

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՎԱՆԱԶՈՐԻ ՀՈՎՀ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՍ

ԱՐՏԱԴՐԱԿԱՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԾՐԱԳԻՐ

ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ _____ Բնական գիտությունների
ԱՄԲԻՈՆ _____ Քիմիայի և կենսաբանության
ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ _____ 053101.00.6 Քիմիա
ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ _____ 053101.02.6 Դեղագործական քիմիա
ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ _____ Քիմիայի բակալավր
ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՁԵՎ _____ առկա
(Առկա, հեռակա, հեռավար)
ԿՈՒՐՍ _____ 4-րդ կուրս
ԿԻՍԱՍՅԱԿ/ՈՒՍ. ՏԱՐԻ _____ 1-ին կիսամյակ, 2023-2024 ուստարի

Հաստատված է ամբիոնի նիստում
(արձ. թիվ _____, «_____» _____ 2023թ.)

Քիմիայի և կենսաբանության ամբիոնի վարիչ, ք.գ.թ., դոցենտ՝ _____ **Ա. Ղազարյան**

Հաստատված է բնական գիտությունների ֆակուլտետի
գիտական խորհրդի նիստում
(արձ. թիվ _____, «_____» _____ 2023թ.)

Բնական գիտությունների ֆակուլտետի դեկան, ֆ.մ.գ.թ., դոցենտ՝ _____ **Հ. Գրիգորյան**

Պրակտիկայի մեթոդիստներ՝ Անժելա Հովսեփյան, Սարգիս Քիրանյան
(Ա.Ա.Հ., պաշտոն, գիտ. աստիճան կոչում) _____ (Ստորագրություն)

Վանաձոր 2023թ.

Արտադրական պրակտիկայի ծրագիր

1. Պրակտիկայի նպատակը

Պրակտիկայի նպատակներն են.

1.1. Մասնագիտական`

- գործնական ճանապարհով ձևավորել իրատեսական վերաբերմունք մասնագիտության նկատմամբ,
- աջակցել մասնագիտական հմտությունների ձևավորմանը:

1.2. Ուսումնամեթոդական`

- բացահայտել մասնագիտական գործունեություն իրականացնելու պատրաստականության աստիճանը,
- նպաստել ուսանողների կողմից մասնագիտական գործունեության վերլուծական հմտությունների ձևավորմանը:

1.3. Դաստիարակչական`

- խթանել հետաքրքրություն մասնագիտական գործունեության նկատմամբ,
- նպաստել ուսանողի մասնագիտական գործունեության ակտիվացմանը, ուսանողների անձնային և մասնագիտական որակների զարգացմանը,
- ձևավորել անձնային ուղղվածություն և դիրքորոշում մասնագիտական գործունեության նկատմամբ,
- ձևավորել ինքնագնահատման, ինքնակրթության և ինքնակատարելագործման կարողություններ:

1.4. Փորձարարական`

- նպաստել մասնագիտական խնդիրների լուծման ստեղծագործական մոտեցման զարգացմանը,
- զարգացնել տեսական և գործնական գործունեության մոդելավորման և իրականացման ունակությունները:

2. Արտադրական պրակտիկայի խնդիրները

Պրակտիկայի հիմնական խնդիրներն են.

- 2.1. խորացնել և ամրապնդել պրակտիկայի ընթացքում կիրառվող մասնագիտական գիտելիքները, նպաստել մասնագիտական կարողությունների զարգացմանը, ձևավորել մասնագիտական հմտություններ, կոմպետենցիաներ,
- 2.2. պայմաններ ստեղծել մասնագիտական հետազոտական ընդունակությունների զարգացման համար,
- 2.3. նպաստել մասնագիտական ստեղծագործական հետաքրքրությունների և ընդունակությունների զարգացմանը,
- 2.4. նպաստել մասնագիտական գործունեության պլանավորման, նախագծման, կազմակերպման, իրականացման, վերլուծության, արժևորման, գնահատման և ինքնագնահատման կարողությունների ձեռքբերմանը,

3. Պրակտիկայի հաստատությունը, վայրը.

Արտադրական պրակտիկան անց է կացվում «Լոռի Մեդ» ՍՊԸ-ում, «Վանաձորի բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ-ում:

Պրակտիկայի օրացուցային պլան

Ամիս, ամսաթիվ	Արտադրական պրակտիկայի աշխատանքների բովանդակությունը	Ժամերի քանակը
17.11.2023	Ծանոթացում արտադրական պրակտիկայի ծրագրի հետ	6
20.11.2023	Ծանոթացում դեղատան տեսակների, ֆունկցիաների հետ	6
21.11.2023	Ծանոթացում դեղատան արտադրական տեղամասի հետ: Դեղատան սանիտարահիգիենիկ պայմանների հետ:	6
22.11.2023	Ծանոթացում դեղատներում շրջանառվող փաստաթղթերի, դեղագրքերի, ֆարմակոպեայի հետ տարվող աշխատանքներին:	6
23.11.2023	Ռեցեպտուր-արտադրական բաժնի կառուցվածքը և աշխատանքի կազմակերպումը:	6
24.11.2023	Ծանոթացում դեղատներում պատվիրվող դեղաձևերի փաթեթավորման տեխնոլոգիային:	6
27.11.2023	Դեղատնային տարաներ (հավանգներ, բյուրետներ, կշեռքներ և այլ):	6
28.11.2023	Ծանոթանալ և տիրապետել դեղատներում դեղամիջոցների պահպանման պայմանների հետ :	6
29.11.2023	Կատարել ամենօրյա աշխատանքների գրանցում և դրանց վերլուծություն:	6
30.11.2023	Դեղատոմս, տեսակները, դեղատոմսում թույլատրվող կրճատումներ:	6
01.12.2023	Դեղաձևերի դասակարգումը ըստ ագրեգատային վիճակի և ներմուծման ուղու:	6
04.12.2023	Պատրաստել դեղատներում պատվիրվող ոչ բարդ տեխնոլոգիա պահանջող դեղաձևերի՝ զանազան լուծույթների, թուրմերի և քուրքների պատրաստուկներ:	6
05.12.2023	Ծանոթացում որակական և քանակական անալիզի եղանակների և սարքավորումների հետ :	6
06.12.2023	Ծանոթացում Մինդրեյի սարքի աշխատանքի հետ:	6
07.12.2023	Ծանոթացում թերմոստատի, ֆոտոմետր- Start fax Ifa սարքերի աշխատանքի հետ:	6

08.12.2023	Բիոքիմիկական անալիզի իրականացում	6
11.12.2023	Արյան կարգի որոշում	6
12.12.2023	Արտադրական պրակտիկայի ամփոփում	6

5. Կոմպետենցիաների ցանկ,

Արտադրական պրակտիկայի արդյունքում ուսանողը ձեռք կբերի.
Ընդհանրական կոմպետենցիաներ

ա) Գործիքային կոմպետենցիաներ (այսուհետև՝ ԳԿ)

ԳԿ1 վերլուծելու և սինթեզելու ունակություն,

ԳԿ3 հենքային և ընդհանուր գիտելիքներ,

ԳԿ8 տեղեկատվությունը կառավարելու ունակություն (տարբեր աղբյուրներից տեղեկատվություն գտնելու և վերլուծելու ունակություն),

բ) Միջանձնային կոմպետենցիաներ (այսուհետև՝ ՄՁԿ)

ՄՁԿ2 թիմային աշխատանք,

ՄՁԿ3 միջանձնային ունակություններ,

ՄՁԿ4 միջառարկայական թիմում աշխատելու ունակություն,

ՄՁԿ5 այլ ոլորտների փորձագետների հետ շփվելու ունակություն,

ՄՁԿ6 պացիենտների հետ շփվելու ունակություն,

գ) Համակարգային կոմպետենցիաներ (այսուհետև՝ ՀԳԿ)

ՀԳԿ1 գիտելիքները գործնականում կիրառելու կարողություն,

ՀԳԿ2 հետազոտություններ կատարելու ունակություններ,

ՀԳԿ4 նոր իրավիճակներին հարմարվելու ունակություն,

ՀԳԿ8 ինքնուրույն աշխատելու ունակություն,

2. Առարկայական (մասնագիտական) կոմպետենցիաներ (այսուհետև՝ ԱԿ)

մասնագիտական կոմպետենցիաներ.

ԱԿ2 հստակ հաղորդել ստացված հենքային գիտելիքները,

ԱԿ3 համապատասխան համատեքստում ընկալել և մեկնաբանել նոր տեղեկատվությունը,

ԱԿ4 ցուցաբերել առարկայի ընդհանուր կառուցվածքի և առանձին մասերի միջև կապերի իմացություն,

ԱԿ6 կիրառել տվյալ առարկային բնորոշ մեթոդները,

ԱԿ10 քննադատորեն գնահատել և մեկնաբանել տեսության և պրակտիկայի նորագույն ձեռքբերումները,

ԱԿ11 տիրապետել ինքնուրույն հետազոտության մեթոդներին և կարողանալ մեկնաբանել հետազոտության արդյունքները,

ԱԿ13 ցուցաբերել ինքնուրույնություն և ստեղծագործական մոտեցում տվյալ առարկայական ոլորտում գործունեություն ծավալելիս,

ԱԿ14 տիրապետել տվյալ մասնագիտական մակարդակում պահանջվող կոմպետենցիաներին:

6. Արտադրական պրակտիկայի ավարտին ուսանողը պետք է Գիտենա

- Լաբորատորիաներում աշխատանքի կարգի և անվտանգության տեխնիկայի կանոնները:
- դեղատան տեսակները, ֆունկցիաները , դեղատների կազմակերպչական աշխատանքները
- Սանիտարական պայմանների ապահովման հիմնական դրույթները:
- Դեղագրքերի, ֆարմակոպեաների հետ տարվող աշխատանքները:
- Դեղատոմս, տեսակները, դեղատոմսում թույլատրվող կրճատումները:

Կարողանա

- կատարել փորձեր՝ օգտվելով տարբեր սարքավորումներից
- որոշ գիտական հարցերի վերաբերյալ կատարել ինքնուրույն եզրահանգումներ
- մշակել տարբեր թեմաներ
- վերլուծել դեղատոմսերը

Տիրապետի

- փորձարարական աշխատանքների կատարման մեթոդներին
- վերլուծություն կատարելու մեթոդական հմտություններին:
-

7. Պրակտիկայի ընթացակարգը

Դ/ք 4-րդ կուրս, (առկա), 1-ին կիսամյակ, 4 կրեդիտ

8. Պրակտիկայի ղեկավար(ներ)ի պարտականությունները և գործառույթների նկարագրությունը

Պրակտիկայի արդյունավետությունը կախված է պրակտիկայի ղեկավարի կանոնակարգված գործունեությունից: Պրակտիկայի ղեկավարը ուսանողներին տալիս է համապատասխան ցուցումներ և հրահանգներ, բացատրում է պրակտիկայի նպատակը, խնդիրները, բովանդակությունը, ծանոթացնում է անցկացման կարգին և կանոններին:

Արտադրական պրակտիկայի ղեկավարի պարտականություններն են.

- ✓ կազմում է աշխատանքային և օրացուցային պլաններ,
- ✓ մասնակցում է պրակտիկային նախորդող կոնֆերանսին և խորհրդատվությանը, որի ընթացքում ծանոթացնում է պրակտիկանտներին պրակտիկայի ծրագրին, պրակտիկայի խնդիրներին, ուսանող-պրակտիկանտի գործառույթներին, պարտականություններին, պրակտիկայի հաշվետու փաստաթղթերին, արտադրական պրակտիկայի օրագրի վարման կարգին,
- ✓ պրակտիկայի անցկացման հաստատության ղեկավարին և մասնագետին ծանոթացնում է պրակտիկայի մասնագիտական ծրագրին,
- ✓ պրակտիկանտներին օգնում է պրակտիկայի անհատական պլանը կազմելու գործում՝ ելնելով պրակտիկայի ծրագրում ներկայացված նպատակներից, խնդիրներից, իր կազմած օրացուցային, աշխատանքային պլաններից,
- ✓ աջակցում է պրակտիկանտներին հաստատությունում պլանավորված աշխատանքների կատարման ընթացքում, վերլուծում, քննարկում է դրանց արդյունքները,
- ✓ հետևում է պրակտիկանտների հաճախմանը, բացակայության դեպքում տվյալները ներկայացնում ամբիոնի վարիչին,
- ✓ պատասխանատվություն է կրում պրակտիկայի հաշվետու փաստաթղթերի ժամանակին և մեթոդապես ճիշտ վարման համար,
- ✓ պրակտիկայի ավարտին վերլուծում է պրակտիկանտի կատարած աշխատանքը, բնութագրում է և գնահատում նրան,
- ✓ պրակտիկայի ավարտից հետո մեկ շաբաթվա ընթացքում դեկանատ է ներկայացնում իրեն կցված բոլոր ուսանողների՝ պրակտիկայի ծրագրով պահանջվող հաշվետու փաստաթղթերը,
- ✓ մասնակցում է պրակտիկայի պաշտպանությանը, ուսանողի պրակտիկայի վերջնական գնահատականի ձևավորման գործընթացին,
- ✓ կազմում է հաշվետվություն, որում վերլուծում է իրականացրած պրակտիկայի արդյունքները, պրակտիկան բարելավելու նպատակով առաջարկություններ է ներկայացնում ամբիոնի վարիչին:

9. Պրակտիկանտի պարտականություններն ու իրավունքները.

- ✓ Մասնակցում է պրակտիկային ներածական կոնֆերանսին,
- ✓ կատարում է պրակտիկայի ծրագրով, անհատական պլանով նախատեսված բոլոր աշխատանքները՝ օգտվելով պրակտիկայի անմիջական ղեկավար(ներ)ի խորհրդատվությունից՝ պրակտիկայի անցկացման վայրում լինելով օրական 6 ժամ,
- ✓ պատասխանատվություն է կրում կատարած աշխատանքների և դրանց արդյունքների համար,
- ✓ հետևողականորեն վարում և նախապատրաստում հաշվետու փաստաթղթերը,

- ✓ պարտավոր է ենթարկվել պրակտիկան իրականացնող հաստատության աշխատանքային ներքին կանոնակարգին, պահպանել աշխատանքի և տեխնիկայի անվտանգության կանոնները,
- ✓ պրակտիկայի ավարտից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում մեթոդիստին է ներկայացնում պրակտիկայի հաշվետու փաստաթղթերը,
- ✓ մասնակցում է պրակտիկայի պաշտպանությանը, ներկայացնում պրակտիկայի արդյունքները:

10. Պրակտիկայի հաշվետու փաստաթղթերը

Արտադրական պրակտիկայի դեպքում՝ հանձնում են արտադրական պրակտիկայի օրագիր:

11. Պրակտիկայի գնահատումը

Պրակտիկայի գնահատումն իրականացվում է բազմագործոնային համակարգով, որի բաղադրիչներն են պրակտիկայի ընթացքում կիրառած գիտելիքները, ձեռք բերած կարողությունները, հմտությունները, կոմպետենցիաները, ինչպես նաև պրակտիկային ուսանողի հաճախումը և պրակտիկայի պաշտպանության մասնակցությունը:

Պրակտիկայի պաշտպանությունը կատարվում է հանձնաժողովի ներկայությամբ: Ուսանողը 10 րոպեի ընթացքում ներկայացնում է կատարված աշխատանքը:

Գնահատման չափանիշներն են՝

- հաստատության (կազմակերպության) գործնական գործունեության մեջ կիրառվող ժամանակակից տեսության և մեթոդների իմացության մակարդակը
- ձեռք բերված գիտելիքները իրական մասնագիտական գործունեության մեջ ինքնուրույն կիրառելու հմտությունների ձևավորման աստիճանը

Պրակտիկայի գնահատման բաղադրիչները և հատկացվող միավորները

(գնահատականը ըստ 100 միավորանոց սանդղակի)

Գնահատման բաղադրիչները	Հատկացվող միավորը	Գնահատումը
1. Հաճախելիություն	0 - 10	
2. Առարկայական իմացություն	0 - 20	
3. Մասնագիտական հմտություններ, Կարողություններ <ul style="list-style-type: none"> • Ներկայացնելու քիմիայի և հարակից ոլորտների մասնագիտական աշխատանքի առանձնահատկությունները, ուսումնառության արդի ու հիմնարար հասկացությունները, տեսությունները և մեթոդները • Ներկայացնելու քիմիական միացությունների կառուցվածքը, հատկությունները, անալիզի մեթոդները, դրանց թունաբանական ազդեցությունը և այդ նյութերի հետ աշխատելու անվտանգության կանոնները • Աշխատելու թիմում և արդյունավետ համագործակցելու թիմի անդամների հետ՝ պահպանելով էթիկայի և վարվելակերպի նորմերը 	0 – 10	
4. Ֆիզիկո-քիմիական անալիզի կատարում <ul style="list-style-type: none"> ▪ Անալիզ կատարելու համար անհրաժեշտ սարքեր, սարքավորումներ ընտրելու, հավաքելու և օգտագործելու կարողությունը 	0–20	
5. Պաշտպանություն	0 - 20	
6. Ընդհանուր միավոր	100	

Գնահատականը ըստ 100 միավորանոց սանդղակի	
գերազանց	85-100
լավ	71-85
բավարար	58-70
չստուգված	57 և ցածր

