



**ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԴԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ**

Հաստատված է ամբիոնի նիստու

Մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի

ամբիոնի անվանումը

Ամբիոնի վարիչ

Օհանյան Հ.Հ

Արձանագրություն №3

14.09.2023թ.

ՄԻ/բ-225

ԿԻՐԱՌԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐ ԻՐԱՎԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ  
Դասիչ, դասընթացի անվանում

**ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ**

**ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՓԱԹԵԹ**

**Մասնագիտություն`**

042101.00.6 «Իրավագիտություն»

դասիչ, մասնագիտության լրիվ անվանումը/

**Կրթական  
ծրագիր`**

042101.01.6 «Իրավագիտություն»

/դասիչ, կրթական ծրագրի լրիվ անվանումը/

**Որակավորման  
աստիճան`**

Իրավագիտության բակալավր

/բակալավր, մագիստրատուրա/

**Ամբիոն`**

**ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱՅԻ ԵՎ ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱՅԻ**

/ամբիոնի լրիվ անվանումը/

**Ուսուցման ձևը`**

առկա

/առկա, հեռակա/

**Կուրս/կիսամյակ**

1/2

**Դասախոս(ներ) `**

Լ.Սարուխանյան

**Էլ. հասցեներ**

lussar70@gmail.com

## ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1.	1.	Դասընթացի դերը և տեղը կրթական ծրագրում .....	3
2.	2.	Դասընթացի նպատակը և խնդիրները .....	3
3.	3.	Դասընթացին մասնակցելու նախնական մոլտքային գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները .....	4
4.	4.	Դասընթացի կրթական վերջնարդյունքները .....	...
5.	5.	Դասընթացի դերը կրթական ծրագրի շրջանավարտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորման հարցում ըստ աշխատաշուկայի պահանջների .....	...
6.	6.	Դասընթացի ծավալը, ուսումնական աշխատանքի տեսակները, արդյունքների ամփոփման ձևերը .....	...
7.	Ուսումնական աշխատանքները տեսակները .....		...
8.	7. Դասավանդման մեթոդներ.....		...
9.	8.	Ուսումնառության մեթոդները .....	...
10.	9.	Դասընթացի համառոտ բովանդակությունը, ուսումնական աշխատանքի ծավալը .....	...
11.	10.	Ուսումնամեթոդական գրականության ապահովման քարտ.....	...
12.	11.	Դասընթացի ուսումնամեթոդական քարտ.....	...
	12.1.	Դասախոսությունների ուսումնամեթոդական քարտ	...
	12.2.	Գործնական աշխատանքների /սեմինար պարապմունքների ուսումնամեթոդական քարտ.....	...
	12.3.	Լաբորատոր աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ.....	...
	12.4.	Ինքնուրույն աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ .....	...
13.	12.	Դասընթացի նյութատեխնիկական միջոցների ապահովում.....	...
14.	13.	Գնահատում.....	...
	14.1.	Ուսանողների գիտելիքների ստուգում.....	...
	14.2.	Հարցաշար.....	...
		...	

14.3.	<b>Գնահատման չափանիշներ.....</b>	...
15.	<b>14. Դասընթացի համառոտ նկարագրիչ.....</b>	...

## **ԲԱՑԱՏՐԱԳԻՐ**

### **1. Դասընթացի դերը և տեղը կրթական ծրագրում<sup>1</sup>.**

«Կիրառական տեղեկատվական համակարգեր իրավագիտության մեջ» դասընթացը կարևորում է տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառությունը մասնագիտական գործունեության բնագավառում: Ներառված է 042101.01.6 կրթական ծրագրի ուսումնական պլանի «Ընդհանուր մաթեմատիկական և բնագիտական դասընթացներ» կրթամասում:

### **2. Դասընթացի նպատակը և խնդիրները.**

#### **2.1. Դասընթացի նպատակն է.**

- Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառության և զարգացման օրինաչափությունների վերաբերյալ գիտելիքների փոխանցում ուսանողներին:
- Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների վերաբերյալ տեսական և գործնական գիտելիքների ուսուցում
- Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների գործիքների կիրառելու հմտությունների և կարողությունների ձևավորում մասնագիտական ոլորտում

#### **2.2. Դասընթացի խնդիրներն են.**

- Բացատրել տեղեկատվական հասարակության գործունեության համար կիրառվող SS տեխնոլոգիաների ծրագրային և ապարատային միջոցներին տիրապետելու անհրաժեշտությունը
- Սովորեցնել ուսանողներին վերլուծել տեղեկատվական մասնագիտական համակարգերի կառուցվածքը
- Սովորեցնել ուսանողներին կատարել մասնագիտական բնույթի ուսումնասիրություններ և կատարել եզրահանգումներ ըստ արդյունքների
- Ձևավորել հմտություններ SS մասնագիտական ծրագրային փաթեթերից օգտվելու

### **3. Դասընթացին մասնակցելու նախնական մուտքային գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները /դասընթացները/**

«Կիրառական տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ ըստ ոլորտի» դասընթացին մասնակցելու կարևոր նախապայման է ուսանողների տարրական համակարգչային գիտելիքների, MS Office ծրագրային փաթեթի հետ աշխատանքի հմտությունների առկայությունը

### **4. Դասընթացը ձևավորում է հետևյալ կրթական վերջնարդյունք(ներ)ը<sup>2</sup> և /կամ կոմպետենցիաները.**

<sup>1</sup> Ներկայացվում է դասընթացի կարևորությունը տվյալ կրթական ծրագրի խնդիրների լուծման հարցում և տեղը ուսումնական պլանում ըստ կրթաբլոկների

<sup>2</sup> <http://www.vsu.am/karg/ararkayakan-nkaragir-17.pdf>

Լրացվում է «Առարկայի նկարագրի մշակման ռազմավարության» կոմպետենցիաների ցանկին

«Կիրառական տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ ըստ ոլորտի» դասընթացի ուսումնասիրման արդյունքում ուսանողի ակնկալվող վերջնարդյունքներն են.

1. իմանա տեղեկատվական տեխնոլոգիաների տեսական հիմունքները
2. կարողանա ձեռք բերած տեսական գիտելիքները կիրառել գործնականում,
3. տիրապետի տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ծրագրային փաթեթների և ապարատային միջոցների կիրառմամբ մասնագիտական տարաբնույթ խնդիրների լուծման հնարավորություններին

**Դասընթացի ուսումնասիրման արդյունքում ուսանողը ձեռք կբերի հետևյալ կոմպետենցիաները.**

**Ա)Ընդհանրական կոմպետենցիաներ**

**Գործիքային կոմպետենցիաներ (ԳԿ)՝**

**ԳԿ1** վերլուծելու և սինթեզելու ունակություն,

**ԳԿ4** մասնագիտական ոլորտի գիտելիքների հիմունքներ,

**ԳԿ9** խնդիրների լուծում,

**ԳԿ10** որոշումների ընդունում:

**Համակարգային կոմպետենցիաներ (ՀԳԿ)՝**

**ՀԳԿ1** գիտելիքները գործնականում կիրառելու կարողություն,

**ՀԳԿ2** հետազոտություններ կատարելու ունակություններ,

**ՀԳԿ3** սովորելու ունակություն,

**ՀԳԿ8** ինքնուրույն աշխատելու ունակություն,

**Բ)Առարկայական (մասնագիտական) կոմպետենցիաներ (ԱԿ)**

**ԱԿ2** հստակ հաղորդել ստացված հենքային գիտելիքները,

**ԱԿ4** ցուցաբերել առարկայի ընդհանուր կառուցվածքի և առանձին մասերի միջև կապերի իմացություն,

**ԱԿ6** կիրառել տվյալ առարկային բնորոշ մեթոդները,

**ԱԿ11** տիրապետեն ինքնուրույն հետազոտության մեթոդներին և կարողանան մեկնաբանել հետազոտության արդյունքները,

**ԱԿ14** տիրապետեն տվյալ մասնագիտական մակարդակում պահանջվող կոմպետենցիաներին:

**5. Դասընթացի դերը կրթական ծրագրի շրջանավարտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորման հարցում ըստ աշխատաշուկայի պահանջների<sup>3</sup>.**

«Կիրառական տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ ըստ ոլորտի» դասընթացից ձեռք բերված գիտելիքներն և հմտությունները ուսանողը կարող է կիրառել ուսումնաստության հետագա տարիներին միջարառկայական և առարկայական խնդիրների լուծման համար:

**6. Դասընթացի ծավալը, ուսումնական աշխատանքի տեսակները, արդյունքների ամփոփման ձևերը**

Չափանիշ	Առկա ուսուցման համակարգ	Չեռակա ուսուցման համակարգ
---------	-------------------------	---------------------------

համապատասխան:

<sup>3</sup> Նշվում է, թե տվյալ դասընթացի յուրացման, ամփոփման արդյունքում ձեռքբերված գիտելիքները, հմտությունները և կարողությունները աշխատաշուկայի որ բնագավառներում և ոլորտներում կարող է շրջանավարտը կիրառել

Դասընթացի ընդհանուր աշխատատարությունը (կրեդիտ /ընդհանուր ժամաքանակ)	<b>2 կրեդիտ/28 ժամ</b>	
---	------------------------	--

<b>Աշխատանքի տեսակը</b>	<b>Ժամաքանակ</b>	<b>Ժամաքանակ</b>
Դասախոսություն		
Գործնական աշխատանք	28 ժամ	
Սեմինար պարապմունք		
Լաբորատոր աշխատանք		
Ինքնուրույն աշխատանք	32 ժամ	
<b>Ընդամենը</b>	60 ժամ	
Ստուգման ձևը (ստուգարք/ ընթացիկ քննություն/ հանրագումարային քննություն)	ստուգարք	

7. **Ուսումնական աշխատանքների տեսակները<sup>4</sup>.**

- ամրապնդման նպատակով:
- **Լաբորատոր աշխատանքները** ժամանակ ուսանողը կատարում է լսարանային աշխատանք՝ դասախոսի անմիջական ղեկավարման ներքո: Լաբորատոր աշխատանքները նպատակ ունեն ուսանողներին ուսուցանելու հետազոտությունների մեթոդները, հաղորդելու ինքնուրույն վերլուծության, տվյալների ամփոփման, լաբորատոր սարքավորումների, համակարգիչների, սարքերի, էլեկտրոնային ծրագրերի հետ աշխատելու փորձ և հմտություններ: Դասախոսն առաջադրում է լաբորատոր պարապմունքների թեման, նպատակը, խնդիրները, այն հարցերը, որոնք պետք է լուծել դասախոսի առաջադրանքով և մեթոդական ղեկավարությամբ:րության:

Ինքնուրույն աշխատանքի տեսակներն են<sup>5</sup>

- **Ռեֆերատ** – ուսանողների ինքնուրույն գրավոր, որտեղ ուսանողը շարադրում է որևէ հարցի կամ թեմայի եռությունը՝ հենվելով գրական աղբյուրների վրա (դասագրքեր, ձեռնարկներ և այլն):
- **Ինքնուրույն աշխատանք համագանցում** – նոր տեղեկատվական տեխնոլոգիաները կարող են օգտագործվել հետևյալ նպատակներով՝ համագանցում անհրաժեշտ տեղեկատվության որոնման համար, երկխոսություն համագանցում, թեմատիկ ցանցային էջերի օգտագործում:
- **Աշխատանքային տետր** – նախատեսված է ուսանողների ինքնուրույն աշխատանքների համար և թույլ է տալիս գնահատել ուսումնական նյութի յուրացման աստիճանն ուսանողների կողմից:
- գիտելիքների շրջանակը կոնկրետ թեմայի, հարցի վերաբերյալ:

8. **Ուսումնառության մեթոդներն են<sup>6</sup>**՝ մտքերի քարտեզագրում, թիմային քննարկում, իրադրությունների վերլուծություն, ալգորիթմների և հրահանգների

<sup>4</sup> Թողել այն տեսակը, որը տվյալ դասընթացի դասավանդման համար նախատեսված է: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

<sup>5</sup> Թողել այն տեսակը, որը տվյալ դասընթացի դասավանդման համար նախատեսված է: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

<sup>6</sup> Ներկայացված են օրինակներ: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

կազմում, աղյուսակների և դասակարգման համեմատման և համակարգման սխեմաների կազմում, փորձի/հետազոտության արդյունքների վերաբերյալ եզրակացության ներկայացում....



**9. Դասընթացի համառոտ բովանդակությունը, ուսումնական աշխատանքի ծավալը՝ ըստ բաժինների և թեմաների<sup>7</sup>.**

h/h	Թեմա (բաժին)	Ուսումնական աշխատանքի ժամաքանակն ըստ տեսակների				
		դաս ախո սույթ յուն	սեմի նար պար ապմո ւնք	գործն ական աշխա տանք	լաբ որա տոր աշխ ատ անք	հնքն ուրո ւյն աշխ ատա նք
1	Տվյալների մշակման և վերամշակման տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ MS Office ծրագրային փաթեթի միջավայրում: Տեքստային տվյալների մշակման խմբագրիչներ			6		
2	Մասնագիտական բնույթի հետազոտությունների արդյունքում ստացված տվյալների վերլուծություն MS Excel ծրագրային փաթեթի միջավայրում:			8		
3	Տեղեկատվական համակարգեր: Տվյալների հենք: Տվյալների հենքի ղեկավարման համակարգեր: Մասնագիտական բնույթի տվյալների հենքի ձևավորում և վերլուծություն: Մասնագիտական բնույթի տեղեկատվական համակարգերի բնութագրումն ու կառուցվածքը, տեսակները, ֆունկցիոնալ ենթահամակարգերը:			8		
4	Շնորհանդեսների պատրաստման խմբագրիչներ: Մասնագիտական բնույթի ինֆորմացիայի ձևավորման, ներկայացման համար շնորհանդեսների ձևավորման հմտություններ:			4		
5	Չեռահաղորդակցական տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ: Ինֆորմացիայի որոնում, հեռուստա կոնֆերանսներ, հեռուստա սեմինարներ (վեբինարներ)			2		
<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ</b>				28		

<sup>7</sup> Նման է օրացուցային պլանին

10. Ուսումնամեթոդական գրականության ապահովման քարտ

h/h	Անվանումը/հեղինակ	Հրատարակության տարի
<b>Պարտադիր գրականություն (ՊԳ)</b>		
1.	Շ.Դ.Յամբարձումյան, Ինֆորմացիոն համակարգեր և տեխնոլոգիաներ	2004
2.	Ս.Է.Կոսեմյան, Ա.Ճ. Սմբատյան, Ինֆորմատիկա և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների հիմունքներ, Երևան	2013
3.	Տ. Հարությունյան, Ռադիոֆիզիկայի խնդիրների համակարգչային մոդելավորումը matlab միջավայրում, Երեվան, ԵՊՀ հրատարակչություն	2016
<b>Լրացուցիչ գրականություն(ԼԳ)</b>		
1.	Ս. Գյուլումյան, Մ.Պողոսյան Տեղեկատվական համակարգեր և տեխնոլոգիաներ, ուսումնական ձեռնարկ, Երևան	2016
2.		
<b>Համացանցային տեղեկատվական պաշարներ (ՀՏՊ)/ Էլեկտրոնային աղբյուրներ (ԷԱ)</b>		
1.	<a href="https://science-education.ru/ru/article/view?id=24564">https://science-education.ru/ru/article/view?id=24564</a>	
2.		

11. Դասընթացի ուսումնամեթոդական քարտ

11.1. Լաբորատոր աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ

h / h	Թեմա	Ուսումնասիրվող հարցեր	Ժամաքանակ	Ս Ն Լ Գ Մ Ա Ն Ց Է Ր	Գրականություն <sup>8</sup>
1.	Տվյալների մշակման և վերամշակման տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ MS Office	Տեքստերի, աղյուսակների, Smart Art, Drawing գործիքների կիրառումը	6		ՊԳ1, ՊԳ2, ՊԳ3, ԼԳ1

<sup>8</sup> Ըստ 12-րդ կետում նշված ցանկի, որ.՝ ՊԳ 1, ԼԳ 2 և այլն

	ծրագրային փաթեթի միջավայրում: Տեքստային տվյալների մշակման խմբագրիչներ	մասնագիտական բնույթի ինֆորմացիայի մշակման համար			
2.	MS Excel ծրագրային փաթեթի հնարավորությունների կիրառությունը մասնագիտական բնույթի ինֆորմացիայի մշակման համար	Ստատիստիկ, տեքստային ֆունկցիաների կիրառումը մասնագիտական բնույթի տվյալների խմբավորման և վիճակագրական վերլուծության վերաբերյալ:	8		ՊԳ1, ՊԳ2, ՊԳ3, ԼԳ1
3.	Տեղեկատվական համակարգեր: Տվյալների հենք: Տվյալների հենքի դեկավարման համակարգեր:	Մասնագիտական բնույթի տվյալների հենքի ձևավորում և վերլուծություն: Մասնագիտական բնույթի տեղեկատվական համակարգերի բնութագրումն ու կառուցվածքը, տեսակները, ֆունկցիոնալ ենթահամակարգերը:	8		ՊԳ1, ՊԳ2, ՊԳ3, ԼԳ1
4.	Շնորհանդեսների պատրաստման խմբագրիչներ	Մասնագիտական բնույթի ինֆորմացիայի ձևավորման, ներկայացման համար շնորհանդեսների ձևավորման հմտություններ:	4		ՊԳ1, ՊԳ2, ՊԳ3, ԼԳ1
5.	Ջեռահաղորդակցական տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ:	Ինֆորմացիայի որոնում, հեռուստա կոնֆերանսներ, հեռուստա սեմինարներ (վեբինարներ)	2		ՊԳ1, ՊԳ2, ԼԳ1

## 11.2. Ինքնուրույն աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ

h/ h	Ինքնուրույն աշխատանքի թեմաները	Ուսումնասիրվող հարցեր	Աշխատանքի տեսակը <sup>9</sup>	Ներկայացման ժամկետները	Ստուգման ձևը	Գրականություն <sup>10</sup>
	Ճնորհանդեսների ներկայացում ընտրված նյութի ներկայացմամբ					
	Մասանգիտական բնույթի տվյալների հենքի կառուցում և անալիզ Ms Excel -ի միջոցներով:					
	Մասանգիտական բնույթի տվյալների հենքի կառուցում և անալիզ Ms Access -ի միջոցներով:					

## 12. Դասընթացի նյութատեխնիկական միջոցների ապահովում<sup>11</sup>

Ռեսուրսի անվանումը	Ռեսուրսի անվանումը, քանակը, նկարագրությունը (անհրաժեշտության դեպքում)
Լսարան (հատուկ կահավորմամբ)	Համակարգչային լսարան, ինտերնետային ռեսուրսների օգտագործման թույլատվություն, ներքին ցանցի հետ աշխատանք
Նյութեր լաբորատոր աշխատանքների համար	
Սարքեր, սարքավորումներ	Համակարգիչներ, Սմարթ գրատախտակ, ցանցային սարքեր, պրոյեկտոր
Համակարգչային ծրագրեր	MS Office
Այլ	

<sup>9</sup> Տես 7-րդ կետի հինգերորդ պարբերությունը

<sup>10</sup> Ըստ 12-րդ կետում նշված ցանկի, օր.՝ ՊԳ 1, ԼԳ 2 և այլն

<sup>11</sup> Նշվում են սարք-սարքավորումների, համակարգչային ծրագրերի նկարագրությունները և քանակը, որոնք անհրաժեշտ են տվյալ դասընթացի ուսումնական գործընթացը կազմակերպելու համար

### 13. **Գնահատում**

Չամալսարանում գործում է բակալավրիատի, մագիստրատուրայի և ասպիրանտուրայի ուսանողների գիտելիքների պարբերական ստուգման և գնահատման բազմագործոնային համակարգ, որի կիրառման հիմնական նպատակներն են՝

- կազմակերպել ուսումնառության համաչափ աշխատանքային գործընթաց, ապահովել գիտելիքների համակողմանի ստուգում, խթանել ուսանողի ինքնուրույն աշխատանքը,
- իրականացնել ինքնուրույն առաջադրանքների, ընթացիկ ստուգումների (ստուգարքներ և քննություններ), ուսումնական գործընթացի այլ բաղադրիչների հաշվառում հետադարձ կապի արդյունավետ մեխանիզմների ներմուծման միջոցով՝ ի նպաստ ուսումնառության գործընթացի բարելավման:

Չամալսարանում գնահատման գործընթացը կանոնակարգվում է համաձայն գործող կարգի<sup>12</sup>:

#### 13.1. **Գիտելիքների ստուգման և գնահատման բաղադրիչներն են՝**

- գործնական (սեմինար) և լաբորատոր աշխատանքների ընթացքում նրա ակտիվության և հմտությունների հաշվառում և գնահատում ընթացիկ ստուգումների միջոցով՝ առավելագույնը գումարային 40 միավոր,
- ինքնուրույն աշխատանքների (անհատական առաջադրանքներ) հաշվառում և գնահատում առավելագույնը գումարային 20 միավոր,
- դասընթացի ենթաբաժինների և ծրագրով նախատեսված այլ առաջադրանքների կատարման և յուրացման ընթացիկ ստուգում և գնահատում կիսամյակի ընթացքում (ընթացիկ քննություններ կամ ստուգարքներ)՝ առավելագույնը գումարային 40 միավոր,
- ստուգման արդյունքների ամփոփում գնահատման նշված բաղադրիչների արդյունքների հիման վրա և դասընթացի արդյունարար գնահատականի ձևավորում՝ առավելագույնը գումարային 100 միավոր:

#### 13.2. **Ուսանողների գիտելիքների ստուգում.**

Դասընթացն ամփոփվում է քննությամբ/ստուգարքով:

Ստուգարքով ամփոփվող դասընթացն ավարտվում է կիսամյակի ընթացքում ուսումնական նյութի յուրացման աստիճանը որոշող 2 ընթացիկ ստուգումների և մյուս բաղադրիչների գնահատումների արդյունքներով:<sup>13</sup>

#### 13.3. **Գնահատման չափանիշները<sup>14</sup>.**

<sup>12</sup>«Վանաձորի Յ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի ուսանողների գիտելիքների ստուգման, գնահատման և հաշվառման կանոնակարգ» (ընդունված ՎԳՅ-ի գիտական խորհրդի կողմից 30.062022թ.),

<sup>13</sup> Կիրառվում է կամ առաջին, կամ երկրորդ պարբերությունն ըստ դասընթացի ամփոփման ձևի:

<sup>14</sup> **Լրացվում է ըստ ամբիոնի /դասախոսի որոշման**

- Սեմինար պարապմունքները.....:
- Լաբորատոր աշխատանքները.....:
- Ինքնուրույն աշխատանքը.....:

**ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐԻՉ**

**Մասնագիտություն  
Ըն՝**

042101.00.6 ԻՐԱՎԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ

---

*/դասիչ, մասնագիտության լրիվ անվանումը/*

**Կրթական  
ծրագիր՝**

042101.01.6 ԻՐԱՎԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ

---

*/դասիչ, կրթական ծրագրի լրիվ անվանումը/*

**Որակավորման  
աստիճան՝**

Իրավագիտության բակալավր

---

*/բակալավր, մագիստրատուրա/*

## Առկա ուսուցման համակարգ

<b>Դասընթացի թվանիշը, անվանումը</b>	ՄԻ/Բ-225 - ԿԻՐԱՌԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐ ԻՐԱՎԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ		
<b>Դասընթացին հատկացվող կրեդիտը</b>	2 կրեդիտ		
<b>Ուսումնառության տարի / կիսամյակ</b>	1-ին տարի, 2-րդ կիսամյակ		
<b>Ժամերի բաշխումը</b>	Լսարանային		Դասախոսություն
			Սեմինար
			Լաբորատոր աշխատանք
			Գործնական աշխատանք
	Ինքնուրույն	32	
	Ընդամենը	60	
<b>Ստուգման ձևը</b>	ստուգարք		
<b>Դասընթացի նպատակը</b>	Ուսանողներին տալ տեղեկատվական տեխնոլոգիաների մասին տեսական և գործնական գիտելիքներ, ինչպես նաև ձևավորել հմտություններ SS գործիքներով մասնագիտական ոլորտի տարաբնույթ խնդիրների լուծման համար		
<b>Դասընթացի վերջնարդյունքները</b>	<p>Դասընթացը ձևավորում է կրթական ծրագրի հետևյալ վերջնարդյունք(ներ)ը.</p> <p><b>Գիտելիք</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների հնարավորությունների կիրառումը մասնագիտական ոլորտում</li> </ul> <p><b>Հմտություն</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ապարատային և ծրագրային միջոցների կիրառությունը մասնագիտական բնույթի խնդիրների լուծման և կատարման արդյունքների վերլուծության համար</li> </ul> <p><b>Կարողունակություն</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների հնարավորությունների կիրառումը մասնագիտական ցանկացած ոլորտի աշխատանքներում</li> </ul>		
<b>Դասընթացի բովանդակությունը</b>	<p>Թեմա 1. Տվյալների մշակման և վերամշակման տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ MS Office ծրագրային փաթեթի միջավայրում: Տեքստային տվյալների մշակման խմբագրիչներ փոխանցում: Թեմա 2. MS Excel ծրագրային փաթեթի հնարավորությունների կիրառությունը մասնագիտական բնույթի ինֆորմացիայի մշակման համար: Թեմա 3. Տեղեկատվական համակարգեր: Տվյալների հենք: Տվյալների հենքի դեկավարման համակարգեր: Մասնագիտական բնույթի տվյալների հենքի ձևավորում և վերլուծություն:</p>		



	<p>Մասնագիտական բնույթի տեղեկատվական համակարգերի բնութագրումն ու կառուցվածքը, տեսակները, ֆունկցիոնալ ենթահամակարգերը:</p> <p>Թեմա 4 Շնորհանդեսների պատրաստման խմբագրիչներ: Մասնագիտական բնույթի ինֆորմացիայի ձևավորման, ներկայացման համար շնորհանդեսների ձևավորման հմտություններ:</p> <p>Թեմա 5 Չեռահաղորդակցական տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ: Ինֆորմացիայի որոնում, հեռուստա կոնֆերանսներ, հեռուստա սեմինարներ (վեբինարներ)</p>
<p><b>Գնահատման մեթոդները և չափանիշները</b></p>	<p>Դասընթացն ամփոփվում է ստուգարքով:</p> <p>Ստուգարքով ամփոփվող դասընթացն ավարտվում է կիսամյակի ընթացքում ուսումնական նյութի յուրացման աստիճանը որոշող 2 ընթացիկ ստուգումների և մյուս բաղադրիչների գնահատումների արդյունքներով:</p>
<p><b>Գրականություն</b></p>	<p>Շ.Դ.Յամբարձումյան, Ինֆորմացիոն համակարգեր և տեխնոլոգիաներ, Երևան, 2003</p> <p>Ս. Գյուլումյան, Մ.Պողոսյան Տեղեկատվական համակարգեր և տեխնոլոգիաներ, ուսումնական ձեռնարկ, Երևան.2016</p> <p>Ս.Է.Կոստեմյան, Ա.Ժ. Սմբատյան, Ինֆորմատիկա և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների հիմունքներ, Երևան, 2013</p>