

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱՅԻ ԵՎ ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱՅԻ ԱՄԲԻՈՆ

ԳԻՏԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԾՐԱԳԻՐ

Մասնագիտություն՝ Մասնագիտական մանկավարժություն /դասիչ 011401.00.7 /
Կրթական ծրագիր՝ Մաթեմատիկա /դասիչ 011401.05.7/
Որակավորումը՝ մանկավարժության մագիստրոս
Ֆակուլտետ՝ բնական գիտությունների
Ուսուցման ձև/կիսամյակ առկա 4-րդ կիսամյակ, 6 կրեդիտ

Հաստատված է ամբիոնի նիստում (արձ. N9 26.01.2024թ.)

Մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի ամբիոնի վարիչ՝  Հ.Օհանյան

Հաստատված է բնական գիտությունների ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստում (արձ. N8 ,
31.01.2024թ.)

Բնական գիտությունների ֆակուլտետի դեկան՝  Հ. Գրիգորյան



Վանաձոր

2024

1. Պրակտիկայի նպատակը

Գիտամանկավարժական պրակտիկան մաթեմատիկոսի ձևավորման գործընթացի հերթական կարևորագույն փուլ է, որի նպատակն է նախապատրաստել մագիստրանտին՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների բարձր դասարաններում, վարժարաններում, բուհերում կրթական գործընթացի և գիտահետազոտական ինստիտուտներում ու մասնագիտական այլ ոլորտներում մասնագիտական գործունեության իրականացման համար: Պրակտիկայի ընթացքում ուսանողը կիրառում է իր գիտելիքները և մանկավարժական հմտությունները մասնագիտական առարկաների դասավանդման համար, ընդլայնում իր գիտելիքները մասնագիտության և մանկավարժության բնագավառներում:

2. Պրակտիկայի խնդիրները

Գիտամանկավարժական պրակտիկայի հիմնական խնդիրներն են.

- մաթեմատիկա մասնագիտությամբ մագիստրոսական ծրագրում ընդգրկված առարկաների ուսուցման ընթացքում ստացած գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ամրագրումը
- պարապմունքների անցկացման տարբեր ձևերի, մեթոդիկաների, ժամանակակից կրթական տեխնոլոգիաների, ուսումնական պարապմունքների վերլուծության մեթոդիկաների յուրացումը
- մագիստրանտների ինքնակրթության և ինքնակատարելագործման ունակությունների ձևավորմանը, նրանց գիտամանկավարժական գործունեության ակտիվացմանն աջակցելը:

3. Պրակտիկայի հաստատությունը, վայրը

Պրակտիկան իրականացվում է ՎՊՀ-ի Մաթեմատիկայի և Իֆորմատիկայի ամբիոնում:

4. Պրակտիկայի ընթացակարգը

N	Կուրսը	Կիսամյակ	Տևողությունը	Կրեդիտները
1	II	4	4 շաբաթ	6

Պրակտիկայի օրացուցային պլան

1) Ծանոթացում (I շաբաթ).

- նախատեսված գրականությանը
- պրակտիկայի վայրում կատարվող աշխատանքներին:

2) Մաթեմատիկայի և իֆորմատիկայի ամբիոնի կողմից դասավանդվող առարկաների դասալսումներ (II շաբաթ).

- Մաթեմատիկայի և իֆորմատիկայի ամբիոնի կողմից դասավանդվող առարկաների դասալսումներ,
- Մաթեմատիկայի և իֆորմատիկայի ամբիոնի կողմից դասավանդվող համապատասխան առարկաների ուսումնական փաթեթների ուսումնասիրություն,
- նախատեսված գրականության ուսումնասիրություն:

3) Մաթեմատիկայի և իֆորմատիկայի ամբիոնի կողմից դասավանդվող առարկաների դասալսումներ և դասավանդում (III, IV շաբաթներ).

- Մաթեմատիկայի և իֆորմատիկայի ամբիոնի կողմից դասավանդվող առարկաների դասալսումներ
- Մաթեմատիկայի և իֆորմատիկայի ամբիոնի կողմից դասավանդվող առարկաների դասավանդում
- նախատեսված գրականության ուսումնասիրություն:

5. Պրակտիկայի ղեկավարների (այդ թվում պրակտիկայի անցկաման վայրի աշխատակից ղեկավարի.) պարտականությունները, գործառույթների նկարագրությունը

Պրակտիկայի նախապատրաստական փուլում.

- անհրաժեշտ գրականության առկայության կազմակերպում
- պրակտիկան սկսելու համար անհրաժեշտ պայմանների ապահովում:

Պրակտիկայի ընթացքում.

- նախատեսված գրականության տրամադրում
- պրակտիկայի անցկացման գործընթացի կազմակերպում
- ուսանողների համար պրակտիկայի անցկացման և անհատական առաջադրանքների կատարման պայմանների ապահովում
- պրակտիկայի ընթացքում առաջացած խնդիրների լուծման նպատակով խորհրդատվական ծառայությունների ապահովում:

Պրակտիկայի ավարտից հետո.

- ուսանողի բնութագրի տրամադրում
- ստորագրությամբ ուսանողի օրագրի հաստատում:

6. Պրակտիկանտի պարտականություններն ու իրավունքները

Պրակտիկանտի պարտականությունները.

Պրակտիկայի ընթացքում.

- կատարել պրակտիկայի ծրագրով նախատեսված բոլոր աշխատանքները
- ամեն օր լրացնել պրակտիկայի օրագիրը
- պատասխանատվություն կրել կատարած աշխատանքների և դրանց արդյունքների համար:

Պրակտիկայի ավարտից հետո.

- ներկայացնել գրավոր հաշվետվություն պրակտիկայի վերաբերյալ
- ներկայացնել բնութագիր պրակտիկայի վայրից:

Պրակտիկանտի իրավունքները

Պրակտիկանտը իրավունք ունի.

- աջակցություն պահանջելու պրակտիկայի ղեկավարից՝ պրակտիկայի անցկացման հետ կապված իր պարտականությունները կատարելու և իրավունքները պաշտպանելու համար
- օգտվելու պրակտիկայի անցկացման վայրի տեղեկատվական պաշարներից, ուսումնական լաբորատորիաների, կաբինետների գույքից և սարքավորումներից:

7. Պրակտիկայի հաշվետու փաստաթղթերը.

- մագիստրանտի անհատական ուսումնական պլան
- պրակտիկայի օրագիր

8. Պրակտիկայի գնահատումը

պրակտիկան գնահատվում է բազմագործոնային 100 միավորանոց սանդղակով, որից 80-ը ստանում է պրակտիկայի վայրում, 20-ը՝ պաշտպանության ժամանակ: