ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՎԱՆԱՁՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

Հաստատված է ամբիոնի նիստում

Մանկավարժություն և հոգեբանություն
ամբիոնի անվանումը

Ամբիոնի վարիչ Լ.Գ.Բաղդասարյան /Ա.Ա.Հ/

Արձանագրություն № 14

«06» 02 2024թ.

____ՄՀ /մ 066 Հաղորդակցման հոգեբանություն __ ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ

Դասիչ, դասընթացի անվանում

ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՓԱԹԵԹ

Մասնագիտություն՝ Ընդհանուր մանկավարժություն /011301.00.7/

/դասիչ, մասնագիտության լրիվ անվանումը/

Կրթական ծրագիր՝ Դպրոցական մանկավարժություն և մեթոդիկա /011301.04.7/

/դասիչ, կրթական ծրագրի լրիվ անվանումը/

Որակավորման աստիճան՝ __մանկավարժության մագիստրոս __

/բակալավր, մագիստրատուրա/

Ամբիոն՝ **__Մանկավարժության և հոգեբանության__**

/ամբիոնի լրիվ անվանումը/

Ուսուցման ձևը՝ **_______առկա__________________________**

/առկա, հեռակա/

Կուրս/կիսամյակ

1-ին կուրս, 2-րդ կիսամյակ___

Դասախոս(ներ)՝ **_Վանանե Միրզոյան ____________________**

/անուն, ազգանուն/

էլ. հասցե/ներ**_mirzoyan900@gmail.com_____**

Վանաձոր- 2024թ.

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1.	Դասընթացի դերը և տեղը կրթական ծրագրում	3
2.	Դասընթացի նպատակը և խնդիրները	3
3.	Դասընթացին մասնակցելու նախնական մուտքային գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները	4
4.	Դասընթացի կրթական վերջնարդյունքները	...
5.	Դասընթացի դերը կրթական ծրագրի շրջանավարտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորման հարցում ըստ աշխատաշուկայի պահանջների	...
6.	Դասընթացի ծավալը, ուսումնական աշխատանքի տեսակները, արդյունքների ամփոփման ձևերը	...
7.	Ուսումնական աշխատանքները տեսակները	...
8.	Դասավանդման մեթոդներ..	...
9.	Ուսումնառության մեթոդները	...
10.	Դասընթացի համառոտ բովանդակությունը, ուսումնական աշխատանքի ծավալը	...
11.	Ուսումնամեթոդական գրականության ապահովման քարտ.....................	
12.	Դասընթացի ուսումնամեթոդական քարտ...	...
12.1.	Դասախոսությունների ուսումնամեթոդական քարտ	...
12.2.	Գործնական աշխատանքների /սեմինար պարապմունքների ուսումնամեթոդական քարտ...	...
12.3.	Լաբորատոր աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ...	...
12.4.	Ինքնուրույն աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ	...
13.	Դասընթացի նյութատեխնիկական միջոցների ապահովում.....................	...
14.	Գնահատում..	...
14.1.	Ուսանողների գիտելիքների ստուգում......................................	...
14.2.	Հարցաշար...	...
14.3.	Գնահատման չափանիշներ...	...
15.	Դասընթացի համառոտ նկարագրիչ...	...

ԲԱՑԱՏՐԱԳԻՐ

1. Դասընթացի դերը և տեղը կրթական ծրագրում[1].

«Հաղորդակցման հոգեբանություն» դասընթացը կարևորվում է հոգեբանության բնագավառում մասնագետների պատրաստման գործընթացում, ներառված է Անձի հոգեբանություն և հոգեբանական խորհրդատվություն կրթական ծրագրի ուսումնական պլանի «Հատուկ մասնագիտական» կրթամասում:

2. Դասընթացի նպատակը և խնդիրները.

Գիտելիքներ հաղորդել հաղորդակցման նպատակի, գործառույթների, տեսակների և առանձնահատկությունների վերաբերյալ:

Դասընթացի խնդիրներն են.

1. գիտելիքներ հաղորդել հաղորդակցման տեսակների, մակարդակների վերաբերյալ,
2. ձևավորել մասնագիտական հաղորդակցման հմտություններ,
3. սովորեցնել հաղորդակցման կուլտուրայի կանոնները,
4. սովորեցնել կիրառել արդյունավետ հաղորդակցման տեխնիկաներն ու հնարքները:

3. Դասընթացին մասնակցելու նախնական մուտքային գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները

«Հաղորդակցման հոգեբանություն» դասընթացին մասնակցելու կարևոր նախապայման է ուսանողների տարրական գիտելիքները ընդհանուր հոգեբանությունից և սոցիալական հոգեբանությունից:

Դասընթացը ձևավորում է հետևյալ կրթական վերջնարդյունք(ներ)ը[2] և /կամ կոմպետենցիաները.

«Հաղորդակցման հոգեբանություն» դասընթացի ուսումնասիրման արդյունքում ուսանողի ակնկալվող վերջնարդյունքներն են.

Կիմանա՝

- հաղորդակցման գործառույթներն ու տեսակները,
- արդյունավետ հաղորդակցման մեխանիզմները,
- հաղորդակցման տարիքային և սեռային առանձնահատկությունները:

Կկարողանա՝

- կիրառել հաղորդակցման հնարքները միջանձնային հարաբերություններում,
- դիմակայել մանիպուլյատիվ հաղորդակցմանը:

Կտիրապետի՝

- հաղորդակցման տեխնիկաների,
- հաղորդակցման էթիկական սկզբունքները:

Դասընթացի ուսումնասիրման արդյունքում ուսանողը ձեռք կբերի հետևյալ կոմպետենցիաները.

<u>Ա) Ընդհանրական կոմպետենցիաներ</u>

Գործիքային կոմպետենցիաներ (ԳԿ)՝

<u>ԳԿ1</u> վերլուծելու և սինթեզելու ունակություն

---

[1] Ներկայացվում է դասընթացի կարևորությունը տվյալ կրթական ծրագրի խնդիրների լուծման հարցում և տեղը ուսումնական պլանում ըստ կրթաբլոկների

[2] http://www.vsu.am/karg/ararkayakan-nkaragir-17.pdf

Լրացվում է «Առարկայի նկարագրի մշակման ռազմավարության» կոմպետենցիաների ցանկին համապատասխան:

ԳԿ3 հենքային և ընդհանուր գիտելիքներ

ԳԿ4 մասնագիտական ոլորտի գիտելիքների հիմունքներ

Բ)Առարկայական (մասնագիտական) կոմպետենցիաներ (ԱԿ)

ԱԿ -1 դրսևորել առարկայի պատմության և հիմունքների իմացություն

ԱԿ -2 ցուցաբերել առարկայի ընդհանուր կառուցվածքի, տեսությունների և առանձին բաժինների միջև կապերի իմացություն

4. **Դասընթացի դերը կրթական ծրագրի շրջանավարտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորման հարցում ըստ աշխատաշուկայի պահանջների[3].**

«Հաղորդակցման հոգեբանություն» դասընթացից ձեռք բերված գիտելիքներն և հմտությունները շրջանավարտը կարող է կիրառել իր մասնագիտական գործունեության ընթացքում, ասպիրանտուրայում կրթությունը շարունակելու և հոգեբանության բնագավառում գիտական հետազոտություններ կատարելու նպատակով:

5. **Դասընթացի ծավալը, ուսումնական աշխատանքի տեսակները, արդյունքների ամփոփման ձևերը**

Չափանիշ	Առկա ուսուցման համակարգ	Հեռակա ուսուցման համակարգ
Դասընթացի ընդհանուր աշխատատարությունը (կրեդիտ /ընդհանուր ժամաքանակ)	3 կրեդիտ 90 ժամ	

Աշխատանքի տեսակը		ժամաքանակ
Դասախոսություն	16	
Գործնական աշխատանք	20	
Սեմինար պարապմունք		
Լաբորատոր աշխատանք		
Ինքնուրույն աշխատանք	54	
Ընդամենը	90	
Ստուգման ձևը (ստուգարք/ ընթացիկ քննություն/ հանրագումարային քննություն)	ստուգարք	

6. **Ուսումնական աշխատանքների տեսակները**[4] .

- **Դասախոսությունը** դասախոսի կողմից դասընթացի ծրագրի շրջանակներում գիտական-տեղեկատվական թեմայի վերաբերյալ տրամաբանորեն կառուցված, հետևողական ու պարզ խոսքի շարադրանքն է, որի նպատակն է ուսանողին տալ համապարփակ գիտելիքներ: Դասախոսը վերլուծում, մեկնաբանում է թեմայի առավել կարևոր, դժվար ընկալելի, հանգուցային հարցերը: Դասախոսությունը ուսանողի առջև ուրվագծվող գիտական մի ճանապարհ է, որը նա կարող է

---

[3] Նշվում է, թե տվյալ դասընթացի յուրացման, ամփոփման արդյունքում ձեռքբերված գիտելիքները, հմտությունները և կարողությունները աշխատաշուկայի որ բնագավառներում և ոլորտներում կարող է շրջանավարտը կիրառել

[4] Թողել այն տեսակը, որը տվյալ դասընթացի դասավանդման համար նախատեսված է: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

միայն անցնել գիտական գրականության ընթերցանության, ուսումնական բնույթի այլ պարապմունքների և ինքնուրույն կատարած աշխատանքների շնորհիվ: Դասախոսը պետք է խթանի ուսանողի ակտիվ իմացաբանական գործունեությունը, նպաստի նրանց ստեղծագործական մտածողության ձևավորմանը: Ուսանողը նույնպես պետք է լինի դասախոսության ակտիվ մասնակից: Ուսանողը դասախոսությանը ներկայանալուց առաջ պետք է ծանոթացած լինի տվյալ դասին ներկայացվող թեմային, որպեզի կարողանա մասնակցել ուսումնական գործընթացին:

- **Գործնական աշխատանքների** ժամանակ ուսանողը կատարում է լսարանային աշխատանք՝ դասախոսի անմիջական ղեկավարման ներքո: Գործնական պարապմունքները անցկացվում են գործնական խնդիրների լուծման, առաջադրանքների իրականացման, թեստերի, իրավիճակային վերլուծությունների, գործարար խաղերի, խմբային աշխատանքների, տնային առաջադրանքների, ուղեղային գրոհների, ինտերակտիվ ուսուցման միջոցով՝ տեսական գիտելիքները կիրառելու, գործնական ունակությունների և հմտությունների ձեռքբերման և ամրապնդման նպատակով: Դասախոսն առաջադրում է գործնական պարապմունքների թեման, նպատակը, խնդիրները, այն հարցերը, որոնք պետք է լուծել գործնական պարապմունքի ընթացքում, գործնական պարապմունքի անցկացման մեթոդները և պատասխանում է ուսանողների տված հարցերին:
- **Սեմինար պարապմունքները** խմբային պարապմունքների հիմնական տեսակներից է, որի ընթացքում ուսանողը սովորում է բանավոր շարադրել նյութը, պաշտպանել իր տեսակետները և եզրահանգումները: Սեմինարի ընթացքում ուսանողները քննարկում, պատասխանում են թեման, զեկույցները և ռեֆերատները, որոնք հանձնարարել է դասախոսը:

Սեմինարին պատրաստվելու համար անհրաժեշտ է ուսումնասիրել հիմնական և լրացուցիչ գրականություն տվյալ թեմայով: Գրականության ուսումնասիրությունից և համառոտագրումից հետո պետք է կազմել պլան՝ բանավոր պատասխանի համար, ապա մտածել ելույթի բովանդակությանհարցադրումների և պատասխանների մասին:

- **Լաբորատոր աշխատանքները** նպաստում են տեսական նյութի առավել լավ յուրացմանը և ամրապնդմանը: Լաբորատոր աշխատանքները նպատակ ունեն ամրապնդելու ուսումնասիրվող թեմաների տեսական դրույթները, ուսանողներին ուսուցանելու փորձարարական հետազոտությունների մեթոդները, հաղորդելու ինքնուրույն վերլուծության, տվյալների ամփոփման, լաբորատոր սարքավորումների, համակարգիչների, սարքերի, էլեկտրոնային ծրագրերի հետ աշխատելու փորձ և հմտություններ: Լաբորատոր աշխատանքն անցկացման համար ուսանողը պարտավոր է ուսումնասիրել թեմային վերաբերող տեսական նյութը (դասախուսւթյուն, համապատասխան գրականություն) և փորձի, հետազոտության մեթոդոլոգիան:

Դասախոսի հսկողությամբ ուսանողը իրականացնում է փորձը, հետազոտությունը, գրանցում է արդյունքները և կատարում (գրանցում) համապատասխան եզրակցություն

- **Ինքնուրույն աշխատանքը** ուսանողների ուսումնական, գիտահետազոտական աշխատանքն է, որն իրականացվում է դասախոսի առաջադրանքով և մեթոդական ղեկավարությամբ, բայց առանց նրա անմիջական ղեկավարության:

Ինքնուրույն աշխատանքի տեսակներն են[5]՝

- **<u>Ռեֆերատ</u>** – ուսանողների ինքնուրույն գրավոր, որտեղ ուսանողը շարադրում է որևէ հարցի կամ թեմայի էությունը՝ հենվելով գրական աղբյուրների վրա (դասագրքեր, ձեռնարկներ և այլն):
- **<u>Գործարար խաղեր</u>** – պայմանական իրավիճակներում սոցիալ-տնտեսական համակարգերի և մարդկանց մասնագիտական գործունեության կառավարման գործընթացների նմանակեղծային մոդելա-

---

[5] Թողել այն տեսակը, որը տվյալ դասընթացի դասավանդման համար նախատեսված է: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

վորում՝ առաջացող հիմնախնդիրների ուսումնասիրման և լուծման նպատակով:

- **Էսսե** – արձակ ստեղծագործություն՝ քննադատության և լրագրության ժանրի որևէ խնդրի ազատ վերլուծություն:
- **Կլոր սեղան** – ինքնուրույն աշխատանքի ձևին բնորոշ է թեմատիկ բանավեճի համադրումը խմբային աշխատանքի հետ:
- **Կոնկրետ իրավիճակների վերլուծություն** – ուսանողների ակտիվ գործունեության կազմակերպման ամենաարդյունավետ և տարածված ձևերից մեկն է, որը զարգացնում է մասնագիտական և կեցությանը վերաբերող տարբեր հարցերի վերլուծության կարողությունը:
- **Նախագծերի մեթոդ** – ուսումնաճանաչողական, ստեղծագործական կամ խաղային համատեղ գործունեության տեսակ է, սովորող-գործընկերների միջև, որոնք ունեն ընդհանուր նպատակ և համաձայնեցված միջոցներ՝ ուղղված որևէ խնդրի լուծման կամ որոշակի արդյունքի ձևակերպման:
- **Հարցի նախապատրաստման մոդել** –կամավորության սկզբունքով ընտրված ուսանողն իր նախընտրած հակիրճ ձևով նախապատրաստում է տվյալ առարկայից քննության կամ ստուգարքի հարցերի իր պատասխանների փաթեթը: Քննությունից (ստուգարքից) 1 շաբաթ առաջ նա հանձնում է փաթեթը դասախոսին, որը ստուգում է այդ նյութերը և որոշում դրանց համապատասխանությունը տվյալ առարկայի բովանդակությանը:
- **Ինքնուրույն աշխատանք համացանցում** – նոր տեղեկատվական տեխնոլոգիաները կարող են օգտագործվել հետևյալ նպատակներով՝ համացանցում անհրաժեշտ տեղեկատվության որոնման համար, երկխոսություն համացանցում, թեմատիկ ցանցային էջերի օգտագործում:
- **Աշխատանքային տետր** – նախատեսված է ուսանողների ինքնուրույն աշխատանքների համար և թույլ է տալիս գնահատել ուսումնական նյութի յուրացման աստիճանն ուսանողների կողմից:
- **Զեկույց** – որևէ գիտական կամ հետազոտական թեմայի շուրջ կատարած եզրակացությունների, ստացած արդյունքների ներկայացում ուսանողի կողմից:
- **Հարցազրույց** – վերահսկողության միջոց, որը կազմակերպվում է որպես հատուկ զրույց դասավանդողի և ուսանողների միջև՝ կապված այնպիսի թեմայի հետ ինչպիսին կարգապահությունն է, և նախատեսված է հստակեցնել ուսանողների գիտելիքների շրջանակը կոնկրետ թեմայի, հարցի վերաբերյալ:

7. **Դասավանդման մեթոդներն են՝**[6] հիմնահարցային դասախոսություն, դասախոսություն-երկխոսություն, դասախոսություն-քննարկում, *թեմատիկ սեմինար*, սեմինար-բանավեճ, գործնական աշխատանք՝ անհատական աշխատանք, գործնական աշխատանք՝ խմբային աշխատանք, ուսուցում գործողությամբ (action learning), իրավիճակային խնդիրների վերլուծություն, գործարար խաղեր….

8. **Ուսումնառության մեթոդներն են**[7]՝ մտքերի քարտեզագրում, թիմային քննարկում, իրադրությունների վերլուծություն, ալգորիթմների և հրահանգների կազմում, աղյուսակների և դասակարգման համեմատման և համակարգման սխեմաների կազմում, փորձի/հետազոտության արդյունքների վերաբերյալ եզրակացության ներկայացում….

[6] Ներկայացված են օրինակներ: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:
[7] Ներկայացված են օրինակներ: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

9. Դասընթացի համառոտ բովանդակությունը, ուսումնական աշխատանքի ծավալը՝ ըստ բաժինների և թեմաների[8].

հ/հ	Թեմա (բաժին)	Ուսումնական աշխատանքի ժամաքանակն ըստ տեսակների				
		դասախոսություն	սեմինար պարապմունք	գործնական աշխատանք	լաբորատոր աշխատանք	Ինքնուրույն աշխատանք
1.	Հաղորդակցման հոգեբանության առարկան, նպատակն ու գործառույթները	2		2		
2.	Հաղորդակցման տեսակներն ու մակարդակները	2		2		
3.	Փոխհասկացումը հաղորդակցման գործընթացի մասնակիցների մոտ	2		4		
4.	Մանիպուլյատիվ հաղորդակցման էությունը	2		2		
5.	Հաղորդակցման արդյունավետությանը նպաստող անձնային հատկանիշները	2		2		
6.	Արդյունավետ հաղորդակցումը և ներազդման ձևերը	2		4		
7.	Կոնֆլիկտները հաղորդակցման գործընթացում	2		2		
8.	Հաղորդակցման տարիքային և սեռային առանձնահատկությունները	2		2		
ԸՆԴԱՄԵՆԸ		16		20		

[8] Նման է օրացուցային պլանին

հ/հ	Անվանումը/հեղինակ	Հրատարակության տարի
Պարտադիր գրականություն (ՊԳ)		
1.	Տանանյան Է. Հաղորդակցման հմտությունները.- Եր.: Հեղ. հրատ., 2014.-296 էջ	2014
2.	Ильин Е. Психология общения и межличностных отношений, - Москва, 2009 г	2009
3.	Вердербер Р., Вердербе К., Психология общения. Тайны эффективного взаимодействия.- СПб.,2007.	2007
Լրացուցիչ գրականություն(ԼԳ)		
1.	Աղուզումցյան Ռ. Վ., Լոքյան Ա. Բ., Պետրոսյան Լ. Հ., Կոնֆլիկտի կառավարումը կազմակերպություններում, «Պետական ծառայություն» հրատ., 2012.- 76 էջ:	2005
2.	Шейнов В.П. Управление конфликтами: теория и практика. – Минск: Харвест, 2010. – 912с., էջ 7-8	2003
3.	Щербаков И.Д. Конфликты в организации, причины их возникновения и способы разрешения // Экономика и менеджмент инновационных технологий. 2014. № 3. Ч. 1. URL: http://ekonomika.snauka.ru/2014/03/4610 (25.12.2017).	2014
4.	Пиз А., Пиз Б, Язык телодвижений, - М. 2013 г	2013
5.	Рейман Т. Власть мимики и жестов. Как преуспеть в делах и в жизни., Изд. " Аст ". М., 2010г., 416с.	2010
6.	Чалдини Р. Психология влияния, - ООО Издательство "Питер", 2014 г.	2014
7.	Майерс Д. Социальная психология, - Москва, 2004 г.	2004

10. Դասընթացի ուսումնամեթոդական քարտ

10.1. Դասախոսությունների ուսումնամեթոդական քարտ

հ/հ	*Թեմա*	Ուսումնասիրվող հարցեր	*Ժամաքանակ*	Գրականություն[9]
1.	Հաղորդակցման հոգեբանության առարկան, նպատակն ու գործառույթները	Հաղորդակցման էությունը, դերն ու նշանակությունը անձի կյանքում	2	ՊԳ 1,2
2.	Հաղորդակցման տեսակներն ու մակարդակները	Հաղորդակցման տեսակները և դրանց բնութագիրն ու առանձնահատկությունները	2	ՊԳ1,2,3,4
3.	Փոխհասկացումը հաղորդակցման գործընթացի մասնակիցների մոտ	Փոխհասկացման վրա ազդող գործոնները	2	ՊԳ 2,3,4
4.	Մանիպուլյատիվ հաղորդակցման էությունը	Մանիպուլյացիայի տեսակները	2	ՊԳ2,3,4 ԼԳ 2,3
5.	Հաղորդակցման արդյունավետությանը նպաստող անձնային հատկանիշները	Անձնային հատկանիշների դերը հաղորդակցման գործընթացում	2	ՊԳ2, 4 ԼԳ3
6.	Արդյունավետ հաղորդակցումը և ներազդման ձևերը	Արդյունավետ հաղորդակցման ձևերը	2	ՊԳ 1,2 ԼԳ 2,3
7.	Կոնֆլիկտները հաղորդակցման գործընթացում	Կոնֆլիկտների տեսակները, լուծման եղանակները	2	ՊԳ 1,2 ԼԳ 2,3
8.	Հաղորդակցման տարիքային և սեռային առանձնահատկությունները	Կանանց և տղամարդկանց հաղորդակցման առանձնահատկությունները	2	ՊԳ 1,2 ԼԳ 2,3

10.2. Գործնական աշխատանքների /սեմինար պարապմունքների ուսումնամեթոդական քարտ

[9] Ըստ 12-րդ կետում նշված ցանկի, օր.՝ ՊԳ 1, ԼԳ 2 և այլն

հ/հ	*Թեմա*	Ուսումնասիրվող հարցեր	*Ժամաքանակ*	Ստուգման ձևը	Գրականություն[10]
1.	Հաղորդակցման հոգեբանության առարկան, նպատակն ու գործառույթները	Հաղորդակցումը որպես հետազոտության առարկա: «Հաղորդակցում» հասկացության սահմանումը: Նրա կառուցվածքը և միջոցները: Հաղորդակցման բնութագիրը և բովանդակությությունը: Հաղորդակցման գործառույթները: Հաղորդակցման կոմունիկատիվ, ինտերակտիվ և պերցեպտիվ կողմերը: Հաղորդակցման տեսակներն ու տիպերը: Հաղորդակցման գործընթացի ընդհանուր օրինաչափությունները:	2	հարցում, քննարկում, բանավիճային ինտերակցիա	ՊԳ2,3,4 ԼԳ3
2.	Հաղորդակցման տեսակներն ու մակարդակները	Հաղորդակցման կոմունիկատիվ, ինտերակտիվ և պերցեպտիվ կողմերը: Վերբալ և ոչ վերբալ հաղորդակցում:	2	հարցում, քննարկում, բանավիճային ինտերակցիա	ՊԳ2,3,4 ԼԳ 2
3.	Փոխհասկացումը հաղորդակցման գործընթացի մասնակիցների մոտ	Անձնական հետադարձ կապի հաստատում: Հետադարձ կապի կանոնները: Հաղորդակցային պատնեշներ: Գովասանք, կառուցողական քննադատություն, ասսերտիվություն և դրանց բնութագրերը:	4	հարցում, քննարկում, բանավիճային ինտերակցիա	ՊԳ2,3,4 ԼԳ 2,3
4.	Մանիպուլյատիվ հաղորդակցման էությունը	Մանիպուլյատիվ ներազդման ձևերը: Սուտ, քծնանք, շողոքորթություն	2	հարցում, քննարկում, բանավիճային	ՊԳ2,3 ԼԳ 1,2

[10] Ըստ 12-րդ կետում նշված ցանկի, օր.՝ ՊԳ 1, ԼԳ 2 և այլն

				ինտերակցիա	
5.	Հաղորդակցման արդյունավետությանը նպաստող անձնային հատկանիշները	Էքստրավերտների և ինտրովերտների հաղորդակցումը: Ապրումակցման, կոնֆլիկտայնության և ագրիսիվության դերըհաղորդակցման գործընթացում:	2	հարցում, քննարկում, բանավիճային ինտերակցիա	ՊԳ2,3 ԼԳ 1,2,3
6.	Արդյունավետ հաղորդակցումը և ներազդման ձևերը	Հոգեբանական ներգործության հասկացությունը և նրա տեսակները: Հոգեբանական ներգործության տեսակները. տեղեկատվա-հոգեբանական, հոգեծին, հոգեվերլուծական, նյարդալեզվական, հոգեմետ: Հոգեբանական ներգործության օրինաչափությունները: Կոգնիտիվ դիսոնանս: Համոզում: Կարծրատիպեր: Դիրքորոշում: Դիրքորոշումների ձևավորման և դրսևորման օրինաչափությունները:	2	հարցում, քննարկում, բանավիճային ինտերակցիա	ՊԳ2,3,4 ԼԳ 1,2,3
7.	Կոնֆլիկտները հաղորդակցման գործընթացում	Հասկացություն կոնֆլիկտի և նրա սոցիալական դերի մասին, կոնֆլիկտի տեսակները, կառուցվածքը, փուլերը: Կոնֆլիկտների դասակարգումը, մարդկանց վարքի տեսակները կոնֆլիկտային իրավիճակներում: Կոնֆլիկտների պատճառները և հետևանքները: Կոնֆլիկտների հանգուցալուծումը և վարքի ռազմավարությունները կոնֆլիկտային իրավիճակներում:	4	հարցում, քննարկում, բանավիճային ինտերակցիա	ՊԳ1, 2,3,4 ԼԳ 2,3
8.	Հաղորդակցման տարիքային և սեռային առանձնահատկությունները	Հաղորդակցման առանձնահատկությունները մանկիկային, վաղ տարիք, նախադպրոցական, դպրոցական դեռահասության և պատանեկության փուլերում:	2	հարցում, քննարկում, բանավիճային ինտերակցիա	ՊԳ1, 2,3,4

10.3. Ինքնուրույն աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ

հ/հ	Ինքնուրույն աշխատանքի թեմաները	Ուսումնասիրվող հարցեր	Աշխատանքի տեսակը[11]	Ներկայացման ժամկետները	Ստուգման ձևը	Գրականություն[12]
1.	Գրավոր և հեռախոսային հաղորդակցման հոգեբանական առանձնահատկությունները	Գրավոր և հեռախոսային հաղորդակցման ժամանակ թույլ տրվող սխալներն ու գաղտնիքները	Զեկույց	Կիսամյակի ընթացքում	Բանավոր	
2.	Դերային սպասումներ և դերային կոնֆլիկտներ	Կոնֆլիկտի պատճառները, դերային խառնաշփոթ	Զեկույց	Կիսամյակի ընթացքում	Բանավոր	

11. Դասընթացի նյութատեխնիկական միջոցների ապահովում[13]

Ռեսուրսի անվանումը	Ռեսուրսի անվանումը, քանակը, նկարագրությունը (անհրաժեշտության դեպքում)
Լսարան (հատուկ կահավորմամբ)	Պռոեկտոր, Smartboard
Նյութեր լաբորատոր աշխատանքների համար	
Սարքեր, սարքավորումներ	Համակարգիչներ
Համակարգչային ծրագրեր	PowerPoint
Այլ	

[11] Տես 7-րդ կետի հինգերորդ պարբերությունը
[12] Ըստ 12-րդ կետում նշված ցանկի, օր.՝ ՊԳ 1, ԼԳ 2 և այլն
[13] Նշվում են սարք-սարքավորումների, համակարգչային ծրագրերի նկարագրությունները և քանակը, որոնք անհրաժեշտ են տվյալ դասընթացի ուսումնական գործընթացը կազմակերպելու համար

12. Գնահատում

Համալսարանում գործում է բակալավրիատի, մագիստրատուրայի և ասպիրանտուրայի ուսանողների գիտելիքների պարբերական ստուգման և գնահատման բազմագործոնային համակարգ, որի կիրառկման հիմնական նպատակներն են՝

- կազմակերպել ուսումնառության համաչափ աշխատանքային գործընթաց, ապահովել գիտելիքների համակողմանի ստուգում, խթանել ուսանողի ինքնուրույն աշխատանքը,
- իրականացնել ինքնուրույն առաջադրանքների, ընթացիկ ստուգումների (ստուգարքներ և քննություններ), ուսումնական գործընթացի այլ բաղադրիչների հաշվառում հետադարձ կապի արդյունավետ մեխանիզմների ներմուծման միջոցով՝ ի նպաստ ուսումնառության գործընթացի բարելավման:

Համալսարանում գնահատման գործընթացը կանոնակարգվում է համաձայն գործող կարգի[14]:

12.1. Գիտելիքների ստուգման և գնահատման բաղադրիչներն են՝

- գործնական (սեմինար) և լաբորատոր աշխատանքների ընթացքում նրա ակտիվության և հմտությունների հաշվառում և գնահատում ընթացիկ ստուգումների միջոցով՝ առավելագույնը գումարային 40 միավոր,
- ինքնուրույն աշխատանքների (անհատական առաջադրանքներ) հաշվառում և գնահատում առավելագույնը գումարային 20 միավոր,
- դասընթացի ենթաբաժինների և ծրագրով նախատեսված այլ առաջադրանքների կատարման և յուրացման ընթացիկ ստուգում և գնահատում կիսամյակի ընթացքում (ընթացիկ քննություններ կամ ստուգարքներ)՝ առավելագույնը գումարային 40 միավոր,
- ստուգման արդյունքների ամփոփում գնահատման նշված բաղադրիչների արդյունքների հիման վրա և դասընթացի արդյունարար գնահատականի ձևավորում՝ առավելագույնը գումարային 100 միավոր:

12.2. Ուսանողների գիտելիքների ստուգում.

Դասընթացն ամփոփվում է քննությամբ:

Քննությամբ ամփոփվող դասընթացն ավարտվում է կիսամյակի 2 քննության միջոցով և մյուս բաղադրիչների գնահատումների արդյունքներով:

12.3. Հարցաշար (ըստ ծրագրի)

<u>Ա) 1-ին ընթացիկ քննություն (կիսամյակի 9-10 շաբաթվա ընթացքում)</u>

- **Ընդգրկված հարցեր.**

<u>Բ) 2-րդ ընթացիկ քննություն (կիսամյակի 19-20 շաբաթվա ընթացքում)</u>

- **Ընդգրկվող թեմաները.**

12.4. Գնահատման չափանիշները[15].

---

[14]«Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի ուսանողների գիտելիքների ստուգման, գնահատման և հաշվառման կանոնակարգ» (ընդունված ՎՊՀ-ի գիտական խորհրդի կողմից 30.062022թ.),

- Տեսական գիտելիքները 20:
- Գործնական աշխատանքները 40:
- Լաբորատոր աշխատանքները 20:
- Ինքնուրույն աշխատանքը 20:

[15] Լրացվում է ըստ ամբիոնի /դասախոսի որոշման

«ՎԱՆԱՁՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»
ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

Մասնագիտություն՝ Ընդհանուր մանկավարժություն /011301.00.7/

/դասիչ, մասնագիտության լրիվ անվանումը/

Կրթական ծրագիր՝ Դպրոցական մանկավարժություն և մեթոդիկա /011301.04.7/

/դասիչ, կրթական ծրագրի լրիվ անվանումը/

Որակավորման աստիճան՝ __մանկավարժության մագիստրոս __

/բակալավր, մագիստրատուրա/

Վանաձոր 2024

<table>
<tr><td>Դասընթացի թվանիշը, անվանումը</td><td colspan="4">ՄՀ /մ 066 Հաղորդակցման հոգեբանություն</td></tr>
<tr><td>Դասընթացին հատկացվող կրեդիտը</td><td colspan="4">3 կրեդիտ</td></tr>
<tr><td>Ուսումնառության տարի / կիսամյակ</td><td colspan="4">1-ին տարի, 2-րդ կիսամյակ</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Ժամերի բաշխումը</td><td rowspan="4">Լսարանային</td><td rowspan="4">36</td><td>Դասախոսություն</td><td>16</td></tr>
<tr><td>Սեմինար</td><td></td></tr>
<tr><td>Լաբորատոր աշխատանք</td><td></td></tr>
<tr><td>Գործնական աշխատանք</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Ինքնուրույն</td><td colspan="3">54</td></tr>
<tr><td>Ընդամենը</td><td colspan="3">90</td></tr>
<tr><td>Ստուգման ձևը</td><td colspan="4">Ստուգարք</td></tr>
<tr><td>Դասընթացի նպատակը</td><td colspan="4">Գիտելիքներ հաղորդել հաղորդակցման նպատակի, գործառույթների, տեսակների և առանձնահատկությունների վերաբերյալ:</td></tr>
<tr><td>Դասընթացի վերջնարդյունքները</td><td colspan="4">Դասընթացը ձևավորում է կրթական ծրագրի հետևյալ վերջնարդյունք(ներ)ը.
Գիտելիք՝
• հաղորդակցման գործառույթներն ու տեսակները,
• արդյունավետ հաղորդակցման մեխանիզմները,
• հաղորդակցման տարիքային և սեռային առանձնահատկությունները:
Հմտություն՝
• կիրառել հաղորդակցման հնարքները միջանձնային հարաբերություններում,
• դիմակայել մանիպուլյատիվ հաղորդակցմանը:
Կարողունակություն՝
• հաղորդակցման տեխնիկաների,
• հաղորդակցման էթիկական սկզբունքները:</td></tr>
<tr><td>Դասընթացի բովանդակությունը</td><td colspan="4">Թեմա 1. Հաղորդակցման հոգեբանության առարկան, նպատակն ու գործառույթները: Թեմա 2 Հաղորդակցման տեսակներն ու մակարդակները: Թեմա 3 Փոխհասկացումը հաղորդակցման գործընթացի մասնակիցների մոտ: Թեմա 4 Մանիպուլյատիվ</td></tr>
</table>

	հաղորդակցման էությունը: Թեմա 5 Հաղորդակցման արդյունավետությանը նպաստող անձնային հատկանիշները: Թեմա 6 Արդյունավետ հաղորդակցումը և ներազդման ձևերը: Թեմա 7 Կոնֆլիկտները հաղորդակցման գործընթացում: Թեմա 8 Հաղորդակցման տարիքային և սեռային առանձնահատկությունները:
Գնահատման մեթոդները և չափանիշները	Դասընթացի կրթական վերջնարդյունքներին հասնելու ընթացքի գնահատում՝ 2.Մասնակցությունը գործնական աշխատանքներին(ընդհանուր գնահատականի 40%-ը կամ 40 միավոր) • Գնահատման մեթոդը՝ -մասնակցությունը լսարանային քննարկումներին -բանավոր հարցման արդյունքների հաշվառում 3.Ինքնուրույն աշխատանքներ (ընդհանուր գնահատականի 10%-ը կամ 10միավոր) • Գնահատման մեթոդը՝ -ռեֆերատների կատարում -դիտարկվող նյութի մասնագիտական վերլուծության ներկայացման որակ, -արևմտահայերեն տեքստերի վերլուծական բնույթի աշխատանքների ստուգում: 4.Գործնական հմտություններ(ընդհանուր գնահատականի 10%-ը կամ 10միավոր) • Գնահատման մեթոդը՝ -Միավորը տրվում է ուսանողին գործնական հանձնարարություններից դրական գնահատական ստանալու դեպքում:

Գրականություն	3. Տանանյան Է. Հաղորդակցման հմտությունները.- Եր.: Հեղ. հրատ., 2014.-296 էջ 4. Ильин Е. Психология общения и межличностных отношений, - Москва, 2009 г 5. Вердербер Р., Вердербе К., Психология общения. Тайны эффективного взаимодействия.- СПб.,2007. 6. Աղուզումցյան Ռ. Վ., Լոքյան Ա. Բ., Պետրոսյան Լ. Հ., Կոնֆլիկտի կառավարումը կազմակերպություններում, «Պետական ծառայություն» հրատ., 2012.- 76 էջ: 7. Шейнов В.П. Управление конфликтами: теория и практика. – Минск: Харвест, 2010. – 912с., էջ 7-8 8. Щербаков И.Д. Конфликты в организации, причины их возникновения и способы разрешения // Экономика и менеджмент инновационных технологий. 2014. № 3. Ч. 1. URL: http://ekonomika.snauka.ru/2014/03/4610 (25.12.2017). 9. Пиз А., Пиз Б, Язык телодвижений, - М. 2013 г 10. Рейман Т. Власть мимики и жестов. Как преуспеть в делах и в жизни., Изд. " Аст ". М., 2010г., 416с. 11. Чалдини Р. Психология влияния, - ООО Издательство "Питер", 2014 г. 12. Майерс Д. Социальная психология, - Москва, 2004 г.