



**ՆԱԽԱԳԻԾ**

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

Հաստատված է ամբիոնի նիստում

Օտար լեզուների և գրականության  
Ամբիոնի վարիչ \_\_\_\_\_ Թ. Վ. Թադևոսյան

/Ա.Ա.Հ/

Արձանագրություն № \_\_\_\_\_ 12

« 27 \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2023 թ.

**ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՌՈՒՍԱՅ ԼԵԶՈՒ -1**

**ՌԻՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՓԱԹԵԹ**

Մասնագիտություն՝ \_\_\_\_\_ 042101.01.6  
Իրավագիտություն \_\_\_\_\_

Կրթական ծրագիր՝ \_\_\_\_\_ 042101.00.6 Իրավագիտություն \_\_\_\_\_

Որակավորման աստիճան՝ \_\_\_\_\_ բակալավր

Ամբիոն՝ \_\_\_\_\_ Օտար լեզուների և գրականության

Ուսուցման ձևը՝ \_\_\_\_\_ առկա

Կուրս/կիսամյակ \_\_\_\_\_ 2-րդ կիսամյակ 1 տարի

Դասախոս(ներ)՝ \_\_\_\_\_ մ.գ.թ., դոցենտ Գ. Հովհաննիսյան

Էլ. հասցե/ներ [mbuna\\_mbvari@mail.ru](mailto:mbuna_mbvari@mail.ru)

# ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ԲԱՑԱՏՐԱԳԻՐ .....	4
1. Դասընթացի դերը և տեղը կրթական ծրագրում .....	4
2. Դասընթացի նպատակը և խնդիրները.....	4
3. Դասընթացին մասնակցելու նախնական մուտքային գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները /դասընթացները/.....	4
4. Դասընթացը ձևավորում է հետևյալ կրթական վերջնարդյունք(ներ)ը և /կամ կոմպլետենցիաները. ....	4
5. Դասընթացի դերը կրթական ծրագրի շրջանավարտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորման հարցում ըստ աշխատաշուկայի պահանջների. ....	6
6. Դասընթացի ծավալը, ուսումնական աշխատանքի տեսակները, արդյունքների ամփոփման ձևերը .....	6
7. Ուսումնական աշխատանքների տեսակները .....	7
8. Դասավանդման մեթոդներներ .....	8
9. Ուսումնառության մեթոդներ.....	8
10. Դասընթացի համառոտ բովանդակությունը, ուսումնական աշխատանքի ծավալը` ըստ բաժինների և թեմաների.....	9
11. Ուսումնամեթոդական գրականության ապահովման քարտ.....	11
12. Դասընթացի ուսումնամեթոդական քարտ .....	12
12.1. Դասախոսությունների ուսումնամեթոդական քարտ .....	12
12.2. Գործնական աշխատանքների /սեմինար պարապմունքների ուսումնամեթոդական քարտ .....	5
12.3. Լաբորատոր աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ.....	17
12.4. Ինքնուրույն աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ.....	17
13. Դասընթացի նյութատեխնիկական միջոցների ապահովում .....	129

14. Գնահատում.....	20
14.1. Գիտելիքների ստուգման և գնահատման բաղադրիչներն են` .....	20
14.2. Ուսանողների գիտելիքների ստուգում .....	20
14.3. Հարցաշար (ըստ ծրագրի) .....	20
14.4. Գնահատման չափանիշները.....	21
15. ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐԻՉ.....	22

## ԲԱՑԱՏՐԱԳԻՐ

### 1. Դասընթացի դերը և տեղը կրթական ծրագրում<sup>1</sup>.

«Մասնագիտական ռուսաց լեզու» դասընթացը կարևորվում է մասնագիտական բնագավառում մասնագետների պատրաստման գործընթացում, ներառված է **042101.01.6 «Իրավագիտություն»** կրթական ծրագրի ուսումնական պլանի «Ընդհանուր հումանիտար և սոցիալտնտեսագիտական դասընթացներ» կրթամասում:

### 2. Դասընթացի նպատակը և խնդիրները.

#### 2.1. Դասընթացի նպատակն է՝

Ձևավորել տվյալ բնագավառի մասնագետի հաղորդակցական կոմպետենցիաներ, ով ի վիճակի կլինի ռուսաց լեզվի միջոցով լուծել մասնագիտական գործունեության տարբեր ոլորտներում հաղորդակցության իրական խնդիրները:

#### 2.2. Դասընթացի խնդիրներն են՝

- զարգացնել ուսանողների մոտ լսելու, մտքերը բանավոր և գրավոր արտահայտելու կարողություն,
- զարգացնել վերլուծելու, սինթեզելու, դատողություններ արտահայտելու, մասնագիտական ոլորտում համարժեք գնահատական տալու կարողություն,
- զարգացնել ուսանողների կրթական և գիտական խոսքը երկխոսական / մենախոսական, բանավոր / գրավոր ձևով;
- ձևավորել անհրաժեշտ և բավարար հմտություններ բնիկ խոսնակների հետ մասնագիտական կապեր հաստատելու, փորձի փոխանակման և մասնագիտական նամակագրություն և քննարկում վարելու համար;
- հարստացնել մասնագիտական գիտելիքները մասնագիտության վերաբերյալ հանրագիտարանային, ինտելեկտուալ և մշակութային տեղեկություններով;
- ապահովել ուսանողների խոսքային գործունեությունը կրթական, մասնագիտական, կենցաղային և մշակութային հաղորդակցության ոլորտում:

### 3. Դասընթացին մասնակցելու նախնական մուտքային գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները /դասընթացները/

«Մասնագիտական ռուսաց լեզու» դասընթացին մասնակցելու կարևոր նախապայման է ուսանողների ռուսերեն լեզվով տեքստերի կարդալու, հասկանալու, վերարտադրելու գիտելիքների, ռուսերեն լեզվով հաղորդակցվելու, սահուն խոսքը ընկալելու հմտությունների առկայությունը:

### 4. Դասընթացը ձևավորում է հետևյալ կրթական վերջնարդյունք(ներ)ը<sup>2</sup> և /կամ կոմպետենցիաները.

<sup>1</sup> Ներկայացվում է դասընթացի կարևորությունը տվյալ կրթական ծրագրի խնդիրների լուծման հարցում և տեղը ուսումնական պլանում ըստ կրթաբլոկների

<sup>2</sup> <http://www.vsu.am/karg/ararkayakan-nkaragir-17.pdf>

Լրացվում է «Առարկայի նկարագրի մշակման ռազմավարության» կոմպետենցիաների ցանկին համապատասխան:

**«Մասնագիտական ռուսաց լեզու»** դասընթացի ուսումնասիրման արդյունքում ուսանողի ակնկալվող վերջնարդյունքներն են.

1. իմանա ընթերցանության հիմնական կանոնները,
2. իմանա ռուսերեն շեշտի տեղը գործածական բառերում, ուսումնասիրված բառային միավորների հիմնական իմաստները, որոնք օգտագործվում են ռուսալեզու ասորյա հաղորդակցության իրավիճակներում, սոցիալ-մշակութային և կրթական, մասնագիտական գործունեության ոլորտներում;
3. իմանա ուսուցման տվյալ փուլի բանավոր և գրավոր հաղորդակցության մեջ օգտագործվող հիմնական քերականական երևույթները, կառուցվածքները;
4. իմանա և կարողանա օգտագործել մասնագիտական տերմինները տվյալ մասնագիտության ոլորտում;
5. իմանա ռուսալոզու խոսքային վարքի նորմաները;
6. կարողանա ձեռք բերած գիտելիքները կիրառել գործնականում;
7. կարողանա ուսումնասիրված թեմաները ինքնուրույն վերարտադրել համահունչ, տրամաբանական խոսքային ասույթների նմուշների միջոցով՝ համապատասխան տրված հաղորդակցական իրադրությանը;
8. կարողանա ինքնուրույն ձեռք բերել նոր մասնագիտական գիտելիքներ՝ դրա համար օգտագործելով տեղեկատվության առկա աղբյուրները;
9. տիրապետի հիմնական և ընդհանուր գիտելիքներին, մասնագիտական ոլորտում գիտելիքների հիմունքներին, հաղորդակցական/բանավոր և գրավոր/մայրենի լեզվի հմտություններին, տիրապետում է երկրորդ օտար լեզվին;
10. կարողանա աշխատել թիմում, շփվել մասնագիտական ոլորտների փորձագետների հետ, ընկալել բազմամշակութային բազմազանությունը և միջմշակութային տարբերությունները;
11. կարողանա ստացած գիտելիքները կիրառել գործնականում և կատարել ինքնուրույն եզրահանգումներ:

**Դասընթացի ուսումնասիրման արդյունքում ուսանողը ձեռք կբերի հետևյալ կոմպետենցիաները.**

**Գործիքային կոմպետենցիաներ (ԳԿ)**՝

- ԳԿ1 վերլուծելու և սինթեզելու ունակություն,
- ԳԿ6 երկրորդ օտար լեզվի իմացություն,
- ԳԿ8 տեղեկատվությունը կառավարելու ունակություն (տարբեր աղբյուրներից տեղեկատվություն գտնելու և վերլուծելու ունակություն),
- ԳԿ9 խնդիրների լուծում,
- ԳԿ10 որոշումների ընդունում:

**Միջանձնային կոմպետենցիաներ (ՄՁԿ)**

ՄՁԿ2 թիմային աշխատանք,

ՄՁԿ3 միջանձնային ունակություններ,  
 ՄՁԿ4 միջառարկայական թիմում աշխատելու ունակություն,  
 ՄՁԿ6 բազմաձևության և բազմամշակութայնության ընդունում,  
 ՄՁԿ7 միջազգային միջավայրում աշխատելու ունակություն,  
 ՄՁԿ8 բարոյական արժեքներ:

**Համակարգային կոմպետենցիաներ (ՀԳԿ)՝**

ՀԳԿ1 գիտելիքները գործնականում կիրառելու կարողություն,  
 ՀԳԿ3 սովորելու ունակություն,  
 ՀԳԿ4 նոր իրավիճակներին հարմարվելու ունակություն,  
 ՀԳԿ5 նոր գաղափարներ առաջ քաշելու (ստեղծագործելու) ունակություն,  
 ՀԳԿ8 ինքնուրույն աշխատելու ունակություն,  
 ՀԳԿ12 հաջողության ձգտում:

**Առարկայական (մասնագիտական) կոմպետենցիաներ (ԱԿ)**

ԱԿ2 հստակ հաղորդել ստացված հենքային գիտելիքները,  
 ԱԿ3 համապատասխան համատեքստում ընկալել և մեկնաբանել նոր տեղեկատվությունը,  
 ԱԿ6 կիրառել տվյալ առարկային բնորոշ մեթոդները:

**5. Դասընթացի դերը կրթական ծրագրի շրջանավարտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորման հարցում ըստ աշխատաշուկայի պահանջների<sup>3</sup>.**

«Մասնագիտական ռուսաց լեզու» դասընթացից ձեռք բերված գիտելիքներն և հմտությունները շրջանավարտը կարող է կիրառել մասնագիտական գործունեության ընթացքում, ռուսալեզու մասնագիտական հաստատություններում, նաև մագիստրատուրայում և ասպիրանտուրայում կրթությունը շարունակելու, նաև մասնագիտական բնագավառում գիտական հետազոտություններ կատարելու նպատակով:

**6. Դասընթացի ծավալը, ուսումնական աշխատանքի տեսակները, արդյունքների ամփոփման ձևերը**

Չափանիշ	Առկա ուսուցման համակարգ	Հեռակա ուսուցման համակարգ
Դասընթացի ընդհանուր աշխատատարությունը (կրեդիտ /ընդհանուր ժամաքանակ)	3 կրեդիտ/90 ժամ	

<sup>3</sup> Նշվում է, թե տվյալ դասընթացի յուրացման, ամփոփման արդյունքում ձեռքբերված գիտելիքները, հմտությունները և կարողությունները աշխատաշուկայի որ բնագավառներում և ոլորտներում կարող է շրջանավարտը կիրառել

Աշխատանքի տեսակը	Ժամաքանակ	Ժամաքանակ
Դասախոսություն		
Գործնական աշխատանք	42	
Սեմինար պարապմունք		
Լաբորատոր աշխատանք		
Ինքնուրույն աշխատանք	48	
<b>Ընդամենը</b>	<b>90</b>	
Ստուգման ձևը (ստուգարք/ ընթացիկ քննություն/ հանրագումարային քննություն)	ստուգարք	

**7. Ուսումնական աշխատանքների տեսակները<sup>4</sup> .**

- **Գործնական աշխատանքների** ժամանակ ուսանողը կատարում է լսարանային աշխատանք՝ դասախոսի անմիջական ղեկավարման ներքո: Գործնական պարապմունքները անցկացվում են գործնական խնդիրների լուծման, առաջադրանքների իրականացման, թեստերի, իրավիճակային վերլուծությունների, գործարար խաղերի, խմբային աշխատանքների, տնային առաջադրանքների, ուղեղային գրոհների, ինտերակտիվ ուսուցման միջոցով՝ տեսական գիտելիքները կիրառելու, գործնական ունակությունների և հմտությունների ձեռքբերման և ամրապնդման նպատակով: Դասախոսն առաջադրում է գործնական պարապմունքների թեման, նպատակը, խնդիրները, այն հարցերը, որոնք պետք է լուծել գործնական պարապմունքի ընթացքում, գործնական պարապմունքի անցկացման մեթոդները և պատասխանում է ուսանողների տված հարցերին:

- **Ինքնուրույն աշխատանքը** ուսանողների ուսումնական, գիտահետազոտական աշխատանքն է, որն իրականացվում է դասախոսի առաջադրանքով և մեթոդական ղեկավարությամբ, բայց առանց նրա անմիջական ղեկավարության:

Ինքնուրույն աշխատանքի տեսակներն են<sup>5</sup>

- **Ռեֆերատ** – ուսանողների ինքնուրույն գրավոր, որտեղ ուսանողը շարադրում է որևէ հարցի կամ թեմայի էությունը՝ հենվելով գրական աղբյուրների վրա (դասագրքեր, ձեռնարկներ և այլն):
- **Գործարար խաղեր** – պայմանական իրավիճակներում սոցիալ-տնտեսական համակարգերի և մարդկանց մասնագիտական գործունեության կառավարման գործընթացների նմանակեղծային մոդելավորում՝ առաջացող հիմնախնդիրների ուսումնասիրման և լուծման նպատակով:
- **Էսսե** – արձակ ստեղծագործություն՝ քննադատության և լրագրության ժանրի որևէ խնդրի ազատ վերլուծություն:

<sup>4</sup> Թողել այն տեսակը, որը տվյալ դասընթացի դասավանդման համար նախատեսված է: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

<sup>5</sup> Թողել այն տեսակը, որը տվյալ դասընթացի դասավանդման համար նախատեսված է: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

- **Կլոր սեղան** – ինքնուրույն աշխատանքի ձևին բնորոշ է թեմատիկ բանավեճի համադրումը խմբային աշխատանքի հետ:

- **Կոնկրետ իրավիճակների վերլուծություն** – ուսանողների ակտիվ գործունեության կազմակերպման ամենաարդյունավետ և տարածված ձևերից մեկն է, որը զարգացնում է մասնագիտական և կեցությանը վերաբերող տարբեր հարցերի վերլուծության կարողությունը:

- **Նախագծերի մեթոդ** – ուսումնաձանաչողական, ստեղծագործական կամ խաղային համատեղ գործունեության տեսակ է, սովորող-գործընկերների միջև, որոնք ունեն ընդհանուր նպատակ և համաձայնեցված միջոցներ՝ ուղղված որևէ խնդրի լուծման կամ որոշակի արդյունքի ձևակերպման:

- **Հարցի նախապատրաստման մոդել** – կամավորության սկզբունքով ընտրված ուսանողն իր նախընտրած հակիրճ ձևով նախապատրաստում է տվյալ առարկայից քննության կամ ստուգարքի հարցերի իր պատասխանների փաթեթը: Քննությունից (ստուգարքից) 1 շաբաթ առաջ նա հանձնում է փաթեթը դասախոսին, որը ստուգում է այդ նյութերը և որոշում դրանց համապատասխանությունը տվյալ առարկայի բովանդակությանը:

- **Ինքնուրույն աշխատանք համացանցում** – նոր տեղեկատվական տեխնոլոգիաները կարող են օգտագործվել հետևյալ նպատակներով՝ համացանցում անհրաժեշտ տեղեկատվության որոնման համար, երկխոսություն համացանցում, թեմատիկ ցանցային էջերի օգտագործում:

- **Աշխատանքային տետր** – նախատեսված է ուսանողների ինքնուրույն աշխատանքների համար և թույլ է տալիս գնահատել ուսումնական նյութի յուրացման աստիճանն ուսանողների կողմից:

- **Զեկույց** – որևէ գիտական կամ հետազոտական թեմայի շուրջ կատարած եզրակացությունների, ստացած արդյունքների ներկայացում ուսանողի կողմից:

- **Հարցազրույց** – վերահսկողության միջոց, որը կազմակերպվում է որպես հատուկ զրույց դասավանդողի և ուսանողների միջև՝ կապված այնպիսի թեմայի հետ ինչպիսին կարգապահությունն է, և նախատեսված է հստակեցնել ուսանողների գիտելիքների շրջանակը կոնկրետ թեմայի, հարցի վերաբերյալ:

**8. Դասավանդման մեթոդներն են**<sup>6</sup> գործնական աշխատանք՝ անհատական աշխատանք, գործնական աշխատանք՝ խմբային աշխատանք, ուսուցում գործողությամբ (action learning), իրավիճակային խնդիրների վերլուծություն, գործարար խաղեր

**9. Ուսումնառության մեթոդներն են**<sup>7</sup> մտքերի քարտեզագրում, թիմային քննարկում, իրադրությունների վերլուծություն, ալգորիթմների և հրահանգների կազմում, աղյուսակների և դասակարգման համեմատման և համակարգման սխեմաների կազմում, փորձի/հետազոտության արդյունքների վերաբերյալ եզրակացության ներկայացում

<sup>6</sup> Ներկայացված են օրինակներ: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

<sup>7</sup> Ներկայացված են օրինակներ: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:





10. Դասընթացի համառոտ բովանդակությունը, ուսումնական աշխատանքի ծավալը՝ ըստ բաժինների և թեմաների<sup>8</sup>.

h/h	Թեմա (բաժին)	Ուսումնական աշխատանքի ժամաքանակն ըստ տեսակների				
		դաստիարակում ուն	սեմինար պարամպլոնք	գործնական աշխատանք	լաբորատոր աշխատանք	Ինքնուրույն աշխատանք
	<b>2-րդ կիսամյակ</b>					
1.	Ոճաբանության համակարգը, հիմնական հասկացությունները և ոճերի դասակարգումը			2		
2.	Գործառական ոճեր, նրանց կիրառությունը մասնագիտական փաստաթղթեր կազմելիս			2		
3.	Իրադրական ոճեր, նրանց մասնագիտական կիրառությունը			2		
4.	Անհատական/ խոսակցական ոճեր, նրանց կիրառությունը մասնագիտական խոսույթում և մասնագիտական փաստաթղթեր կազմելիս			2		
5.	Անցած թեմաների ամփոփում			2		
6.	Լեզվական պատկերավորման և արտահայտչական միջոցների կիրառությունը մասնագիտական ոլորտում			2		
7.	Հակադրությունն ու ճարտասանությունը որպես լեզվական միջոց իրավագետների մասնագիտական խոսույթում			2		
8.	Իրավագետի բառապաշարի ոճային հնարավորությունների կիրառական սահմանները ըստ գործածման ոլորտի (մասնագիտական փաստաթղթերի ձևակերպում, հանրային ելույթներ և այլն)			2		

<sup>8</sup> Նման է օրացուցային պլանին

9.	Օտարաբանությունների (տեղին, իսելամիտ, չափավոր կա սահմանափակ) կիրառությունը իրավագետի խոսույթում			2		
10.	Անցած թեմաների ամփոփում			2		
11.	1-ին ընթացիկ ստուգում			2		
12.	Շարահյուսություն: Նախադասության տեսակները:			6		
13.	Ուրիշի խոսք: Ուղղակի և/ կամ անուղղակի խոսքի տեսակները: Մասնագիտական փաստաթղթերում դրանց արտացոլելու ձևերը:			2		
14.	Գործնական գրություններ, դրանց կազմելու ձևերը			6		
15.	Անցած թեմաների ամփոփում			2		
16.	Ինքնուրույն աշխատանքների ստուգում			2		
17.	2-րդ ընթացիկ ստուգում			2		
ԸՆԴԱՄԵՆԸ				42		

11. Ուսումնամեթոդական գրականության ապահովման քարտ

h/h	Անվանումը/հեղինակ	Հրատարակության տարի
<b>Պարտադիր գրականություն (ՊԳ)</b>		
1.	Клобукова Л.П., Вавулина А. В., Чекалина В. Л., Судилова О. И. Русский язык для юристов. Учебное пособие	Москва 2003
2.	Юрьев Н.А. Русский язык для юристов Русский язык для юристов. Тексты для чтения. Учебно-методическое пособие	Алматы 2020
3.	А.Б. Айсенов, Л.Т. Кинжебаева	Москва 2015.
4.	Баишева, З.В. Русский язык и культура речи в юриспруденции	Москва 2002.
5.	Белоусов, А.В. О степени дословности записи показаний в протоколе допроса // Сибирский юридический вестник.	Москва 2002. 2 часть
6.	Воронцова Ю.А., Хорошко Е.Ю. Русский язык для юристов (практический курс).	Белгород 2008.
7.	Губаева Т.В. Стилистико-смысловые свойства протоколов допроса (к проблеме диалогичности официальной письменной речи) // Типология текста в функционально-стилистическом аспекте	Пермь 1990.
8.	Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста.	Москва 2009
9.	Ивакина Н.Н. Культура судебной речи.	Москва 2011
<b>Լրացուցիչ գրականություն(ԼԳ)</b>		
1.	<p><b>Ссылки на юридические сайты</b>  <a href="http://www.clj.ru/useful/links/">http://www.clj.ru/useful/links/</a>, Журнал «Криминологический журнал»  <a href="http://cj.isea.ru/about/requisites.asp">http://cj.isea.ru/about/requisites.asp</a>, Журнал «Медиация и право»  <a href="http://www.mediationandlaw.ru/">http://www.mediationandlaw.ru/</a>, Журнал международного права и международных отношений на сайте ООН  <a href="http://www.ijj.ilpp.ru/">http://www.ijj.ilpp.ru/</a>, Журнал «Мир экономики и права»  <a href="http://www.iuaj.net/node/302">http://www.iuaj.net/node/302</a>, Журнал «Мир юридической науки»  <a href="http://www.ispecspb.ru/index/0-9">http://www.ispecspb.ru/index/0-9</a>, Журнал «Муниципальное право»  <a href="http://emsu.ru/ml/default.asp">http://emsu.ru/ml/default.asp</a>, Журнал «Налоговед»  <a href="http://nalogi-spor.ru/">http://nalogi-spor.ru/</a>, Журнал «Нотариальный вестник»  <a href="http://www.notariat.ru/">http://www.notariat.ru/</a>, Журнал «Права человека                      Практика Европейского Суда по правам человека»</p>	

	<a href="http://jpr-pechr.ru/">http://jpr-pechr.ru/</a> Журнал «Правоведение» <a href="http://www.jurisprudence-media.ru/">http://www.jurisprudence-media.ru/</a> Журнал «Право в вооружённых силах» <a href="http://www.voennopravo.ru/node/1045">http://www.voennopravo.ru/node/1045</a> Журнал «Право и защита» и т.д.	
2.		
3.		
<b>Բառարաններ</b>		
1.	Саркисян А. Г Русско-армянский словарь юридических терминов и перифраз	Издательство РАУ, 2005
2.	Потеев В. Русско-армянский юридический словарь	Издательство „Айастан,, 1972
3.	Словарь юрислингвистических терминов	<a href="http://www.ling-expert.ru/slovar.html">http://www.ling-expert.ru/slovar.html</a>
4.	Словарь юридических терминов	<a href="http://multilang.etalonline.by/">http://multilang.etalonline.by/</a>

## 12. Դասընթացի ուսումնամեթոդական քարտ

### 12.1. Դասախոսությունների ուսումնամեթոդական քարտ

h/h	Թեմա	Ուսումնասիրվող Հարցեր	Ժամաքանակ	Գրականություն <sup>9</sup>
1.				
2.				

### 12.2. Գործնական աշխատանքների /սեմինար պարապմունքների ուսումնամեթոդական քարտ

h/h	Թեմա	Ուսումնասիրվող Հարցեր	Ժամաքանակ	Ստուգման ձևը	Գրականություն <sup>10</sup>
		<b>2 կիսամյակ</b>			
1.	Ոճաբանության համակարգը,	Ուսումնասիրել ռուսաց լեզվի	2	Բանավոր և	ՊԳ1, ՊԳ2, ՊԳ3,

<sup>9</sup> Հստ 12-րդ կետում նշված ցանկի, օր.՝ ՊԳ 1, ԼԳ 2 և այլն

<sup>10</sup> Հստ 12-րդ կետում նշված ցանկի, օր.՝ ՊԳ 1, ԼԳ 2 և այլն

	հիմնական հասկացությունները և ոճերի դասակարգումը	ոճաբանության համակարգը, հիմնական հասկացությունները և ոճերի դասակարգումը		գրավոր հարցում, թեստ, ֆրոնտալ հարցում	ՊԳ4, ՊԳ5 ՊԳ6, ՊԳ7, ՊԳ8 ԼԳ1, ԼԳ2, ԼԳ3,
2.	Գործառական ոճեր, նրանց կիրառությունը մասնագիտական մասնագիտական փաստաթղթեր կազմելիս	Ուսումնասիրել ռուսաց լեզվի գործառական ոճեր, նրանց կիրառությունը մասնագիտական մասնագիտական փաստաթղթեր կազմելիս	2	Բանավոր և գրավոր հարցում, թեստ, ֆրոնտալ հարցում	ՊԳ1, ՊԳ2, ՊԳ3, ՊԳ4, ՊԳ5 ՊԳ6, ՊԳ7, ՊԳ8, ԼԳ1, ԼԳ2, ԼԳ3,
3.	Իրադրական ոճեր, նրանց մասնագիտական կիրառությունը	Ուսումնասիրել ԺՌԼ Իրադրական ոճերը, նրանց մասնագիտական կիրառությունը	2	Բանավոր և գրավոր հարցում, թեստ, ֆրոնտալ հարցում	ՊԳ1, ՊԳ2, ՊԳ3, ՊԳ4, ՊԳ5 ՊԳ6, ՊԳ7, ՊԳ8, ԼԳ1, ԼԳ2, ԼԳ3,
4.	Անհատական/ խոսակցական ոճեր, նրանց կիրառությունը մասնագիտական խոսույթում և մասնագիտական փաստաթղթեր կազմելիս	Ուսումնասիրել ԺՌԼ Անհատական/ խոսակցական ոճեր, նրանց կիրառությունը մասնագիտական խոսույթում և մասնագիտական փաստաթղթեր կազմելիս	2	Բանավոր և գրավոր հարցում, թեստ, ֆրոնտալ հարցում	ՊԳ1, ՊԳ2, ՊԳ3, ՊԳ4, ՊԳ5 ՊԳ6, ՊԳ7, ՊԳ8, ԼԳ1, ԼԳ2, ԼԳ3,
5.	Անցած թեմաների ամփոփում	Վերոնշյալ թեմաների ամփոփում հարցման միջոցով	2	Բանավոր և գրավոր հարցում, թեստ, ֆրոնտալ հարցում	ՊԳ1, ՊԳ2, ՊԳ3, ՊԳ4, ՊԳ5 ՊԳ6, ՊԳ7, ՊԳ8, ԼԳ1, ԼԳ2, ԼԳ3,
6.	Լեզվական պատկերավորման և արտահայտչական միջոցների կիրառությունը մասնագիտական ոլորտում	Ուսումնասիրել ԺՌԼ Լեզվական պատկերավորման և արտահայտչական միջոցների կիրառությունը մասնագիտական ոլորտում	2	Բանավոր և գրավոր հարցում, թեստ, ֆրոնտալ հարցում	ՊԳ1, ՊԳ2, ՊԳ3, ՊԳ4, ՊԳ5 ՊԳ6, ՊԳ7, ՊԳ8, ԼԳ1, ԼԳ2, ԼԳ3,
7.	Հակադրությունն ու ճարտասանությունը որպես լեզվական միջոց իրավագետների մասնագիտական խոսույթում	Սովորել հակադրությունն ու ճարտասանությունը որպես լեզվական միջոց իրավագետների մասնագիտական խոսույթում	2	Բանավոր և գրավոր հարցում,	

8.	Իրավագետի բառապաշարի ոճային հնարավորությունների կիրառական սահմանները ըստ գործածման ոլորտի (մասնագիտական փաստաթղթերի ձևակերպում, հանրային ելույթներ և այլն)	Ուսումնասիրել իրավագետի բառապաշարի ոճային հնարավորությունների կիրառական սահմանները ըստ գործածման ոլորտի (մասնագիտական փաստաթղթերի ձևակերպում, հանրային ելույթներ և այլն)	2	Բանավոր և գրավոր հարցում, թեստ, ֆրոնտալ հարցում	ՊԳ1, ՊԳ2, ՊԳ3, ՊԳ4, ՊԳ5 ՊԳ6, ՊԳ7, ՊԳ8, ԼԳ1, ԼԳ2, ԼԳ3,
9.	Օտարաբանությունների (տեղին, իելամիտ, չափավոր կա սահմանափակ) կիրառությունը իրավագետի խոսույթում	Ուսումնասիրել ԺՌԼ Օտարաբանությունների (տեղին, իելամիտ, չափավոր կա սահմանափակ) կիրառությունը իրավագետի խոսույթում	2	Բանավոր և գրավոր հարցում, թեստ, ֆրոնտալ հարցում	ՊԳ1, ՊԳ2, ՊԳ3, ՊԳ4, ՊԳ5 ՊԳ6, ՊԳ7, ՊԳ8, ԼԳ1, ԼԳ2, ԼԳ3,
10.	Անցած թեմաների ամփոփում	Վերոնշյալ թեմաների ամփոփում հարցման միջոցով	2	Բանավոր և գրավոր հարցում, թեստ, ֆրոնտալ հարցում	ՊԳ1, ՊԳ2, ՊԳ3, ՊԳ4, ՊԳ5 ՊԳ6, ՊԳ7, ՊԳ8, ԼԳ1, ԼԳ2, ԼԳ3,
11.	1-ին ընթացիկ ստուգում	Ստուգողական աշխատանքի կատարում գրավոր հարցման միջոցով	2	Բանավոր և գրավոր հարցում, թեստ, ֆրոնտալ հարցում	ՊԳ1, ՊԳ2, ՊԳ3, ՊԳ4, ՊԳ5 ՊԳ6, ՊԳ7, ՊԳ8, ԼԳ1, ԼԳ2, ԼԳ3,
12.	Շարահյուսություն: Նախադասության տեսակները:	Ուսումնասիրել ԺՌԼ շարահյուսության կազմում բառակապակցության և պարզ նախադասության առանձնահատկությունները Ծանոթացնել ուսանողներին ռուսաց լեզվի բառակապակցությունների տեսակներին, բառերի կապակցման տիպերին: Ծանոթանալ ռուսերենի պարզ	6	Բանավոր և գրավոր հարցում, թեստ, ֆրոնտալ հարցում	ՊԳ1, ՊԳ2, ՊԳ3, ՊԳ4, ՊԳ5 ՊԳ6, ՊԳ7, ՊԳ8, ԼԳ1, ԼԳ2, ԼԳ3,

		նախադասությունների տեսակներին, նախադասության պարտադիր բաղադրիչներին, դրանց կիրառության նորմերին և օրենքներին			
13.	Ուրիշի խոսք: Ուղղակի և/ կամ անուղղակի խոսքի տեսակները: Մասնագիտական փաստաթղթերում դրանց արտացոլելու ձևերը:	Սովորել Ուրիշի խոսք: Ուղղակի և/ կամ անուղղակի խոսքի տեսակները: Մասնագիտական փաստաթղթերում դրանց արտացոլելու ձևերը:	2	Բանավոր և գրավոր հարցում, թեստ, ֆրոնտալ հարցում	ՊԳ1, ՊԳ2, ՊԳ3, ՊԳ4, ՊԳ5 ՊԳ6, ՊԳ7, ՊԳ8, ԼԳ1, ԼԳ2, ԼԳ3,
14.	Գործնական գրություններ, դրանց կազմելու ձևերը	Ուսումնասիրել Գործնական գրություններ, դրանց կազմելու ձևերը	6	Բանավոր և գրավոր հարցում, թեստ, ֆրոնտալ հարցում	ՊԳ1, ՊԳ2, ՊԳ3, ՊԳ4, ՊԳ5 ՊԳ6, ՊԳ7, ՊԳ8, ԼԳ1, ԼԳ2, ԼԳ3,
15.	Անցած թեմաների ամփոփում	Վերոնշյալ թեմաների ամփոփում հարցման միջոցով	2	Բանավոր և գրավոր հարցում, թեստ, ֆրոնտալ հարցում	ՊԳ1, ՊԳ2, ՊԳ3, ՊԳ4, ՊԳ5 ՊԳ6, ՊԳ7, ՊԳ8, ԼԳ1, ԼԳ2, ԼԳ3,
16.	Ինքնուրույն աշխատանքների ստուգում	Ռեֆերատ, էսսե, նախագծերի իրականացում, ինքնուրույն աշխատանք համացանցում, զեկույց	2	Բանավոր և գրավոր հարցում, թեստ, ֆրոնտալ հարցում	ՊԳ1, ՊԳ2, ՊԳ3, ՊԳ4, ՊԳ5 ՊԳ6, ՊԳ7, ՊԳ8, ԼԳ1, ԼԳ2, ԼԳ3,
17.	2-րդ ընթացիկ ստուգում	Ստուգողական աշխատանքի կատարում գրավոր հարցման միջոցով	2	գրավոր հարցում, թեստ	ՊԳ1, ՊԳ2, ՊԳ3, ՊԳ4, ՊԳ5 ՊԳ6, ՊԳ7, ՊԳ8, ԼԳ1, ԼԳ2, ԼԳ3,
	Ընդամենը		42		

**12.3. Լաբորատոր աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ**



h/h	Թեմա	Ուսումնասիրվող Հարցեր	Ժամաքանակ	Ստուգման ձևը	Գրականություն <sup>11</sup>
1.					
2.					

**12.4. Ինքնուրույն աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ**

h/h	Ինքնուրույն աշխատանքի թեմաները	Ուսումնասիրվող հարցեր	Աշխատանքի տեսակը <sup>12</sup>	Ներկայացման ժամկետները	Ստուգման ձևը	Գրականություն <sup>13</sup>
1.	Մասնագիտական տեքստի վերարտադրում/գրավոր և բանավոր	Մասնագիտական տեքստի կառուցվածքը, առանձնահատկությունները	Ռեֆերատ, Նախագծերի իրականացում, Ինքնուրույն աշխատանք համացանցում, Ջեկույց	2 կիսամյակ, 7-րդ հանդիպում	Բանավոր / գրավոր հարցում, թեստ	ՊԳ 1, 3,5,8 ԼԳ 2,3
2.	Մասնագիտական թեմաներով զեկույց	Աշխատանք համացանցում. Նորմերը և առանձնահատկությունները	Ռեֆերատ, Նախագծերի իրականացում, Ինքնուրույն աշխատանք համացանցում, Ջեկույց	2 կիսամյակ, 20-րդ հանդիպում	Բանավոր հարցում	ՊԳ 1-8, ԼԳ 2

<sup>11</sup> Ըստ 12-րդ կետում նշված ցանկի, օր.՝ ՊԳ 1, ԼԳ 2 և այլն

<sup>12</sup> Տես 7-րդ կետի հինգերորդ պարբերությունը

<sup>13</sup> Ըստ 12-րդ կետում նշված ցանկի, օր.՝ ՊԳ 1, ԼԳ 2 և այլն

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и метод курса "Правоведение".</li> <li>2. Понятие государства и права, их признаки.</li> <li>3. Система юридических наук.</li> <li>4. Общество и государство, политическая власть.</li> <li>5. Роль и значение власти в обществе.</li> <li>6. Типы и формы государства.</li> <li>7. Формы правления, государственного устройства, политического режима.</li> <li>8. Государство и гражданское общество.</li> <li>9. Правовое государство: понятие и признаки.</li> <li>10. Проблемы и пути формирования правового государства в Армении.</li> <li>11. Понятие системы права. отрасли права.</li> <li>12. Соотношение права и государства.</li> <li>13. Функции права и сферы его применения.</li> <li>14. Норма права, ее структура.</li> <li>15. Формы (источники) права.</li> <li>16. Закон и подзаконные акты. Конституция РА - основной закон государства и общества.</li> </ol>	<p>Աշխատանք համացանցում. Նորմերը և առանձնահատկությունները</p>	<p>Ռեֆերատ, Նախագծերի իրականացում, Ինքնուրույն աշխատանք համացանցում, Զեկույց</p>	<p>2 կիսամյակ, 20-րդ հանդիպում</p>	<p>Բանավոր հարցում</p>	<p>ՊԳ 1-8, ԼԳ 2</p>
--	---	--	--	----------------------------	---------------------



13. Դասընթացի նյութատեխնիկական միջոցների ապահովում<sup>14</sup>

Ռեսուրսի անվանումը	Ռեսուրսի անվանումը, քանակը, նկարագրությունը (անհրաժեշտության դեպքում)
Լսարան (հատուկ կահավորմամբ)	404, 301
Նյութեր լաբորատոր աշխատանքների համար	
Սարքեր, սարքավորումներ	Պրոյեկտոր, էլեկտրոնային գրատախտակ, ինտերնետային կապ
Համակարգչային ծրագրեր	
Այլ	

<sup>14</sup> Նշվում են սարք-սարքավորումների, համակարգչային ծրագրերի նկարագրությունները և քանակը, որոնք անհրաժեշտ են տվյալ դասընթացի ուսումնական գործընթացը կազմակերպելու համար

#### **14. Գնահատում**

Համալսարանում գործում է բակալավրիատի, մագիստրատուրայի և ասպիրանտուրայի ուսանողների գիտելիքների պարբերական ստուգման և գնահատման բազմագործոնային համակարգ, որի կիրառման հիմնական նպատակներն են՝

- կազմակերպել ուսումնառության համաչափ աշխատանքային գործընթաց, ապահովել գիտելիքների համակողմանի ստուգում, խթանել ուսանողի ինքնուրույն աշխատանքը,

- իրականացնել ինքնուրույն առաջադրանքների, ընթացիկ ստուգումների (ստուգարքներ և քննություններ), ուսումնական գործընթացի այլ բաղադրիչների հաշվառում հետադարձ կապի արդյունավետ մեխանիզմների ներմուծման միջոցով՝ ի նպաստ ուսումնառության գործընթացի բարելավման:

Համալսարանում գնահատման գործընթացը կանոնակարգվում է համաձայն գործող կարգի<sup>15</sup>:

##### **14.1. Գիտելիքների ստուգման և գնահատման բաղադրիչներն են՝**

- ուսումնական գործընթացին ուսանողի մասնակցության աստիճանի գնահատում դասերին հաճախումների հաշվառման միջոցով՝ առավելագույնը 20 միավոր,

- 4 գործնական (սեմինար) և լաբորատոր աշխատանքների ընթացքում նրա ակտիվության և հմտությունների հաշվառում և գնահատում ընթացիկ ստուգումների միջոցով՝ առավելագույնը գումարային 20 միավոր,

- 2 ինքնուրույն աշխատանքների (անհատական առաջադրանքներ) հաշվառում և գնահատում առավելագույնը գումարային 20 միավոր,

- դասընթացի ենթաբաժինների և ծրագրով նախատեսված այլ առաջադրանքների կատարման և յուրացման 2 ընթացիկ ստուգում և գնահատում կիսամյակի ընթացքում (ընթացիկ քննություններ կամ ստուգարքներ)՝ առավելագույնը գումարային 40 միավոր,

- ստուգման արդյունքների ամփոփում գնահատման նշված բաղադրիչների արդյունքների հիման վրա և դասընթացի արդյունարար գնահատականի ձևավորում՝ առավելագույնը գումարային 100 միավոր:

##### **14.2. Ուսանողների գիտելիքների ստուգում.**

Դասընթացն ամփոփվում է ստուգարքով:

Ստուգարքով ամփոփվող դասընթացն ավարտվում է կիսամյակի ընթացքում ուսումնական նյութի յուրացման աստիճանը որոշող 2 ընթացիկ ստուգումների և

---

<sup>15</sup>«Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի ուսանողների գիտելիքների ստուգման, գնահատման և հաշվառման կանոնակարգ» (ընդունված ՎՊՀ-ի գիտական խորհրդի կողմից 30.062022թ.),

մյուս բաղադրիչների գնահատումների արդյունքներով:<sup>16</sup>

#### **14.3. Հարցաշար (ըստ ծրագրի)**

1. Մասնագիտական տեքստերի վերարտադրում:
2. Մասնագիտական տեքստերի թարգմանություն:
3. Մասնագիտական տեքստերի շուրջ լեզվական աշխատանք:
4. Մասնագիտական տեքստերի մեկ լեզվից մյուսը փոխադրում:

##### **1 կիսամյակ**

#### **Ա) 1-ին ընթացիկ ստուգում (կիսամյակի 7-8 շաբաթվա ընթացքում)**

- **Ընդգրկված թեմաները. Ընդգրկված հարցեր.**
- Մասնագիտական տեքստերի վերարտադրում:
- Մասնագիտական տեքստերի թարգմանություն:
- Մասնագիտական տեքստերի շուրջ լեզվական աշխատանք:
- Մասնագիտական տեքստերի մեկ լեզվից մյուսը փոխադրում:

#### **Բ) 2-րդ ընթացիկ ստուգում (կիսամյակի 14-15 շաբաթվա ընթացքում)**

##### **Ընդգրկվող թեմաները. Ընդգրկված հարցեր.**

- Մասնագիտական տեքստերի վերարտադրում:
- Մասնագիտական տեքստերի թարգմանություն:
- Մասնագիտական տեքստերի շուրջ լեզվական աշխատանք:
- Մասնագիտական տեքստերի մեկ լեզվից մյուսը փոխադրում:

#### **14.4. Գնահատման չափանիշները<sup>17</sup>.**

• Գործնական աշխատանքները՝ ռուսերեն լեզվով առավելագույնս անսխալ հաղորդակցվելու կարողություն, մասնագիտական տեքստեր կարդալու, ընկալելու, վերարտադրելու, թարգմանելու կարողություն, տրված բառապաշարի իմացություն, հանձնարարված աշխատանքների առկայություն:

• Ինքնուրույն աշխատանքը՝ ռեֆերատ, նախագծերի իրականացում, ինքնուրույն աշխատանք համացանցում, զեկույց՝ ըստ ներկայացված համապատասխան պահանջների:

<sup>16</sup> Կիրառվում է կամ առաջին, կամ երկրորդ պարբերությունն ըստ դասընթացի ամփոփման ձևի:

<sup>17</sup> Լրացվում է ըստ ամբիոնի /դասախոսի որոշման

«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»  
ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐԻՉ

Մասնագիտություն՝ \_\_042101.01.6  
Իրավագիտություն \_\_\_\_\_

Կրթական ծրագիր՝ \_\_\_\_\_042101.00.6 Իրավագիտություն \_\_\_\_\_

Որակավորման աստիճան՝ բակալավր /

Վանաձոր 2024

**Առկա ուսուցման համակարգ**

<b>Դասընթացի թվանիշը, անվանումը</b>	ՕԼԳ/մ -111 Մասնագիտական ռուսաց լեզու-1		
<b>Դասընթացին հատկացվող կրեդիտը</b>	3 կրեդիտ		
<b>Ուսումնառության տարի / կիսամյակ</b>	1-ին տարի 2- կիսամյակ		
<b>Ժամերի բաշխումը</b>	Լսարանային	42	Դասա խոսու թյուն
			Մեմինա ր
			Լաբորա տոր աշխատ անք
			Գործնա կան աշխատ անք
	Ինքնուրույն	48	42
	Ընդամենը	90	
<b>Ստուգման ձևը</b>	Ստուգարք		
<b>Դասընթացի նպատակը</b>	Ձևավորել մասնագետի հաղորդակցական կոմպետենցիաներ, ով ի վիճակի կլինի ռուսաց լեզվի միջոցով լուծել մասնագիտական գործունեության տարբեր ոլորտներում հաղորդակցության իրական խնդիրները:		
<b>Դասընթացի վերջնարդյունքները</b>	<p>Դասընթացը ձևավորում է կրթական ծրագրի հետևյալ վերջնարդյունք(ներ)ը.</p> <p><i>Գիտելիք</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ իմանա ընթերցանության հիմնական կանոնները,</li> <li>➤ իմանա ռուսերեն շեշտի տեղը գործածական բառերում, ուսումնասիրված բառային միավորների հիմնական իմաստները, որոնք ծառայում են ռուսալեզու առօրյա</li> </ul>		



	<p>հաղորդակցության իրավիճակներին, սոցիալ-մշակութային և կրթական, մասնագիտական գործունեության ոլորտներում:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ իմանա ուսուցման այս փուլի բանավոր և գրավոր հաղորդակցության մեջ օգտագործվող հիմնական քերականական երևույթները, կառուցվածքները:</li> <li>➤ իմանա և կարողանա օգտագործել մասնագիտական տերմինները տվյալ մասնագիտության ոլորտում:</li> <li>➤ իմանա ռուսալոգու խոսքային վարքի նորմաները:</li> </ul> <p><i>Կարողունակություն</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ կարողանա ձեռք բերած գիտելիքները կիրառել գործնականում:</li> <li>➤ կարողանա ուսումնասիրված թեմաների վերաբերյալ ինքնուրույն վերարտադրել համահունչ, տրամաբանական խոսքային ասույթների նմուշներ՝ համապատասխան տրված հաղորդակցական իրադրությանը:</li> <li>➤ կարողանա ինքնուրույն ձեռք բերել նոր մասնագիտական գիտելիքներ իրենց համար՝ դրա համար օգտագործելով տեղեկատվության առկա աղբյուրները:</li> <li>➤ կարողանա աշխատել թիմում, շփվել մասնագիտական ոլորտների փորձագետների հետ, ընկալել բազմամշակութային բազմազանությունը և միջմշակութային տարբերությունները:</li> <li>➤ կարողանա ստացած գիտելիքները կիրառել գործնականում և կատարել ինքնուրույն եզրահանգումներ:</li> </ul> <p><i>Հմտություն</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ տիրապետի հիմնական և ընդհանուր գիտելիքներին, մասնագիտական ոլորտում գիտելիքների հիմունքներին, հաղորդակցական/բանավոր և գրավոր/մայրենի լեզվի հմտություններին, տիրապետում է երկրորդ օտար լեզվին:</li> </ul>
<p><b>Դասընթացի բովանդակությունը</b></p>	<p>Թեմա 1 Ոճաբանության համակարգը, հիմնական հասկացությունները և ոճերի դասակարգումը</p> <p>Թեմա 2. Գործառական ոճեր, նրանց կիռառությունը մասնագիտական մասնագիտական փաստաթղթեր կազմելիս</p> <p>Թեմա 3. Իրադրական ոճեր, նրանց մասնագիտական կիրառությունը</p> <p>Թեմա 4. Անհատական/ խոսակցական ոճեր, նրանց կիրառությունը մասնագիտական խոսույթում և մասնագիտական փաստաթղթեր կազմելիս</p> <p>Թեմա 5. Լեզվական պատկերավորման և արտահայտչական միջոցների կիրառությունը մասնագիտական ոլորտում</p> <p>Թեմա 6. Հակադրությունն ու ճարտասանությունը</p>

	<p>որպես լեզվական միջոց իրավագետների մասնագիտական խոսույթում</p> <p>Թեմա 7. Իրավագետի բառապաշարի ոճային հնարավորությունների կիրառական սահմանները ըստ գործածման ոլորտի (մասնագիտական փաստաթղթերի ձևակերպում, հանրային ելույթներ և այլն)</p> <p>Թեմա 8. Օտարաբանությունների (տեղին, ինչպես, չափավոր կա սահմանափակ) կիրառությունը իրավագետի խոսույթում</p> <p>Թեմա 9. Ուրիշի խոսք: Ուղղակի և/ կամ անուղղակի խոսքի տեսակները:</p> <p>Թեմա 10. Գործնական գրություններ, դրանց կազմելու ձևերը</p>
<p><b>Գնահատման մեթոդները և չափանիշները</b></p>	<p>Գիտելիքների ստուգման և գնահատման բաղադրիչներն են՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ուսումնական գործընթացին ուսանողի մասնակցության աստիճանի գնահատում դասերին հաճախումների հաշվառման միջոցով՝ առավելագույնը 20 միավոր,</li> <li>➤ 4 գործնական (սեմինար) և լաբորատոր աշխատանքների ընթացքում նրա ակտիվության և հմտությունների հաշվառում և գնահատում ընթացիկ ստուգումների միջոցով՝ առավելագույնը գումարային 20 միավոր,</li> <li>➤ 2 ինքնուրույն աշխատանքների (անհատական առաջադրանքներ) հաշվառում և գնահատում առավելագույնը գումարային 20 միավոր,</li> <li>➤ դասընթացի ենթաբաժինների և ծրագրով նախատեսված այլ առաջադրանքների կատարման և յուրացման 2 ընթացիկ ստուգում և գնահատում կիսամյակի ընթացքում (ընթացիկ քննություններ կամ ստուգարքներ)՝ առավելագույնը գումարային 40 միավոր,</li> <li>➤ ստուգման արդյունքների ամփոփում գնահատման նշված բաղադրիչների արդյունքների հիման վրա և դասընթացի արդյունարար գնահատականի ձևավորում՝ առավելագույնը գումարային 100 միավոր:</li> <li>➤ Գնահատման չափանիշ</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մասնագիտական տեքստերի վերարտադրում:</li> <li>2. Մասնագիտական տեքստերի թարգմանություն:</li> <li>3. Մասնագիտական տեքստերի շուրջ լեզվական աշխատանք:</li> <li>4. Մասնագիտական տեքստերի մեկ լեզվից մյուսը փոխադրում:</li> </ol>
<p><b>Գրականություն</b></p>	<p>Клобукова Л.П., Вавулина А. В., Чекалина В.</p>

	Л., Судилова О. И. Русский язык для юристов. Учебное пособие
	Юрьев Н.А. Русский язык для юристов Русский язык для юристов. Тексты для чтения. Учебно-методическое пособие
	А.Б. Айсенев, Л.Т. Кинжебаева
	Баишева, З.В. Русский язык и культура речи в юриспруденции
	Белоусов, А.В. О степени дословности записи показаний в протоколе допроса // Сибирский юридический вестник.
	Воронцова Ю.А., Хорошко Е.Ю. Русский язык для юристов (практический курс).
	Губаева Т.В. Стилистико-смысловые свойства протоколов допроса (к проблеме диалогичности официальной письменной речи) // Типология текста в функционально-стилистическом аспекте
	Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста.
	Ивакина Н.Н. Культура судебной речи.
	<b>Լրացուցիչ գրականություն(ԼԳ)</b>
	Ссылки на юридические сайты
	<a href="http://www.clj.ru/useful/links/">http://www.clj.ru/useful/links/</a> , Журнал «Криминологический журнал»
	<a href="http://cj.isea.ru/about/requisites.asp">http://cj.isea.ru/about/requisites.asp</a> , Журнал «Медиация и право»
	<a href="http://www.mediationandlaw.ru/">http://www.mediationandlaw.ru/</a> , Журнал международного права и международных отношений на сайте ООН
	<a href="http://www.ijj.ilpp.ru/">http://www.ijj.ilpp.ru/</a> , Журнал «Мир экономики и права»
	<a href="http://www.iuaj.net/node/302">http://www.iuaj.net/node/302</a> , Журнал «Мир юридической науки»
	<a href="http://www.ispecspb.ru/index/0-9">http://www.ispecspb.ru/index/0-9</a> , Журнал «Муниципальное право»
	<a href="http://emsu.ru/ml/default.asp">http://emsu.ru/ml/default.asp</a> , Журнал «Налоговед»
	<a href="http://nalogi-spor.ru/">http://nalogi-spor.ru/</a> , Журнал «Нотариальный вестник»
	<a href="http://www.notariat.ru/">http://www.notariat.ru/</a> , Журнал «Права человека
	Практика Европейского Суда по правам человека»
	<a href="http://jpr-pechr.ru/">http://jpr-pechr.ru/</a>
	Журнал «Правоведение»
	<a href="http://www.jurisprudence-media.ru/">http://www.jurisprudence-media.ru/</a>
	Журнал «Право в вооружённых силах»
	<a href="http://www.voennopravo.ru/node/1045">http://www.voennopravo.ru/node/1045</a>
	Журнал «Право и защита» и т.д.
	<b>Բառարաններ</b>
	Саркисян А. Г Русско-армянский словарь юридических терминов и перифраз
	Потейан В. Русско-армянский юридический словарь
	Словарь юрислингвистических терминов
	Словарь юридических терминов

**Հեռակա ուսուցման համակարգ**

Դասընթացի թվանիշը, անվանումը	ՕԼԳ/մ -111 Մասնագիտական ռուսաց լեզու-1			
Դասընթացին հատկացվող կրեդիտը	3 կրեդիտ			
Ուսումնառության տարի / կիսամյակ	1-ին տարի, 2- կիսամյակ			
Ժամերի բաշխումը	Լսարանային	60	Դասախոսություն	
			Մեմինար	
			Լաբորատոր աշխատանք	
			Գործնական աշխատանք	16
	Ինքնուրույն	120		
Ընդամենը	180			
Ստուգման ձևը	Ստուգաք			
Դասընթացի նպատակը	Ձևավորել մասնագետի հաղորդակցական կոմպետենցիաներ, ով ի վիճակի կլինի ռուսաց լեզվի միջոցով լուծել մասնագիտական գործունեության տարբեր ոլորտներում հաղորդակցության իրական խնդիրները:			
Դասընթացի վերջնարդյունքները	<p>Դասընթացը ձևավորում է կրթական ծրագրի հետևյալ վերջնարդյունք (ներ)ը.</p> <p>Գիտելիք</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ իմանա ընթերցանության հիմնական կանոնները,</li> <li>✓ իմանա ռուսերեն շեշտի տեղը գործածական բառերում, ուսումնասիրված բառային միավորների հիմնական իմաստները, որոնք ծառայում են ռուսալեզու առօրյա հաղորդակցության իրավիճակներին, սոցիալ-մշակութային և կրթական, մասնագիտական գործունեության ոլորտներում:</li> <li>✓ իմանա ուսուցման այս փուլի բանավոր և գրավոր հաղորդակցության մեջ օգտագործվող հիմնական քերականական երևույթները, կառուցվածքները:</li> <li>✓ իմանա և կարողանա օգտագործել մասնագիտական տերմինները տվյալ մասնագիտության ոլորտում:</li> <li>✓ իմանա ռուսալեզու խոսքային վարքի նորմաները:</li> </ul> <p>Կարողունակություն</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ կարողանա ձեռք բերած գիտելիքները կիրառել գործնականում:</li> <li>✓ կարողանա ուսումնասիրված թեմաների վերաբերյալ ինքնուրույն</li> </ul>			

	<p>վերարտադրել համահունչ, տրամաբանական խոսքային ասույթների նմուշներ՝ համապատասխան տրված հաղորդակցական իրադրությանը:</p> <p>✓ կարողանա ինքնուրույն ձեռք բերել նոր մասնագիտական գիտելիքներ իրենց համար՝ դրա համար օգտագործելով տեղեկատվության առկա աղբյուրները:</p> <p>✓ կարողանա աշխատել թիմում, շփվել մասնագիտական ոլորտների փորձագետների հետ, ընկալել բազմամշակութային բազմազանությունը և միջմշակութային տարբերությունները:</p> <p>✓ կարողանա ստացած գիտելիքները կիրառել գործնականում և կատարել ինքնուրույն եզրահանգումներ:</p> <p>Հմտություն</p> <p>✓ տիրապետի հիմնական և ընդհանուր գիտելիքներին, մասնագիտական ոլորտում գիտելիքների հիմունքներին, հաղորդակցական/բանավոր և գրավոր/մայրենի լեզվի հմտություններին, տիրապետում է երկրորդ օտար լեզվին:</p>
<p><b>Դասընթացի բովանդակությունը</b></p>	<p>Թեմա 1 Ոճաբանության համակարգը, հիմնական հասկացությունները և ոճերի դասակարգումը</p> <p>Թեմա 2. Գործառական ոճեր, նրանց կիրառությունը մասնագիտական մասնագիտական փաստաթղթեր կազմելիս</p> <p>Թեմա 3. Իրադրական ոճեր, նրանց մասնագիտական կիրառությունը</p> <p>Թեմա 4. Անհատական/ խոսակցական ոճեր, նրանց կիրառությունը մասնագիտական խոսույթում և մասնագիտական փաստաթղթեր կազմելիս</p> <p>Թեմա 5. Լեզվական պատկերավորման և արտահայտչական միջոցների կիրառությունը մասնագիտական ոլորտում</p> <p>Թեմա 6. Հակադրությունն ու ճարտասանությունը որպես լեզվական միջոց իրավագետների մասնագիտական խոսույթում</p> <p>Թեմա 7. Իրավագետի բառապաշարի ոճային հնարավորությունների կիրառական սահմանները ըստ գործածման ոլորտի (մասնագիտական փաստաթղթերի ձևակերպում, հանրային ելույթներ և այլն)</p> <p>Թեմա 8. Օտարաբանությունների (տեղին, ինչլամիտ, չափավոր կա սահմանափակ) կիրառությունը իրավագետի խոսույթում</p>
<p><b>Գնահատման մեթոդները և չափանիշները</b></p>	<p>Գիտելիքների ստուգման և գնահատման բաղադրիչներն են՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ուսումնական գործընթացին ուսանողի մասնակցության աստիճանի գնահատում դասերին հաճախումների հաշվառման միջոցով՝ առավելագույնը 20 միավոր,</li> <li>➤ 4 գործնական (սեմինար) և լաբորատոր աշխատանքների ընթացքում նրա ակտիվության և հմտությունների հաշվառում և գնահատում ընթացիկ ստուգումների միջոցով՝ առավելագույնը գումարային 20 միավոր,</li> <li>➤ 2 ինքնուրույն աշխատանքների (անհատական առաջադրանքներ)</li> </ul>

	<p>հաշվառում և գնահատում առավելագույնը գումարային 20 միավոր,      ➤ դասընթացի ենթաբաժինների և ծրագրով նախատեսված այլ առաջադրանքների կատարման և յուրացման 2 ընթացիկ ստուգում և գնահատում կիսամյակի ընթացքում (ընթացիկ քննություններ կամ ստուգարքներ)՝ առավելագույնը գումարային 40 միավոր,      ➤ ստուգման արդյունքների ամփոփում գնահատման նշված բաղադրիչների արդյունքների հիման վրա և դասընթացի արդյունարար գնահատականի ձևավորում՝ առավելագույնը գումարային 100 միավոր:      ➤ Գնահատման չափանիշ՝      1. Մասնագիտական տեքստերի վերարտադրում:      2. Մասնագիտական տեքստերի թարգմանություն:</p>
<p><b>Գրականություն</b></p>	<p>Պարտադիր-          Клобукова Л.П., Вавулина А. В., Чекалина В. Л., Судилова О. И. Русский язык для юристов. Учебное пособие          Юрьев Н.А. Русский язык для юристов РУССКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЮРИСТОВ. Тексты для чтения. Учебно-методическое пособие          А.Б. Айсенев, Л.Т. Кинжебаева          Баишева, З.В. Русский язык и культура речи в юриспруденции          Белоусов, А.В. О степени дословности записи показаний в протоколе допроса // Сибирский юридический вестник.          Воронцова Ю.А., Хорошко Е.Ю. Русский язык для юристов (практический курс).          Губаева Т.В. Стилистико-смысловые свойства протоколов допроса (к проблеме диалогичности официальной письменной речи) // Типология текста в функционально-стилистическом аспекте          Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста.          Ивакина Н.Н. Культура судебной речи.  <b>Լրացուցիչ գրականություն(ԼԳ)</b>          Ссылки на юридические сайты  <a href="http://www.clj.ru/useful/links/">http://www.clj.ru/useful/links/</a>, Журнал «Криминологический журнал»  <a href="http://cj.isea.ru/about/requisites.asp">http://cj.isea.ru/about/requisites.asp</a>, Журнал «Медиация и право»  <a href="http://www.mediationandlaw.ru/">http://www.mediationandlaw.ru/</a>, Журнал международного права и международных отношений на сайте ООН  <a href="http://www.ijj.ilpp.ru/">http://www.ijj.ilpp.ru/</a>, Журнал «Мир экономики и права»  <a href="http://www.iaaj.net/node/302">http://www.iaaj.net/node/302</a>, Журнал «Мир юридической науки»  <a href="http://www.ispecspb.ru/index/0-9">http://www.ispecspb.ru/index/0-9</a>, Журнал «Муниципальное право»  <a href="http://emsu.ru/ml/default.asp">http://emsu.ru/ml/default.asp</a>, Журнал «Налоговед»  <a href="http://nalogi-spor.ru/">http://nalogi-spor.ru/</a>, Журнал «Нотариальный вестник»  <a href="http://www.notariat.ru/">http://www.notariat.ru/</a>, Журнал «Права человека          Практика Европейского Суда по правам человека»  <a href="http://jpr-pechr.ru/">http://jpr-pechr.ru/</a>          Журнал «Правоведение»  <a href="http://www.jurisprudence-media.ru/">http://www.jurisprudence-media.ru/</a>          Журнал «Право в вооружённых силах»  <a href="http://www.voennopravo.ru/node/1045">http://www.voennopravo.ru/node/1045</a>          Журнал «Право и защита» и т.д.</p>

**Բառարաններ**

Саркисян А. Г Русско-армянский словарь юридических терминов и перифраз

Потеян В. Русско-армянский юридический словарь

Словарь юрислингвистических терминов

Словарь юридических терминов