



ՆԱԽԱԳԻԾ

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ «ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՄԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

Հաստատված է ամբիոնի նիստում

_____ Օտար լեզուների և գրականության
ամբիոնի անվանումը

Ամբիոնի վարիչ՝ Թ. Թադևոսյան /Ս.Ա.Հ./

Արձանագրություն № 2

« 18 » 09 _____ 2023 թ.

**ՕԼԳ/ մ-157 ՄԻԶԱԶԳԱՅԻՆ ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒՄ
ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ**

Դասիչ, դասընթացի անվանում

ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՓԱԹԵԹ

Մասնագիտություն՝ _____ 023102.00.6 Օտար լեզու և գրականություն
/դասիչ, մասնագիտության լրիվ անվանումը/

Կրթական ծրագիր՝ _____ 023102.02.6 Անգլերեն լեզու և
գրականություն _____
/դասիչ, կրթական ծրագրի լրիվ անվանումը/

Որակավորման աստիճան՝ _____ Բանասիրության մագիստրոս
/բակլավր, մագիստրատուրա/

Ամբիոն՝ _____ Օտար լեզուների և գրականության
/ամբիոնի լրիվ անվանումը/

Ուսուցման ձևը՝ _____ առկա
/առկա, հեռակա/

Կուրս/կիսամյակ _____ առկա 1-ին կուրս, 1-ին կիսամյակ
_____ հեռակա

Դասախոս(ներ)՝ _____ Գայանե Մատինյան
/անուն, ազգանուն/

էլ.

հասցե/ներ _____ Gayalav_21@yahoo.com

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1.	Դասընթացի դերը և տեղը կրթական ծրագրում	3
2.	Դասընթացի նպատակը և խնդիրները	3
3.	Դասընթացին մասնակցելու նախնական մուտքային գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները	4
4.	Դասընթացի կրթական վերջնարդյունքները
5.	Դասընթացի դերը կրթական ծրագրի շրջանավարտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորման հարցում ըստ աշխատաշուկայի պահանջների
6.	Դասընթացի ծավալը, ուսումնական աշխատանքի տեսակները, արդյունքների ամփոփման ձևերը
7.	Ուսումնական աշխատանքները տեսակները
8.	Դասավանդման մեթոդներ.....	...
9.	Ուսումնառության մեթոդները
10.	Դասընթացի համառոտ բովանդակությունը, ուսումնական աշխատանքի ծավալը
11.	Ուսումնամեթոդական գրականության ապահովման քարտ.....	...
12.	Դասընթացի ուսումնամեթոդական քարտ.....	...
12.1.	Դասախոսությունների ուսումնամեթոդական քարտ	...
12.2.	Գործնական աշխատանքների /սեմինար պարապմունքների ուսումնամեթոդական քարտ.....	...
12.3.	Լաբորատոր աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ.....	...
12.4.	Ինքնուրույն աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ
13.	Դասընթացի նյութատեխնիկական միջոցների ապահովում.....	...
14.	Գնահատում.....	...
14.1.	Ուսանողների գիտելիքների ստուգում.....	...
14.2.	Հարցաշար.....	...
14.3.	Գնահատման չափանիշներ.....	...
15.	Դասընթացի համառոտ նկարագրիչ.....	...

ԲԱՑԱՏՐԱԳԻՐ

1. Դասընթացի դերը և տեղը կրթական ծրագրում¹.

«Միջազգային գիտահետազոտական հաղորդակցում» դասընթացը պատկանում է մասնագիտական կրթաբլոկի առարկաների թվին: Դասընթացի ծրագիրը կազմված է մագիստրատուրայի հիմնական ծրագրով, ՎՊՀ-ում բարձրագույն մասնագիտական կրթության պետական չափորոշիչներով կազմված ուսումնական պլաններին համապատասխան:

2. Դասընթացի նպատակը և խնդիրները.

2.1. Դասընթացի նպատակն է-

Ուսանողներին սովորեցնել հմտություններ, որը նրանց հնարավորություն կտա հաղորդել իրենց հետազոտական աշխատանքի արդյունքը կարևոր միջազգային լսարաններին, այլապես նրանց աշխատանքը աննկատ կմնա: Դա կօգնի լրացնել բացը գիտական ուսումնասիրությունների և հանրային ըմբռումների միջև և կմեծացնի այդ լսարանների կողմից աջակցությունն ու մասնակցությունը:

2.2. Դասընթացի խնդիրներն են-

-Ուսանողներին զինել գիտելիքներով, որոնք կօգնեն նրանց հաղորդակցվել անգլերենով և ներկայացնել իրենց գիտական աշխատանքը պարզ, համառոտ և թափանցիկ ձևով, որպեսզի նրանք ստեղծեն նոր կապեր և համագործակցություն, իսկ նոր լսարանն ու գործընկերները հասկանան նրանց գիտական աշխատանքն ու օգտվեն դրանից համապատասխան ձևով:

-Ողջ դասընթացի, հատկապես գործնական պարապմունքների ժամանակ խրախուսել ուսանողներին արդյունավետ օգտագործել անգլերենը՝ նախապես ապահովելով նրանց թեմատիկ նյութերով, բառապաշարով, հարցաշարով:

3. Դասընթացին մասնակցելու նախնական մուտքային գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները

Ենթադրվում է, որ ուսանողը պետք է նախնական բավարար գիտելիքներ ունենա գործարար գրագրության, տարբեր տեսակի հոդվածներ գրելու, պրեզենտացիաներ ներկայացնելու, հանրային ելույթների մասին:

4. Դասընթացը ձևավորում է հետևյալ կրթական վերջնարդյունք(ներ)ը² և /կամ

¹ Ներկայացվում է դասընթացի կարևորությունը տվյալ կրթական ծրագրի խնդիրների լուծման հարցում և տեղը ուսումնական պլանում ըստ կրթաբլոկների

² <http://www.vsu.am/karg/ararkayakan-nkaragir-17.pdf>

կումպետենցիաները.

«Ամերիկագիտություն» դասընթացի ուսումնասիրման արդյունքում ուսանողի պետք է կարողանա

- ձեռք բերած գիտելիքները կիրառել գործնականում
- հասկանալ երկրի մշակույթին, գրականությանը և այլ իրողություններին վերաբերող դարձվածքներ, ասույթներ ու հղումներ, քննարկել ուսումնասիրվող երկրին առնչվող բազմապիսի թեմաներ՝ օգտագործելով թեմատիկ բառապաշար և հավաստի տեղեկություններ
- դասընթացի ընթացքում ձեռք բերած գիտելիքն օգտագործել անգլերենի գործնական ու տեսական դասընթացների յուրացման գործընթացում, այն դարձնելով ավելի արդիական, հետաքրքիր ու իմաստալից:

Դասընթացի ուսումնասիրման արդյունքում ուսանողը ձեռք կբերի հետևյալ կումպետենցիաները.

Ա)Շնորհանրական կումպետենցիաներ

Գործիքային կումպետենցիաներ (ԳԿ)՝

ԳԿ1 վերլուծելու և սինթեզելու ունակություն,

ԳԿ2 հենքային և ընդհանուր գիտելիքներ

ԳԿ4 մասնագիտական ոլորտի գիտելիքների հիմունքներ,

ԳԿ8 տեղեկատվությունը կառավարելու ունակություն

ԳԿ9 խնդիրների լուծում,

Համակարգային կումպետենցիաներ (ՀԳԿ)՝

ՀԳԿ1 գիտելիքները գործնականում կիրառելու կարողություն,

ՀԳԿ2 հետազոտություններ կատարելու ունակություններ,

ՀԳԿ3 սովորելու ունակություն,

ՀԳԿ8 ինքնուրույն աշխատելու ունակություն,

Բ)Առարկայական (մասնագիտական) կումպետենցիաներ (ԱԿ)

ԱԿ2 հստակ հաղորդել ստացված հենքային գիտելիքները,

ԱԿ3 համապատասխան համատեքստում ընկալել և մեկնաբանել նոր տեղեկատվությունը

ԱԿ4 ցուցաբերել առարկայի ընդհանուր կառուցվածքի և առանձին մասերի միջև կապերի իմացություն,

ԱԿ6 կիրառել տվյալ առարկային բնորոշ մեթոդները,

ԱԿ11 տիրապետել ինքնուրույն հետազոտության մեթոդներին և կարողանան մեկնաբանել հետազոտության արդյունքները,

ԱԿ14 տիրապետել տվյալ մասնագիտական մակարդակում պահանջվող կումպետենցիաներին:

5. Դասընթացի դերը կրթական ծրագրի շրջանավարտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորման հարցում ըստ աշխատաշուկայի պահանջների³.

«Ամերիկագիտություն» դասընթացից ստացած գիտելիքներն ու հմտությունները շրջանավարտի կողմից կարող են կիրառվել հետագա մանկավարժական գործունեություն ընթացքում, կրթությունը մագիստրատուրայում շարունակելու և գիտահետազոտական աշխատանքով զբաղվելու ժամանակ:

Լրացվում է «Առարկայի նկարագրի մշակման ռազմավարության» կումպետենցիաների ցանկին համապատասխան:

³ Նշվում է, թե տվյալ դասընթացի յուրացման, ամփոփման արդյունքում ձեռքբերված գիտելիքները, հմտությունները և կարողությունները աշխատաշուկայի որ բնագավառներում և ոլորտներում կարող է շրջանավարտը կիրառել

6. Դասընթացի ծավալը, ուսումնական աշխատանքի տեսակները, արդյունքների ամփոփման ձևերը

Չափանիշ	Առկա ուսուցման համակարգ	Հեռակա ուսուցման համակարգ
Դասընթացի ընդհանուր աշխատատարությունը (2կրեդիտ /60ընդհանուր ժամաքանակ)	2 կրեդիտ/28 ժամ	

Աշխատանքի տեսակը	Ժամաքանակ	Ժամաքանակ
Դասախոսություն		
Գործնական աշխատանք	24	
Սեմինար պարապմունք		
Լաբորատոր աշխատանք		
Ինքնուրույն աշխատանք	36	
Ընդամենը	60	
Ստուգման ձևը (ստուգարք/ ընթացիկ քննություն/ հանրագումարային քննություն)	Ստուգարք	

7. Ուսումնական աշխատանքների տեսակները⁴.

- **Դասախոսությունը** դասախոսի կողմից դասընթացի ծրագրի շրջանակներում գիտական-տեղեկատվական թեմայի վերաբերյալ տրամաբանորեն կառուցված, հետևողական ու պարզ խոսքի շարադրանքն է, որի նպատակն է ուսանողին տալ համապարփակ գիտելիքներ: Դասախոսը վերլուծում, մեկնաբանում է թեմայի առավել կարևոր, դժվար ընկալելի, հանգուցային հարցերը: Դասախոսությունը ուսանողի առջև ուրվագծվող գիտական մի ճանապարհ է, որը նա կարող է միայն անցնել գիտական գրականության ընթերցանության, ուսումնական բնույթի այլ պարապմունքների և ինքնուրույն կատարած աշխատանքների շնորհիվ: Դասախոսը պետք է խթանի ուսանողի ակտիվ իմացաբանական գործունեությունը, նպաստի նրանց ստեղծագործական մտածողության ձևավորմանը: Ուսանողը նույնպես պետք է լինի դասախոսության ակտիվ մասնակից: Ուսանողը դասախոսությանը ներկայանալուց առաջ պետք է ծանոթացած լինի տվյալ դասին ներկայացվող թեմային, որպեսզի կարողանա մասնակցել ուսումնական գործընթացին:
- **Գործնական աշխատանքների** ժամանակ ուսանողը կատարում է լսարանային աշխատանք՝ դասախոսի անմիջական ղեկավարման ներքո: Գործնական պարապմունքները անցկացվում են գործնական խնդիրների լուծման, առաջադրանքների իրականացման, թեստերի, իրավիճակային վերլուծությունների, գործարար խաղերի, խմբային աշխատանքների, տնային առաջադրանքների,

⁴ Թողել այն տեսակը, որը տվյալ դասընթացի դասավանդման համար նախատեսված է: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

ուղեղային գրոհների, ինտերակտիվ ուսուցման միջոցով՝ տեսական գիտելիքները կիրառելու, գործնական ունակությունների և հմտությունների ձեռքբերման և ամրապնդման նպատակով: Դասախոսն առաջադրում է գործնական պարապմունքների թեման, նպատակը, խնդիրները, այն հարցերը, որոնք պետք է լուծել գործնական պարապմունքի ընթացքում, գործնական պարապմունքի անցկացման մեթոդները և պատասխանում է ուսանողների տված հարցերին:

- **Մեմինար պարապմունքները** խմբային պարապմունքների հիմնական տեսակներից է, որի ընթացքում ուսանողը սովորում է բանավոր շարադրել նյութը, պաշտպանել իր տեսակետները և եզրահանգումները: Մեմինարի ընթացքում ուսանողները քննարկում, պատասխանում են թեման, զեկույցները և ռեֆերատները, որոնք հանձնարարել է դասախոսը:

Մեմինարին պատրաստվելու համար անհրաժեշտ է ուսումնասիրել հիմնական և լրացուցիչ գրականություն տվյալ թեմայով: Գրականության ուսումնասիրությունից և համառոտագրումից հետո պետք է կազմել պլան՝ բանավոր պատասխանի համար, ապա մտածել էլույթի բովանդակության հարցադրումների և պատասխանների մասին:

- **Լաբորատոր աշխատանքները** նպաստում են տեսական նյութի առավել լավ յուրացմանը և ամրապնդմանը: Լաբորատոր աշխատանքները նպատակ ունեն ամրապնդելու ուսումնասիրվող թեմաների տեսական դրույթները, ուսանողներին ուսուցանելու փորձարարական հետազոտությունների մեթոդները, հաղորդելու ինքնուրույն վերլուծության, տվյալների ամփոփման, լաբորատոր սարքավորումների, համակարգիչների, սարքերի, էլեկտրոնային ծրագրերի հետ աշխատելու փորձ և հմտություններ: Լաբորատոր աշխատանքն անցկացման համար ուսանողը պարտավոր է ուսումնասիրել թեմային վերաբերող տեսական նյութը (դասախոսություն, համապատասխան գրականություն) և փորձի, հետազոտության մեթոդոլոգիան:

Դասախոսի հսկողությամբ ուսանողը իրականացնում է փորձը, հետազոտությունը, գրանցում է արդյունքները և կատարում (գրանցում) համապատասխան եզրակացություն

- **Ինքնուրույն աշխատանքը** ուսանողների ուսումնական, գիտահետազոտական աշխատանքն է, որն իրականացվում է դասախոսի առաջադրանքով և մեթոդական ղեկավարությամբ, բայց առանց նրա անմիջական ղեկավարության:

Ինքնուրույն աշխատանքի տեսակներն են⁵

- **Ռեֆերատ** – ուսանողների ինքնուրույն գրվող, որտեղ ուսանողը շարադրում է որևէ հարցի կամ թեմայի էությունը՝ հենվելով գրական աղբյուրների վրա (դասագրքեր, ձեռնարկներ և այլն):
- **Գործարար խաղեր** – պայմանական իրավիճակներում սոցիալ-տնտեսական համակարգերի և մարդկանց մասնագիտական գործունեության կառավարման գործընթացների նմանակեղծային մոդելավորում՝ առաջացող հիմնախնդիրների ուսումնասիրման և լուծման նպատակով:
- **Էսսե** – արձակ ստեղծագործություն՝ քննադատության և լրագրության ժանրի որևէ խնդրի ազատ վերլուծություն:
- **Կլոր սեղան** – ինքնուրույն աշխատանքի ձևին բնորոշ է թեմատիկ բանավեճի համադրումը խմբային աշխատանքի հետ:

⁵ Թողել այն տեսակը, որը տվյալ դասընթացի դասավանդման համար նախատեսված է: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

- **Կոնկրետ իրավիճակների վերլուծություն** – ուսանողների ակտիվ գործունեության կազմակերպման ամենարդյունավետ և տարածված ձևերից մեկն է, որը զարգացնում է մասնագիտական և կեցությանը վերաբերող տարբեր հարցերի վերլուծության կարողությունը:
- **Նախագծերի մեթոդ** – ուսումնաճանաչողական, ստեղծագործական կամ խաղային համատեղ գործունեության տեսակ է, սովորող-գործընկերների միջև, որոնք ունեն ընդհանուր նպատակ և համաձայնեցված միջոցներ՝ ուղղված որևէ խնդրի լուծման կամ որոշակի արդյունքի ձևակերպման:
- **Հարցի նախապատրաստման մոդել** –կամավորության սկզբունքով ընտրված ուսանողն իր նախընտրած հակիրճ ձևով նախապատրաստում է տվյալ առարկայից քննության կամ ստուգարքի հարցերի իր պատասխանների փաթեթը: Քննությունից (ստուգարքից) 1 շաբաթ առաջ նա հանձնում է փաթեթը դասախոսին, որը ստուգում է այդ նյութերը և որոշում դրանց համապատասխանությունը տվյալ առարկայի բովանդակությանը:
- **Ինքնուրույն աշխատանք համացանցում** – նոր տեղեկատվական տեխնոլոգիաները կարող են օգտագործվել հետևյալ նպատակներով՝ համացանցում անհրաժեշտ տեղեկատվության որոնման համար, երկխոսություն համացանցում, թեմատիկ ցանցային էջերի օգտագործում:
- **Աշխատանքային տեսք** – նախատեսված է ուսանողների ինքնուրույն աշխատանքների համար և թույլ է տալիս գնահատել ուսումնական նյութի յուրացման աստիճանն ուսանողների կողմից:
- **Ձեկույց** – որևէ գիտական կամ հետազոտական թեմայի շուրջ կատարած եզրակացությունների, ստացած արդյունքների ներկայացում ուսանողի կողմից:
- **Հարցազրույց** – վերահսկողության միջոց, որը կազմակերպվում է որպես հատուկ զրույց դասավանդողի և ուսանողների միջև՝ կապված այնպիսի թեմայի հետ ինչպիսին կարգապահությունն է, և նախատեսված է հստակեցնել ուսանողների գիտելիքների շրջանակը կոնկրետ թեմայի, հարցի վերաբերյալ:

8. **Դասավանդման մեթոդներներն են**⁶ հիմնահարցային դասախոսություն, դասախոսություն-երկխոսություն, դասախոսություն-քննարկում, *թեմատիկ սեմինար*, սեմինար-բանավեճ, գործնական աշխատանք՝ անհատական աշխատանք, գործնական աշխատանք՝ խմբային աշխատանք, ուսուցում գործողությամբ (action learning), իրավիճակային խնդիրների վերլուծություն, գործարար խաղեր....

9. **Ուսումնառության մեթոդներն են**⁷ մտքերի քարտեզագրում, թիմային քննարկում, իրադրությունների վերլուծություն, ալգորիթմների և հրահանգների կազմում, աղյուսակների և դասակարգման համեմատման և համակարգման սխեմաների կազմում, փորձի/հետազոտության արդյունքների վերաբերյալ եզրակացության ներկայացում....

⁶ Ներկայացված են օրինակներ: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

⁷ Ներկայացված են օրինակներ: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

10. Դասընթացի համառոտ բովանդակությունը, ուսումնական աշխատանքի ծավալը՝ ըստ բաժինների և թեմաների⁸.

h/h	Թեմա (բաժին)	Ուսումնական աշխատանքի ժամաքանակն ըստ տեսակների				
		դասախոսություն	սեմինար պարամյունք	գործնական աշխատանք	լաբորատոր աշխատանք	ինքնուրույն աշխատանք
1.	Good study habits, Effective reading, increasing your reading speed, focusing your reading.			2		
2.	Paragraph purpose. Predicting content. Topic sentences. Finding information from more than one source.			2		
3.	Dealing with longer texts. Text cohesion; linking strategies between paragraphs.			2		
4.	Finding information; Using reference material; Searching the Internet efficiently.			2		
5.	Writing a comparing and contrasting essay. Writing an opinion essay.			2		
6.	Writing an evaluation essay. Writing a discursive essay.			2		
7.	Writing a paragraph. Writing a persuasive article.			2		
8.	Understanding visual information: graphics. Language for describing graphs, charts and statistics.			2		
9.	Writing a report using visual information. Using graphs to present data.			2		
10.	Giving a presentation; Preparing notes for a presentation. Language for presentations. How to be a good presenter.			4		

⁸ Նման է օրացուցային պլանին²

11.	Avoiding plagiarism, rephrasing. Identifying language for rephrasing and giving examples.			2		
ԸՆԴԱՍԵՆԸ				24		

11. Ուսումնամեթոդական գրականության ապահովման քարտ

h/h	Անվանումը/հեղինակ	Հրատարակության տարի
Պարտադիր գրականություն (ՊԳ)		
1.	Sarah Philpot, Lesley Curnick “Academic Skills- Reading, writing and study skills”, Oxford University Press	2007
2.	Fiona Talbot “How to write effective business English”, London and Philadelphia	2009
3.	Ian Badger “Everyday business English”, Longman	
4.		
Լրացուցիչ գրականություն(ԼԳ)		
1.		
Համացանցային տեղեկատվական պաշարներ (ՀՏՊ)/ Էլեկտրոնային աղբյուրներ (ԷԱ)		
1.		
2.		
3.		

12. Դասընթացի ուսումնամեթոդական քարտ

12.1. Դասախոսությունների ուսումնամեթոդական քարտ

h/h	Թեմա	Ուսումնասիրվող Հարցեր	Ժամաքանակ	Գրականություն ⁹
-----	------	--------------------------	-----------	----------------------------

12.2. Գործնական աշխատանքների /սեմինար պարապմունքների ուսումնասիրողական քարտ

h/h	Թեմա	Ուսումնասիրվող Հարցեր	Ժամաքանակ	Ստուգման ձևը	Գրականություն ¹⁰
1.	Good study habits, Effective reading, increasing your reading speed, focusing your reading.	Effective reading- survey; skim; scan; intensive reading.	2		ՊԳ 1, 2, 3,4
2.	Paragraph purpose. Predicting content. Topic sentences. Finding information from more than one source.	Surveying and skimming to predict the content. Topic sentences which give the subject of the paragraph.	2		
3.	Dealing with longer texts. Text cohesion; linking strategies between paragraphs.	Dealing with longer tests- predict, skim and select/ read, make notes, check and recall. How to give continuity to ideas and arguments from one paragraph to another.	2		
4.	Finding information; Using reference material; Searching the Internet efficiently.	How to search the internet effectively- choosing an appropriate site, planning your search.	2		
5.	Writing a comparing and contrasting essay. Writing an opinion essay.	How to write a comparing and contrasting essay. How to write an	2		

⁹ Ըստ 12-րդ կետում նշված ցանկի, օր.՝ ՊԳ 1, ԼԳ 2 և այլն

¹⁰ Ըստ 12-րդ կետում նշված ցանկի, օր.՝ ՊԳ 1, ԼԳ 2 և այլն²

		opinion essay.			
6.	Writing an evaluation essay. Writing a discursive essay.	How to write an evaluation essay. How to write a discursive essay.	2		
7.	Writing a paragraph. Writing a persuasive article.	How to write a paragraph. How to write a persuasive article.	2		
8.	Understanding visual information: graphics. Language for describing graphs, charts and statistics.	Learning the vocabulary for describing charts and graphs. How to understand and interpret visual information			
9.	Writing a report using visual information. Using graphs to present data.	How to write a report analyzing visual information. How to use graphs .			
10.	Giving a presentation; Preparing notes for a presentation. Language for presentations. How to be a good presenter.	How to be a good presenter. How to prepare for a good presentation and what skills are necessary to give an excellent presentation.			
11.	Avoiding plagiarism, rephrasing. Identifying language for rephrasing and giving examples.	What is plagiarism and how to avoid it. Acknowledging direct and indirect quotations, punctuation of direct and indirect quotations.			

12.3. Լաբորատոր աշխատանքների ուսումնա-մեթոդական քարտ

h/h	Թեմա	Ուսումնասիրվող չարցեր	Ժամաքանակ	Ստուգման ձևը	Գրականություն ¹¹
1.					
2.					

12.4. Ինքնուրույն աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ

h/h	Ինքնուրույն աշխատանքի թեմաները	Ուսումնասիրվող հարցեր	Աշխատանքի տեսակը ¹²	Ներկայացման ժամկետները	Ստուգման ձևը	Գրականություն ¹³
1.	Write a paragraph. Write an opinion essay. Write a persuasive essay. Write a contrasting and comparing essay. Write an evaluation essay. Write a discursive essay. Write a report using visual information. Give a presentation.					ՊԳ- 1-4
2.						
3.						

¹¹ Հստ 12-րդ կետում նշված ցանկի, օր.՝ ՊԳ 1, ԼԳ 2 և այլն

¹² Տես 7-րդ կետի հինգերորդ պարբերությունը

¹³ Հստ 12-րդ կետում նշված ցանկի, օր.՝ ՊԳ 1, ԼԳ 2 և այլն

13. Դասընթացի նյութատեխնիկական միջոցների ապահովում¹⁴

Ռեսուրսի անվանումը	Ռեսուրսի անվանումը, քանակը, նկարագրությունը (անհրաժեշտության դեպքում)
Լսարան (հատուկ կահավորմամբ)	
Նյութեր լաբորատոր աշխատանքների համար	
Մարքեր, սարքավորումներ	
Համակարգչային ծրագրեր	
Այլ	

¹⁴ Նշվում են սարք-սարքավորումների, համակարգչային ծրագրերի նկարագրությունները և քանակը, որոնք անհրաժեշտ են տվյալ դասընթացի ուսումնական գործընթացը կազմակերպելու համար

14. Գնահատում

Համալսարանում գործում է բակալավրիատի, մագիստրատուրայի և ասպիրանտուրայի ուսանողների գիտելիքների պարբերական ստուգման և գնահատման բազմագործոնային համակարգ, որի կիրառման հիմնական նպատակներն են՝

- կազմակերպել ուսումնառության համաչափ աշխատանքային գործընթաց, ապահովել գիտելիքների համակողմանի ստուգում, խթանել ուսանողի ինքնուրույն աշխատանքը,
- իրականացնել ինքնուրույն առաջադրանքների, ընթացիկ ստուգումների (ստուգարքներ և քննություններ), ուսումնական գործընթացի այլ բաղադրիչների հաշվառում հետադարձ կապի արդյունավետ մեխանիզմների ներմուծման միջոցով՝ ի նպաստ ուսումնառության գործընթացի բարելավման:

Համալսարանում գնահատման գործընթացը կանոնակարգվում է համաձայն գործող կարգի¹⁵:

14.1. Գիտելիքների ստուգման և գնահատման բաղադրիչներն են՝

- ուսումնական գործընթացին ուսանողի մասնակցության աստիճանի գնահատում դասերին հաճախումների հաշվառման միջոցով՝ առավելագույնը 20 միավոր,
- գործնական (սեմինար) և լաբորատոր աշխատանքների ընթացքում նրա ակտիվության և հմտությունների հաշվառում և գնահատում ընթացիկ ստուգումների միջոցով՝ առավելագույնը գումարային 20 միավոր,
- ինքնուրույն աշխատանքների (անհատական առաջադրանքներ) հաշվառում և գնահատում առավելագույնը գումարային 20 միավոր,
- դասընթացի ենթաբաժինների և ծրագրով նախատեսված այլ առաջադրանքների կատարման և յուրացման ընթացիկ ստուգում և գնահատում կիսամյակի ընթացքում (ընթացիկ քննություններ կամ ստուգարքներ)՝ առավելագույնը գումարային 40 միավոր,
- ստուգման արդյունքների ամփոփում գնահատման նշված բաղադրիչների արդյունքների հիման վրա և դասընթացի արդյունարար գնահատականի ձևավորում՝ առավելագույնը գումարային 100 միավոր:

14.2. Ուսանողների գիտելիքների ստուգում.

Դասընթացն ամփոփվում է ստուգարքով:

Քննությամբ ամփոփվող դասընթացն ավարտվում է կիսամյակի 2 քննության

¹⁵«Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի ուսանողների գիտելիքների ստուգման, գնահատման և հաշվառման կանոնակարգ» (ընդունված ՎՊՀ-ի գիտական խորհրդի կողմից 30.06.2022թ.),

միջոցով և մյուս բաղադրիչների գնահատումների արդյունքներով:

Ստուգաբքով ամփոփվող դասընթացն ավարտվում է կիսամյակի ընթացքում ուսումնական նյութի յուրացման աստիճանը որոշող 2 ընթացիկ ստուգումների և մյուս բաղադրիչների գնահատումների արդյունքներով:¹⁶

14.3. Հարցաշար (ըստ ծրագրի)

Ա) 1-ին ընթացիկ ստուգում (կիսամյակի 6-7-րդ շաբաթվա ընթացքում)

▪ **Ընդգրկված թեմաները.**

▪ **Ընդգրկված հարցեր.**

- 1.
- 2.
- 3.....

Բ) 2-րդ ընթացիկ ստուգում (կիսամյակի 12-13-րդ շաբաթվա ընթացքում)

▪ **Ընդգրկվող թեմաները.**

▪ **Ընդգրկված հարցեր.**

- 1.
- 2.
- 3.....

14.4. Գնահատման չափանիշները¹⁷.

- Տեսական գիտելիքները.....:
- Գործնական աշխատանքները.....:
- Սեմինար պարապմունքները.....:
- Լաբորատոր աշխատանքները.....:
- Ինքնուրույն աշխատանքը.....:

¹⁶ Կիրառվում է կամ առաջին, կամ երկրորդ պարբերությունն ըստ դասընթացի ամփոփման ձևի:

¹⁷ Լրացվում է ըստ ամբիոնի /դասախոսի որոշման

ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

ՕԼԳ/ Բ- 157 ԱՄԵՐԻԿԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐԻՉ

Մասնագիտություն՝ _023102.00.6 Օտար լեզու և գրականություն _____
/դասիչ,
մասնագիտության լրիվ անվանումը/
Կրթական ծրագիր՝ _023102.02.6 Անգլերեն լեզու և գրականություն _____
/դասիչ, կրթական ծրագրի լրիվ անվանումը/
Որակավորման աստիճան՝ ___ Բանասիրության մագիստրոս _____
/բակլավր, մագիստրատուրա/

Առկա ուսուցման համակարգ

Դասընթացի թվանիշը, անվանումը	ՕԼԳ/ մ- 157 «Միջազգային գիտահետազոտական հաղորդակցում»			
Դասընթացին հատկացվող կրեդիտը	2 կրեդիտ/60 ժամ			
Ուսումնառության տարի / կիսամյակ	1-ին տարի, 1-ին կիսամյակ			
Ժամերի բաշխումը	Լսարանային	24	Դասախոսություն	
			Սեմինար	
			Լաբորատոր աշխատանք	
			Գործնական աշխատանք	24
	Ինքնուրույն	36		
Ընդամենը	60			
Ստուգման ձևը	Ստուգարք			
Դասընթացի նպատակը	<p>Ուսանողներին սովորեցնել հմտություններ, որը նրանց հնարավորություն կտա հաղորդել իրենց հետազոտական աշխատանքի արդյունքը կարևոր միջազգային լսարաններին, այլապես նրանց աշխատանքը աննկատ կմնա: Դա կօգնի լրացնել բացը գիտական ուսումնասիրությունների և հանրային ըմբռնումների միջև և կմեծացնի այդ լսարանների կողմից աջակցությունն ու մասնակցությունը:</p>			

<p>Դասընթացի վերջնարդյունքները</p>	<p>Դասընթացը ձևավորում է կրթական ծրագրի հետևյալ վերջնարդյունք(ներ)ը.</p> <p><i>Գիտելիք</i></p> <p>Ուսանողը կունենա հիմնարար գիտելիքներ ընթերցելու տարբեր տեխնիկաների, տեղեկատվություն որոնելու և գտնելու, այն ճիշտ օգտագործելու, պարբերույթ և տարբեր տեսակի ակնարկներ գրելու մասին:</p> <p><i>Հմտություն</i></p> <p>Ուսանողը ձեռք կբերի օգտակար հմտություններ պրեզենտացիաներ անցկացնելու, լսարանի առաջ խոսելու, տարբեր աղյուսակներ մեկնաբանելու, զեկույցներ կազմելու մասին:</p> <p><i>Կարողունակություն</i></p> <p>Ուսանողը կկարողանա ինքնուրույն հետազոտություններ կատարել գործարար գրագրության, պրեզենտացիաներ անցկացնելու, հոդվածներ գրելու ոլորտներում և գալ ինքնուրույն եզրահանգումների:</p>
<p>Դասընթացի բովանդակությունը</p>	<p>Թեմա 1. Good study habits, Effective reading, increasing your reading speed, focusing your reading.</p> <p>Թեմա 2.Paragraph purpose. Predicting content. Topic sentences. Finding information from more than one source.</p> <p>Թեմա 3.Dealing with longer texts. Text cohesion; linking strategies between paragraphs.</p> <p>Թեմա 4.Finding information; Using reference material; Searching the Internet efficiently.</p> <p>Թեմա 5.Writing a comparing and contrasting essay. Writing an opinion essay.</p> <p>Թեմա 6.Writing an evaluation essay. Writing a discursive essay.</p> <p>Թեմա 7.Writing a paragraph. Writing a persuasive article.</p> <p>Թեմա 8.Understanding visual information: graphics. Language for describing graphs, charts and statistics.</p> <p>Թեմա 9.Writing a report using visual information. Using graphs to present data.</p> <p>Թեմա 10.Giving a presentation; Preparing notes for a presentation. Language for presentations. How to be a good presenter.</p> <p>Թեմա 11.Avoiding plagiarism, rephrasing. Identifying language for rephrasing and giving examples.</p>
<p>Գնահատման մեթոդները և չափանիշները</p>	
<p>Գրականություն</p>	<p>1.Sarah Philpot, Lesley Curnick “Academic Skills- Reading, writing and</p>

	study skills”, Oxford University Press
	2.Fiona Talbot “How to write effective business English”, London and Philadelphia
	3.Ian Badger “Everyday business English”, Longman

Հեռակա ուսուցման համակարգ

Դասընթացի թվանիշը, անվանումը			
Դասընթացին հատկացվող կրեդիտը			
Ուսումնառության տարի / կիսամյակ			
Ժամերի բաշխումը	Լսարանային	Դասախոսություն	
		Սեմինար	
		Լաբորատոր աշխատանք	
		Գործնական աշխատանք	
	Ինքնուրույն		
	Ընդամենը		
Ստուգման ձևը	Ստուգարք		
Դասընթացի նպատակը			
Դասընթացի վերջնարդյունքները			
Դասընթացի բովանդակությունը			
Գնահատման մեթոդները և չափանիշները			

Գրականություն	