



ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՑԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

Հաստատված է ամբիոնի նիստում

Ամբիոնի վարիչ Թ. Թադևոսյան
Արձանագրություն N° _____ 12 _____

« 27 » _____ 12 _____ 2023_ թ..

Օլգ/բ-057 ԱՆԳԼԵՐԵՆ ԼԵԶՈՒ -2 ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ

/դասիչ, դասընթացի անվանում

ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՓԱԹԵԹ

Մասնագիտություն՝ 023102.00.6 Օտար լեզու և գրականություն

/դասիչ, մասնագիտության լրիվ անվանումը/

Կրթական ծրագիր՝ 023102.02.6 Անգլերեն լեզու և գրականություն

/դասիչ, կրթական ծրագրի լրիվ անվանումը/

Որակավորման աստիճան՝ Բանասիրության բակալավր

/բակալավր, մագիստրատուրա/

Ամբիոն՝ Օտար լեզուների և գրականության

/ամբիոնի լրիվ անվանումը/

Ուսուցման ձևը՝ առկա

/առկա, հեռակա/

Կուրս/կիսամյակ՝ 1-ին կուրս, 2-րդ կիսամյակ

Դասախոս(ներ)՝ Լիլիթ Փարսադանյան / Անահիտ Փարեմուզյան

/անուն, ազգանուն/

Էլ. huugt/ներ_parsadanyanlilit@mail.ru

Վանաձոր- 2023թ.

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1.	Դասընթացի դերը և տեղը կրթական ծրագրում	3
2.	Դասընթացի նպատակը և խնդիրները	3
3.	Դասընթացին մասնակցելու նախնական մուտքային գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները	4
4.	Դասընթացի կրթական վերջնարդյունքները
5.	Դասընթացի դերը կրթական ծրագրի շրջանավարտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորման հարցում ըստ աշխատաշուկայի պահանջների
6.	Դասընթացի ծավալը, ուսումնական աշխատանքի տեսակները, արդյունքների ամփոփման ձևերը
7.	Ուսումնական աշխատանքները տեսակները
8.	Դասավանդման մեթոդներ.....	...
9.	Ուսումնառության մեթոդները
10.	Դասընթացի համառոտ բովանդակությունը, ուսումնական աշխատանքի ծավալը
11.	Ուսումնամեթոդական գրականության ապահովման քարտ.....	...
12.	Դասընթացի ուսումնամեթոդական քարտ.....	...
	12.1. Դասախոսությունների ուսումնամեթոդական քարտ	...
	12.2. Գործնական աշխատանքների /սեմինար պարապմունքների ուսումնամեթոդական քարտ.....	...
	12.3. Լաբորատոր աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ.	...
	12.4. Ինքնուրույն աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ
13.	Դասընթացի նյութատեխնիկական միջոցների ապահովում.....	...
14.	Գնահատում.....	...
	14.1. Ուսանողների գիտելիքների ստուգում.....	...
	14.2. Հարցաշար.....	...
	14.3. Գնահատման չափանիշներ.....	...
15.	Դասընթացի համառոտ նկարագրիչ.....	...

ԲԱՑԱՏՐԱԳԻՐ

1. Դասընթացի դերը և տեղը կրթական ծրագրում¹.

«Անգլերեն լեզու» դասընթացը կարևորվում է ժամանակակից կրթության և գործարար բնագավառում մասնագետների պատրաստման գործընթացում, ներառված է 023102.02.6 Անգլերեն լեզու և գրականություն» կրթական ծրագրի ուսումնական պլանի «Հատուկ մասնագիտական» կրթամասում:

2. Դասընթացի նպատակը և խնդիրները.

2.1. Դասընթացի նպատակն է.....

- Անգլերենի թեմատիկ բառապաշարի ընդլայնում:
- Լեզվի զարգացման օրինաչափությունների վերաբերյալ գիտելիքների փոխանցում ուսանողներին:
- Անգլերեն լեզվի բառապաշարի և քերականական կառույցների հիմնահարցերի լուսաբանում խոսքի գրավոր և բանավոր դրսևորումներում:

2.2. Դասընթացի խնդիրներն են.....

- Ձևավորել քերականական և բառապաշարային կայուն գիտելիքներ և հմտություններ:
- Ձարգացնել ուսանողների արտասանական հմտությունները, նպաստել հնչյունների ճիշտ արտաբերմանը, արտահայտությունների և նախադասությունների ճիշտ շեշտադրմանը, միաժամանակ տալ տեսական գիտելիքներ հնչյունների, վանկերի տեսակների մասին:
- Ամրապնդել ուսանողների կողմից ձեռքբերված տեսական գիտելիքները գործնական իրավիճակային խնդիրներով:
- Կատարելագործել ուսանողների հաղորդակցման հմտությունները՝ բազմապիսի երկխոսությունների, առօրյա կյանքից վերցված իրավիճակների դերախաղումների միջոցով՝ օգտագործելով ձայնագրություններ, տեսաֆիլմեր:

3. Դասընթացին մասնակցելու նախնական մուտքային գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները /դասընթացները/.....

«Անգլերեն լեզու» դասընթացին մասնակցելու կարևոր նախապայման է, որ ուսանողները պետք է ունենան որոշ գիտելիքներ անգլերեն լեզվի կառուցվածքի, առանձնահատկությունների և խոսքիմասային ձևերի մասին, ինչպես նաև ունենան բավարար գիտելիքներ քերականությունից, հնչյունաբանությունից և բառագիտությունից:

¹ Ներկայացվում է դասընթացի կարևորությունը տվյալ կրթական ծրագրի խնդիրների լուծման հարցում և տեղը ուսումնական պլանում ըստ կրթաբլոկների

:

4. Դասընթացը ձևավորում է հետևյալ կրթական վերջնարդյունք(ներ)ը² և /կամ կոմպետենցիաները.

«Անգլերեն լեզու» դասընթացի ուսումնասիրման արդյունքում ուսանողի ակնկալվող վերջնարդյունքներն են.

1. Կայուն գիտելիքներ անգլերեն լեզվի բառակազմական և քերականական կառուցվածքների մասին, որն անհրաժեշտ է լեզվի սահուն կիրառման համար,
2. Պատկերացում խոսակցական և գրական խոսքում բառապաշարի, քերականության և հնչյունաբանության առանձնահատկությունների մասին,
3. Լեզվական կայուն հմտություններ՝ դրսևորման բանավոր և գրավոր ձևերում,
4. Հարուստ բառապաշար ազատ խոսքի ձևավորման համար,
5. Խոսակցական, բնիկ խոսողների կողմից հնչող համեմատաբար բարդ անգլերեն նի ընկալում,
6. Ձեռք բերած քերականական, բառապաշարային և հնչյունաբանական գիտելիքների արդյունավետ օգտագործում՝ հաղորդակցական բազմաբնույթ իրավիճակներում,
7. Անգլերեն բազմաբնույթ տեքստերի ըմբռնում և քննարկում,
8. Անձանոթ բառերի ու արտահայտությունների իմաստը կոնտեքստից գուշակելու հմտություն, բառարանային աշխատանք կատարելու կարողություն,
9. Պատկերացում անգլերեն լեզվի հասարակական գործառույթների մասին,
10. Մասնագիտական տեքստերի բովանդակությունն ու կառուցվածքը քննարկելու հմտություններ
11. Անգլերեն դասական և ժամանակակից գրական ստեղծագործությունները մեկնաբանելու և վերլուծելու կարողություններ,
12. Մասնագիտական տեսակետներն ու փաստարկները վերլուծելու հմտություններ,

² <http://www.vsu.am/karg/ararkayakan-nkaragir-17.pdf>

Դասընթացի ուսումնասիրման արդյունքում ուսանողը ձեռք կրերի հետևյալ կոմպետենցիաները.

Ա)Շնորհանրական կոմպետենցիաներ

Գործիքային կոմպետենցիաներ (ԳԿ)՝

- ԳԿ1** վերլուծելու և սինթեզելու ունակություն,
 - ԳԿ4** մասնագիտական ոլորտի գիտելիքների հիմունքներ,
 - ԳԿ9** խնդիրների լուծում,
 - ԳԿ10** որոշումների ընդունում:
- Համակարգային կոմպետենցիաներ (ՀԳԿ)՝**
- ՀԳԿ1** գիտելիքները գործնականում կիրառելու կարողություն,
 - ՀԳԿ2** հետազոտություններ կատարելու ունակություններ,
 - ՀԳԿ3** սովորելու ունակություն,
 - ՀԳԿ8** ինքնուրույն աշխատելու ունակություն,

Բ)Առարկայական (մասնագիտական) կոմպետենցիաներ (ԱԿ)

- ԱԿ2** հստակ հաղորդել ստացված հենքային գիտելիքները,
- ԱԿ4** ցուցաբերել առարկայի ընդհանուր կառուցվածքի և առանձին մասերի միջև կապերի իմացություն,
- ԱԿ6** կիրառել տվյալ առարկային բնորոշ մեթոդները,
- ԱԿ11** տիրապետեն ինքնուրույն հետազոտության մեթոդներին և կարողանան մեկնաբանել հետազոտության արդյունքները,
- ԱԿ14** տիրապետեն տվյալ մասնագիտական մակարդակում պահանջվող կոմպետենցիաներին:

5. Դասընթացի դերը կրթական ծրագրի շրջանավարտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորման հարցում ըստ աշխատաշուկայի պահանջների³.

«Անգլերեն լեզու» դասընթացից ձեռք բերված գիտելիքներն և հմտությունները շրջանավարտը կարող է կիրառել լեզվանաբի մասնագիտական գործունեության ընթացքում, գրասենյակային տարբեր աշխատանքներ կատարելու, նաև ասպիրանտուրայում կրթությունը շարունակելու և կրթական և գործարար բնագավառում գիտական հետազոտություններ կատարելու ժամանակ:

6. Դասընթացի ծավալը, ուսումնական աշխատանքի տեսակները, արդյունքների ամփոփման ձևերը

Չափանիշ	Առկա ուսուցման համակարգ
Դասընթացի ընդհանուր աշխատատարությունը (կրեդիտ /ընդհանուր ժամաքանակ)	5 կրեդիտ/72 ժամ
Աշխատանքի տեսակը	Ժամաքանակ
Դասախոսություն	

³ Նշվում է, թե տվյալ դասընթացի յուրացման, ամփոփման արդյունքում ձեռքբերված գիտելիքները, հմտությունները և կարողությունները աշխատաշուկայի որ բնագավառներում և ոլորտներում կարող է շրջանավարտը կիրառել

Գործնական աշխատանք	72
Մեմինար պարապմունք	
Լաբորատոր աշխատանք	
Ինքնուրույն աշխատանք	94
Ընդամենը	150
Ստուգման ձևը (ընթացիկ քննություն/)	

7. Ուսումնական աշխատանքների տեսակները⁴ .

- **Դասախոսությունը** դասախոսի կողմից դասընթացի ծրագրի շրջանակներում գիտական-տեղեկատվական թեմայի վերաբերյալ տրամաբանորեն կառուցված, հետևողական ու պարզ խոսքի շարադրանքն է, որի նպատակն է ուսանողին տալ համապարփակ գիտելիքներ: Դասախոսը վերլուծում, մեկնաբանում է թեմայի առավել կարևոր, դժվար ընկալելի, հանգուցային հարցերը: Դասախոսությունը ուսանողի առջև ուրվագծվող գիտական մի ճանապարհ է, որը նա կարող է միայն անցնել գիտական գրականության ընթերցանության, ուսումնական բնույթի այլ պարապմունքների և ինքնուրույն կատարած աշխատանքների շնորհիվ: Դասախոսը պետք է խթանի ուսանողի ակտիվ իմացաբանական գործունեությունը, նպաստի նրանց ստեղծագործական մտածողության ձևավորմանը: Ուսանողը նույնպես պետք է լինի դասախոսության ակտիվ մասնակից: Ուսանողը դասախոսությանը ներկայանալուց առաջ պետք է ծանոթացած լինի տվյալ դասին ներկայացվող թեմային, որպեսզի կարողանա մասնակցել ուսումնական գործընթացին:
- **Գործնական աշխատանքների** ժամանակ ուսանողը կատարում է լսարանային աշխատանք՝ դասախոսի անմիջական ղեկավարման ներքո: Գործնական պարապմունքները անցկացվում են գործնական խնդիրների լուծման, առաջադրանքների իրականացման, թեստերի, իրավիճակային վերլուծությունների, գործարար խաղերի, խմբային աշխատանքների, տնային առաջադրանքների, ուղեղային զրոհների, ինտերակտիվ ուսուցման միջոցով՝ տեսական գիտելիքները կիրառելու, գործնական ունակությունների և հմտությունների ձեռքբերման և ամրապնդման նպատակով: Դասախոսն առաջադրում է գործնական պարապմունքների թեման, նպատակը, խնդիրները, այն հարցերը, որոնք պետք է լուծել գործնական պարապմունքի ընթացքում, գործնական պարապմունքի անցկացման մեթոդները և պատասխանում է ուսանողների տված հարցերին:
- **Մեմինար պարապմունքները** խմբային պարապմունքների հիմնական տեսակներից է, որի ընթացքում ուսանողը սովորում է բանավոր շարադրել նյութը, պաշտպանել իր տեսակետները և եզրահանգումները: Մեմինարի ընթացքում ուսանողները քննարկում, պատասխանում են թեման, զեկույցները և ռեֆերատները, որոնք հանձնարարել է դասախոսը:
Մեմինարին պատրաստվելու համար անհրաժեշտ է ուսումնասիրել հիմնական և լրացուցիչ գրականություն տվյալ թեմայով: Գրականության ուսումնասիրությունից և

⁴ Թողել այն տեսակը, որը տվյալ դասընթացի դասավանդման համար նախատեսված է: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

համառոտագրումից հետո պետք է կազմել պլան՝ բանավոր պատասխանի համար, ապա մտածել էլույթի բովանդակության հարցադրումների և պատասխանների մասին:

- **Լաբորատոր աշխատանքները** նպաստում են տեսական նյութի առավել լավ յուրացմանը և ամրապնդմանը: Լաբորատոր աշխատանքները նպատակ ունեն ամրապնդելու ուսումնասիրվող թեմաների տեսական դրույթները, ուսանողներին ուսուցանելու փորձարարական հետազոտությունների մեթոդները, հաղորդելու ինքնուրույն վերլուծության, տվյալների ամփոփման, լաբորատոր սարքավորումների, համակարգիչների, սարքերի, էլեկտրոնային ծրագրերի հետ աշխատելու փորձ և հմտություններ: Լաբորատոր աշխատանքն անցկացման համար ուսանողը պարտավոր է ուսումնասիրել թեմային վերաբերող տեսական նյութը (դասախոսություն, համապատասխան գրականություն) և փորձի, հետազոտության մեթոդոլոգիան:

Դասախոսի հսկողությամբ ուսանողը իրականացնում է փորձը, հետազոտությունը, գրանցում է արդյունքները և կատարում (գրանցում) համապատասխան եզրակացություն

- **Ինքնուրույն աշխատանքը** ուսանողների ուսումնական, գիտահետազոտական աշխատանքն է, որն իրականացվում է դասախոսի առաջադրանքով և մեթոդական ղեկավարությամբ, բայց առանց նրա անմիջական ղեկավարության:

Ինքնուրույն աշխատանքի տեսակներն են⁵

- **Ռեֆերատ** – ուսանողների ինքնուրույն գրավոր, որտեղ ուսանողը շարադրում է որևէ հարցի կամ թեմայի էությունը՝ հենվելով գրական աղբյուրների վրա (դասագրքեր, ձեռնարկներ և այլն):
- **Գործարար խաղեր** – պայմանական իրավիճակներում սոցիալ-տնտեսական համակարգերի և մարդկանց մասնագիտական գործունեության կառավարման գործընթացների նմանակեղծային մոդելավորում՝ առաջացող հիմնախնդիրների ուսումնասիրման և լուծման նպատակով:
- **Էսսե** – արձակ ստեղծագործություն՝ քննադատության և լրագրության ժանրի որևէ խնդրի ազատ վերլուծություն:
- **Կրթ սեղան** – ինքնուրույն աշխատանքի ձևին բնորոշ է թեմատիկ բանավեճի համադրումը խմբային աշխատանքի հետ:
- **Կոնկրետ իրավիճակների վերլուծություն** – ուսանողների ակտիվ գործունեության կազմակերպման ամենաարդյունավետ և տարածված ձևերից մեկն է, որը զարգացնում է մասնագիտական և կեցությանը վերաբերող տարբեր հարցերի վերլուծության կարողությունը:
- **Լախագծերի մեթոդ** – ուսումնաճանաչողական, ստեղծագործական կամ խաղային համատեղ գործունեության տեսակ է, սովորող-գործընկերների միջև, որոնք ունեն ընդհանուր նպատակ և համաձայնեցված միջոցներ՝ ուղղված որևէ խնդրի լուծման կամ որոշակի արդյունքի ձևակերպման:
- **Հարցի նախապատրաստման մոդել** – կամավորության սկզբունքով ընտրված ուսանողն իր նախընտրած հակիրճ ձևով նախապատրաստում է տվյալ առարկայից քննության կամ ստուգաթղթի հարցերի իր պատասխանների փաթեթը: Քննությունից (ստուգաթղթից) 1 շաբաթ առաջ նա հանձնում է փաթեթը դասախոսին, որը ստուգում է այդ նյութերը և որոշում դրանց համապատասխանությունը տվյալ առարկայի բովանդակությանը:
- **Ինքնուրույն աշխատանք համացանցում** – նոր տեղեկատվական տեխնոլոգիաները կարող են օգտագործվել հետևյալ նպատակներով՝ համացանցում անհրաժեշտ

⁵ Թողել այն տեսակը, որը տվյալ դասընթացի դասավանդման համար նախատեսված է: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

տեղեկատվության որոնման համար, երկխոսություն համացանցում, թեմատիկ ցանցային էջերի օգտագործում:

- **Աշխատանքային տեսք** – նախատեսված է ուսանողների ինքնուրույն աշխատանքների համար և թույլ է տալիս գնահատել ուսումնական նյութի յուրացման աստիճանն ուսանողների կողմից:
- **Ձեկույց** – որևէ գիտական կամ հետազոտական թեմայի շուրջ կատարած եզրակացությունների, ստացած արդյունքների ներկայացում ուսանողի կողմից:
- **Հարցազրույց** – վերահսկողության միջոց, որը կազմակերպվում է որպես հատուկ զրույց դասավանդողի և ուսանողների միջև՝ կապված այնպիսի թեմայի հետ ինչպիսին կարգապահությունն է, և նախատեսված է հստակեցնել ուսանողների գիտելիքների շրջանակը կոնկրետ թեմայի, հարցի վերաբերյալ:

8. Դասավանդման մեթոդներն են՝⁶ հիմնահարցային դասախոսություն, դասախոսություն-երկխոսություն, դասախոսություն-քննարկում, *թեմատիկ սեմինար*, սեմինար-բանավեճ, գործնական աշխատանք՝ անհատական աշխատանք, գործնական աշխատանք՝ խմբային աշխատանք, ուսուցում գործողությամբ (action learning), իրավիճակային խնդիրների վերլուծություն, գործարար խաղեր....

9. Ուսումնառության մեթոդներն են՝⁷ մտքերի քարտեզագրում, թիմային քննարկում, իրադրությունների վերլուծություն, ակտրիթմների և հրահանգների կազմում, աղյուսակների և դասակարգման համեմատման և համակարգման սխեմաների կազմում, փորձի/հետազոտության արդյունքների վերաբերյալ եզրակացության ներկայացում....

⁶ Ներկայացված են օրինակներ: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

⁷ Ներկայացված են օրինակներ: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

10. Դասընթացի համառոտ բովանդակությունը, ուսումնական աշխատանքի ծավալը՝ ըստ բաժինների և թեմաների⁸.

h/h	Թեմա (բաժին)	Ուսումնական աշխատանքի ժամաքանակն ըստ տեսակների				
		դասախոսություն	սեմինար պարամունք	գործնական աշխատանք	լաբորատոր աշխատանք	ինքնուրույն աշխատանք
1.	Unit 5 “ADVERTISING” 5.1.What makes a good advert?"/ Advertising vocabulary.			2		
2.	5.2.Manipulating images./ Second conditional.			2		
3.	5.3.Advertising and children./ Degrees of comparison of adjectives./ Meet the expert.			2		
4.	5.4.Scenario./ The language of presentations./ Giving a formal presentation.			2		
5.	5.5. Critical thinking.			2		
6.	5.5.Writing skills- an opinion-led essay.			2		
7.	Test on Unit 5./ Key words for fluency.			2		
8.	Unit 6 “EDUCATION ” 6.1.Education issues./ Education collocations.			2		
9.	6.2.Montessori./ Defining relative clauses./ Meet the expert.			2		

⁸ Նման է օրացուցային պլանին

10.	6.3.Should University be free? / Non-defining relative clauses.			2		
11.	6.4.Scenario./ Discussing options./ Problem solving.			2		
12.	6.5.Reading strategies.			2		
13.	6.5.Writing skills- a formal letter.			2		
14.	Test on Unit 6./ Key words fro fluency.			2		
15.	Unit 7. "DESIGN" 7.1.Design is everywhere./ Word building, design adjectives.			2		
16.	7.2.Design through the ages./ Modals (Necessity and obligation)./ Abstract nouns./ Meet the expert.			2		
17.	7.3.Alessi's innovations. / Modals (Present deduction).			2		
18.	7.4.Scenario./ Describing qualities./ Evaluating designs.			2		
19	7.5. Proofreading.			2		
20.	7.5.Writing skills- a product report.			2		
21.	Test on Unit 7. / Key words for fluency.			2		
22.	Unit 8 "BUSINESS" 8.1.In business./ Business terms and roles.			2		
23.	8.2.Business dilemmas./ Past Continuous.			2		
24.	8.3.Business icons./ Collocations (2)/ Past perfect simple.			2		

25.	8.4.Scenario./ The language of negotiation./ Negotiating.			2		
26.	8.5.Recognising formal and informal language.			2		
27.	8.5. Formal and informal correspondence.			2		
28.	Test on Unit 8. / Key words for fluency.			2		
ԸՆԴԱՄԵՆԸ				56		

11. Ուսումնամեթոդական գրականության ապահովման քարտ

h/h	Անվանումը/հեղինակ	Հրատարակության տարի
Պարտադիր գրականություն (ՊԳ)		
1.	Ian Lebeau, Gareth Rees, “New Language Leader” Intermediate	2013
2.	George Woolard, “Key Words for Fluency” Intermediate	2007
3.	Ian Lebeau, Gareth Rees, “New Language Leader” Intermediate, Workbook	2013
Լրացուցիչ գրականություն(ԼԳ)		
1.		
Համացանցային տեղեկատվական պաշարներ (ՀՏՊ)/ Էլեկտրոնային աղբյուրներ (ԷԱ)		
1.	Wikipedia	
2.		

12. Դասընթացի ուսումնամեթոդական քարտ

12.1. Գործնական աշխատանքների /սեմինար պարապմունքների ուսումնամեթոդական քարտ

	Թեմա	Ուսումնասիրվող հարցեր	Ժամաքանակ	Ստուգման ձևը	Գրականություն
1	Unit 5 “ADVERTISING” 5.1.What makes a good advert?"/ Advertising vocabulary.	Different opinions about advertising. What are the keys to good advertising. Advertising vocabulary.	2	Ինտերակտիվ Հարց ու պատասխան Ֆրոնտալ հարցում	ՊԳ 1-3
2	5.2.Manipulating images./ Second conditional.	How acceptable is it to manipulate images in advertising? Words on the topic with similar meaning.	2		
3.	5.3.Advertising and children./ Degrees of comparison of adjectives./ Meet the expert.	Trends in advertising that targets children. Adj+ noun and noun+noun word combinations. Degrees of comparison of adjectives.	2		
4.	5.4.Scenario./ The language of presentations./ Giving a formal presentation.	Useful phrases for giving presentations. How to discuss the presentations and choose the most	2		

		creative/interesting/ persuasive.			
5.	5.5. Critical thinking.	What is critical thinking? How to critically read a text?	2		
6.	5.5.Writing skills- an opinion-led essay.	What to include in an opinion-led essay .Useful phrases for each section of the essay.	2		
7.	Test on Unit 5./ Key words for fluency.	Revision of the key vocabulary and grammar issues of the unit.	2		
8.	Unit 6 “EDUCATION” 6.1.Education issues./ Education collocations.	Describing one’s education experiences .Vocabulary and prepositions related to education. Discussing education issues.	2		
9.	6.2.Montessori./ Defining relative clauses./ Meet the expert.	Different approaches to teaching and teaching methods. The Montessoru method of education. What are defining relative clauses.	2		
10.	6.3.Should University be free? / Non-defining relative clauses.	The pros and cons of	2		

		going to university. Comparing educational systems in different countries. What are non-defining relative clauses.			
11.	6.4.Scenario./ Discussing options./ Problem solving.	Focusing on the language for discussing options. Problem solving techniques.	2		
12.	6.5.Reading strategies.	Different reading strategies. Practising the skills of scanning and skimming.	2		
13.	6.5.Writing skills- a formal letter.	Scanning a formal letter and focusing on the conventions of letter writing.	2		
14.	Test on Unit 6./ Key words for fluency.	Revision of the key vocabulary and grammar issues of the unit.	2		
15.	Unit 7. "DESIGN" 7.1.Design is everywhere./ Word building, design adjectives.	Looking at product designs. What are word families? Design adjectives	2		
16.	7.2.Design through the ages./ Modals (Necessity and	Focusing on	2		

	obligation)/. Abstract nouns./ Meet the expert.	vocabulary to talk about shapes . textures and materials. Grammar focus on modals for necessity and obligation. Speaking about designs.			
17.	7.3.Alessi's innovations. / Modals (Present deduction).	Looking at famous designers and the things they designed. Focusing on modals for present deduction.	2		
18.	7.4.Scenario./ Describing qualities./ Evaluating designs.	Useful phrases used for discussing qualities Acting as judges and choosing the winning design at a design competitions. Describing the products and filling in evaluation forms	2		
19.	7.5. Proofreading.	Listening to a lecturer giving advice on checking written work. Using the tips to proofreads a report on hybrid bicycles.	2		
20.	7.5.Writing skills- a product report.	Focusing on linkers for introducing a	2		

		contrast , additional information or a result.			
21.	Test on Unit 7. / Key words for fluency.	Revision of the key vocabulary and grammar issues of the unit.	2		
22.	Unit 8 “BUSINESS ” 8.1.In business./ Business terms and roles./ Meet the expert.	Vocabulary for business roles and terms. Summarizing the do’s and don’ts before planning a new business. Watching the video to hear a businesswoman talking about the restaurant she set up.	2		
23.	8.2.Business dilemmas./ Past Continuous.	Reading about ethical dilemmas and discussing how they would react in these situations.	2		
24.	8.3.Business icons./ Collocations (2)/ Past perfect simple.	Reading different texts about business people and sharing the information with a partner. Focusing on business collocations.	2		

25.	8.4.Scenario./ The language of negotiation./ Negotiating.	Focusing on the language of negotiation. Some tips for negotiating. Roleplaying the negotiations.	2		
26.	8.5.Recognising formal and informal language.	Focusing on recognizing formal and informal language as well as register. What are the features of formal and informal writing?	2		
27.	8.5. Formal and informal correspondence.	Learning useful phrases for formal neutral and informal e-mails. Changing the register of the sample e-mails. Writing e-mails for two different situations.	2		
28.	Test on Unit 8. / Key words for fluency.	Revision of the key vocabulary and grammar issues of the unit.			
ԸՆԴԱՍԵՆԸ			70		

12.3 Ինքնուրույն աշխատանքների ուսումնասիրողական քարտ

h/h	Ինքնուրույն աշխատանքի թեմաները	Ուսումնասիրվող հարցեր	Աշխատանքի տեսակը ⁹	Ներկայացման ժամկետները	Ստուգման ձևը	Գրականություն ¹⁰
1.	Writing a product report. (about products made in Armenia) and doing a presentation on it.		Written paper / presentation	կիսամյակի ընթացքում	Գրավոր/ Բանավոր	ՊԳ, ԼԳ Internet sources
2.	Discussing different problems at VSU and presenting your solutions to them.		Presentation	կիսամյակի ընթացքում	բանավոր/ ինտերակտիվ	ՊԳ, ԼԳ Internet sources

13. Դասընթացի նյութատեխնիկական միջոցների ապահովում¹¹

Ռեսուրսի անվանումը	Ռեսուրսի անվանումը, քանակը, նկարագրությունը (անհրաժեշտության դեպքում)
Լսարան (հատուկ կահավորմամբ)	

⁹ Տես 7-րդ կետի հինգերորդ պարբերությունը

¹⁰ Ըստ 12-րդ կետում նշված ցանկի, օր.՝ ՊԳ 1, ԼԳ 2 և այլն

¹¹ Նշվում են սարք-սարքավորումների, համակարգչային ծրագրերի նկարագրությունները և քանակը, որոնք անհրաժեշտ են տվյալ դասընթացի ուսումնական գործընթացը կազմակերպելու համար

Նյութեր լաբորատոր աշխատանքների համար	
Սարքեր, սարքավորումներ	Համակարգչային սարքավորումներ, հուսալի ինտերնետ կապ
Համակարգչային ծրագրեր	
Այլ	

14. Գնահատում

Համալսարանում գործում է բակալավրիատի, մագիստրատուրայի և ասպիրանտուրայի ուսանողների գիտելիքների պարբերական ստուգման և գնահատման բազմագործոնային համակարգ, որի կիրառման հիմնական նպատակներն են՝

- կազմակերպել ուսումնառության համաչափ աշխատանքային գործընթաց, ապահովել գիտելիքների համակողմանի ստուգում, խթանել ուսանողի ինքնուրույն աշխատանքը,
- իրականացնել ինքնուրույն առաջադրանքների, ընթացիկ ստուգումների (ստուգարքներ և քննություններ), ուսումնական գործընթացի այլ բաղադրիչների հաշվառում հետադարձ կապի արդյունավետ մեխանիզմների ներմուծման միջոցով՝ ի նպաստ ուսումնառության գործընթացի բարելավման:

Համալսարանում գնահատման գործընթացը կանոնակարգվում է համաձայն գործող կարգի¹²:

14.1. Գիտելիքների ստուգման և գնահատման բաղադրիչներն են՝

- ուսումնական գործընթացին ուսանողի մասնակցության աստիճանի գնահատում դասերին հաճախումների հաշվառման միջոցով՝ առավելագույնը 20 միավոր,
- գործնական (սեմինար) և լաբորատոր աշխատանքների ընթացքում նրա ակտիվության և հմտությունների հաշվառում և գնահատում ընթացիկ ստուգումների միջոցով՝ առավելագույնը գումարային 20 միավոր,
- ինքնուրույն աշխատանքների (անհատական առաջադրանքներ) հաշվառում և գնահատում առավելագույնը գումարային 20 միավոր,
- դասընթացի ենթաբաժինների և ծրագրով նախատեսված այլ առաջադրանքների կատարման և յուրացման ընթացիկ ստուգում և գնահատում կիսամյակի ընթացքում (ընթացիկ քննություններ կամ ստուգարքներ)՝ առավելագույնը գումարային 40 միավոր,
- ստուգման արդյունքների ամփոփում գնահատման նշված բաղադրիչների արդյունքների հիման վրա և դասընթացի արդյունարար գնահատականի ձևավորում՝ առավելագույնը գումարային 100 միավոր:

14.2. Ուսանողների գիտելիքների ստուգում.

Դասընթացն ամփոփվում է քննությամբ:

Քննությամբ ամփոփվող դասընթացն ավարտվում է կիսամյակի 2 քննության

¹²«Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի ուսանողների գիտելիքների ստուգման, գնահատման և հաշվառման կանոնակարգ» (ընդունված ՎՊՀ-ի գիտական խորհրդի կողմից 30.06.2022թ.),

միջոցով և մյուս բաղադրիչների գնահատումների արդյունքներով:

14.3. Հարցաշար (ըստ ծրագրի)

1. Քերականական նյութ
2. Թեմատիկ բառապաշար
3. Տեքստային աշխատանք

Ա) 1-ին ընթացիկ քննություն (կիսամյակի 9-10 շաբաթվա ընթացքում)

▪ **Ընդգրկված թեմաները.**

1. Քերականական նյութ
2. Թեմատիկ բառապաշար
3. Տեքստային աշխատանք

Բ) 2-րդ ընթացիկ քննություն (կիսամյակի 19-20 շաբաթվա ընթացքում)

▪ **Ընդգրկվող թեմաները.**

1. Քերականական նյութ
2. Թեմատիկ բառապաշար
3. Տեքստային աշխատանք

14.4. Գնահատման չափանիշները¹³.

- Գործնական աշխատանքները.....:
- Ինքնուրույն աշխատանքը.....:
- Ընթացիկ քննությունները.....:

¹³ Լրացվում է ըստ ամբիոնի /դասախոսի որոշման

«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»
ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐԻՉ

Մասնագիտություն՝ 023102.00.6 Օտար լեզու և գրականություն

/դասիչ, մասնագիտության լրիվ անվանումը/

Կրթական ծրագիր՝ 023102.02.6 Անգլերեն լեզու և
գրականություն

/դասիչ, կրթական ծրագրի լրիվ անվանումը/

Որակավորման աստիճան՝ Բանասիրության
բակալավր

/բակալավր, մագիստրատուրա/

Վանաձոր 2023

Առկա ուսուցման համակարգ

Դասընթացի թվանիշը, անվանումը	ՕԼԳ/բ-057-Անգլերեն լեզու-2			
Դասընթացին հատկացվող կրեդիտը	5 կրեդիտ			
Ուսումնառության տարի / կիսամյակ	1-ին տարի, 2-րդ կիսամյակ			
Ժամերի բաշխումը	Լսարանային	70	Դասախոսություն	
			Մեմինար	
			Լաբորատոր աշխատանք	
			Գործնական աշխատանք	72
	Ինքնուրույն	14		
Ընդամենը	84			
Ստուգման ձևը	ընթացիկ քննություն			
Դասընթացի նպատակը	<p>«Անգլերեն լեզու» առարկան առանձնակի է կարևորված անգլերենի ընդհանուր իմացության զարգացման գործում: Առարկայի հիմնական նպատակն է հարստացնել ուսանողների անգլերեն լեզվի գիտելիքները, կատարելագործել նրանց բանավոր և գրավոր խոսքի հմտությունները, ընդլայնել այն թեմաների շրջանակը, որտեղ նրանք կարող են արդյունավետ օգտագործել անգլերեն լեզուն, ստեղծել համապատասխան պայմաններ՝ կիրառելու լեզուն հաղորդակցության գործընթացում, ուսանողներին նախապատրաստել լեզվաբանական ցիկլի առարկաների ուսումնասիրություններին: Առարկայի առաջադրած թեմատիկ դասընթացը հնարավորություն կտա ուսանողներին ձեռք բերած իմացություններն ու գիտելիքները արդյունավետ օգտագործել անգլերենի տեսական և գործնական առարկաների յուրացման գործընթացում՝ դրանք դարձնելով առավել ուշագրավ:</p>			
Դասընթացի վերջնարդյունքները	<p>Դասընթացը ձևավորում է կրթական ծրագրի հետևյալ վերջնարդյունք(ներ)ը.</p> <p><i>Գիտելիք</i></p> <p><i>Առարկայի ուսուցման արդյունքում ուսանողը պետք է իմանա.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • անգլերեն լեզվի բառակազմական և քերականական կառուցվածքների մասին, որն անհրաժեշտ է լեզվի սահուն կիրառման համար • խոսակցական և գրական խոսքում բառապաշարի ու քերականության առանձնահատկությունները 			

	<ul style="list-style-type: none"> • լեզվական կայուն հմտություններ՝ դրսևորման բանավոր և գրավոր ձևերում • հարուստ բառապաշար ազատ խոսքի ձևավորման համար <p><i>Հմտություն</i></p> <p><i>Առարկայի ուսուցման արդյունքում ուսանողը պետք է տիրապետի.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Լեզվական խոր և համակողմանի գիտելիքների • Չեռք բերած գիտելիքները գործնականում կիրառելու <p><i>Կարողունակություն</i></p> <p><i>Առարկայի ուսուցման արդյունքում ուսանողը պետք է կարողանա.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • կատարել ինքնուրույն եզրակացություններ, համեմատություններ, զուգահեռներ անցկացնել դրանց միջև • ցուցաբերել համապատասխան լեզվամտածողություն • զանազանել ամերիկյան և բրիտանական անգլերենի տարբերակիչ առանձնահատկությունները • կատարել տարաբնույթ տեքստերի թարգմանություններ
Դասընթացի բովանդակությունը	Unit 5 “ADVERTISING”
Գնահատման մեթոդները և չափանիշները	5.1.What makes a good advert?"/ Advertising vocabulary.
Գրականություն	5.2.Manipulating images./ Second conditional.
	5.3.Advertising and children./ Degrees of comparison of adjectives./ Meet the expert.
	5.4.Scenario./ The language of presentations./ Giving a formal presentation.
	5.5. Critical thinking.
	5.5.Writing skills- an opinion-led essay.
	Test on Unit 5./ Key words for fluency.
	Unit 6 “EDUCATION ”
	6.1.Education issues./ Education collocations.
	6.2.Montessori./ Defining relative clauses./ Meet the expert.
	6.3.Should University be free? / Non-defining relative clauses.

	6.4.Scenario./ Discussing options./ Problem solving.
	6.5.Reading strategies.
	6.5.Writing skills- a formal letter.
	Test on Unit 6./ Key words fro fluency.
	Unit 7. “DESIGN”
	7.1.Design is everywhere./ Word building, design adjectives.
	7.2.Design through the ages./ Modals (Necessity and obligation)/ Abstract nouns./ Meet the expert.
	7.3.Alessi’s innovations. / Modals (Present deduction).
	7.4.Scenario./ Describing qualities./ Evaluating designs.
	7.5. Proofreading.
	7.5.Writing skills- a product report.
	Test on Unit 7. / Key words for fluency.
	Unit 8 “BUSINESS”
	8.1.In business./ Business terms and roles.
	8.2.Business dilemmas./ Past Continuous.
	8.3.Business icons./ Collocations (2)/ Past perfect simple.
	8.4.Scenario./ The language of negotiation./ Negotiating.
	8.5.Recognising formal and informal language.
	8.5. Formal and informal correspondence.
	Test on Unit 8. / Key words for fluency.

