համարժեք միավորը: Գրավոր աշխատանքը գնահատվում է առավերագույնը 20 միավոր: Ինքնուրույն աշխատանքը գնահատվում է առավերագույնը 20 միավոր: Գնահատման չափանիշներն են.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Հարցը ներկայացված է ավարտուն 2. Կարողանում է տերմինները բացատրել 3. Խոսքը հստակ է, մատչելի 4. Պատրաստված է ցուցադրություն 5. Կիրառվել են տարբեր գրական աղբյուրներ և առկա են հղումները /0; 1-2; 3 և ավելի/ 6. Պատասխանել է հարցերի /0; 1-2; 3 և ավելի/ 7. Ձեկուցումը գիտական է 8. Կատարվել է համեմատական վերլուծություն 9. Ներկայացնում է կիրառական օրինակներ <p>Յուրաքանչյուր չափանիշի համար սահմանված առավելագույն միավորը՝ 2 , չափանիշի պահանջը թերի կատարելու դեպքում՝ 1 միավոր, չկատարելու դեպքում՝ 0 միավոր: Գումարային գնահատականը կլինի ինքնուրույն աշխատանքի գնահատականը:</p>
<p>Գրականություն</p>	<p>Պարտադիր գրականություն</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S. Gasparyan, et al., Academic English: Theory & Practice (A guide for students in higher education), Yerevan YSU Press 2. M. McCarthy & F. O'Dell, Academic Vocabulary in Use, Cambridge University Press 3. A. Oshima & A. Hogue, Longman Academic Writing Series, Essays, Pearson 4. A. Wallwork, English for Research: Usage, Style and Grammar, Springer 5. A. Wallwork, English for Writing Research Papers, Springer 6. A. Wallwork, English for Academic Research: Writing Exercises, Springer 7. A. Wallwork, English for Academic Research: Vocabulary Exercises 8. St. Bailey, Academic Writing (A Handbook for International Students), Routledge

Լրացուցիչ գրականություն

1. E. Margaryan, English in Science, Yerevan, YSU Press
2. Sh. Paronyan & A. Ayunts, Language and Culture in Academic Context, Yerevan, YSU Press
3. Dr. J. Morley, Academic Phrasebank, the University of Manchester