

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ  
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈԳԵԲԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԲԻՈՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ԾՐԱԳԻՐ

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺՈՒԹՅՈՒՆ

(ուսումնական առարկայի անվանումը)

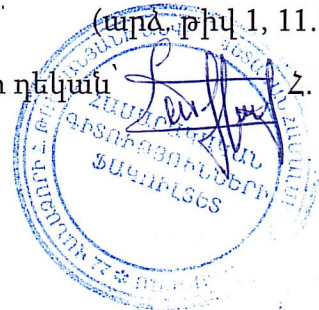
Մասնագիտություն/ուղղություն	Տարրական մանկավարժություն և մեթոդիկա, 011301.01.6
Որակավորումը	Մանկավարժության բակալավր
Ֆակուլտետ	<u>Հասարակական գիտությունների</u>
Ուսուցման ձև	<u>առկա 1-ին կուրս 2-րդ կիսամյակ</u>

Հաստատված է  
Մանկավարժության և հոգեբանության ամբիոնի նիստում  
(արձ. թիվ 1, 28.08.2023 թ.)

Ամբիոնի վարիչ՝  Լ. Բադալյան

Հաստատված է  
Հասարակական գիտությունների ֆակուլտետի  
գիտական խորհրդի նիստում  
(արձ. թիվ 1, 11.09.2023 թ.)

Ֆակուլտետի ղեկավար՝  Հ. Բադալյան



Վանաձոր

2023 թ.

## ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Պրակտիկայի նպատակը և խնդիրները
2. Պրակտիկայի տեղը կրթական ծրագրի կառուցվածքում
3. Պրակտիկայի արդյունքները
4. Պրակտիկայի ռեսուրսային ապահովումը
5. Պրակտիկայի ընթացակարգը
- 5.1. Պրակտիկայի ղեկավարների պարտականությունները, գործառույթների նկարագրությունը (այդ թվում պրակտիկայի անցկացման վայրի աշխատակից ղեկավարի)
- 5.2. Պրակտիկայի գնահատումը

## 1. Պրակտիկայի նպատակը

Նպաստել ուսանողների ընդհանուր և մասնագիտական մշակույթի և գիտելիքների զարգացմանն ու կատարելագործմանը:

### Պրակտիկայի խնդիրները

- ուսումնասիրել դպրոցի կառավարման համակարգը, նորմատիվային փաստաթղթերը,
- ծանոթացնել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի պլանին,
- ուսումնասիրել դպրոցի բազմամասնագիտական խմբի աշխատանքը,
- ընդգրկել ուսանողներին մանկավարժական աշխատանքներին,
- ձևավորել ապագա ուսուցչի անձնավորության մանկավարժական ուղղվածությունը և երեխաների նկատմամբ մարդասիրական դիրքորոշումը,
- նպաստել հետաքրքրությունների զարգացմանը:

## 2. Պրակտիկայի տեղը կրթական ծրագրի կառուցվածքում

Տարրական մանկավարժություն և մեթոդիկա, 011301.01.6 որակավորման (աստիճան՝ «Մանկավարժության բակալավր») ուսումնական պրակտիկան կազմում է մասնագիտական կրթական ծրագրի բաղկացուցիչ մաս: Պրակտիկայի ընթացքում ուսանողին հնարավորություն է ընձեռնվում իրական դաշտում ներդնելու ուսումնառության ընթացքում «Մանկավարժություն», «Ընդհանուր հոգեբանություն» առարկաների շրջանակներում ձեռք բերված գիտելիքներն ու կարողությունները:

Ուսումնական պրակտիկայի տիպը՝ փաստահավաք:

## 3. Պրակտիկայի արդյունքները

Կոմպետենցիաների ցանկ, որոնք «Ընդհանուր մանկավարժություն» մասնագիտությամբ մանկավարժության բակալավրի որակավորում ունեցող ուսանողը ձեռք կբերի ուսումնական պրակտիկայի արդյունքում՝ սահմանված 011301.01.6 «Տարրական մանկավարժություն» ԿՕ-ով

### Ա. Մասնագիտական գիտելիք և իմացություն

Նկարագրել մանկավարժի իմիջը, դերերը, գործառույթները:

#### 4. Պրակտիկայի ռեսուրսային ապահովումը

Պրակտիկայի ընթացքում ուսանողները պետք է ապահովված լինեն հիմնական և լրացուցիչ գրականությամբ, որը կօգնի նրանց ներկայացնել հաշվետվություն պրակտիկայի վերաբերյալ:

Պրակտիկայի համար անհրաժեշտ տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության ցանցի ինտերնետ ռեսուրսներ.

<http://ijevanlib.yzu.am/wp-content/uploads/2017/12/mankavarjutyun.pdf>

#### 5. Պրակտիկայի ընթացակարգը

	Բովանդակությունը
<b>Շաբաթ 1</b>	Ուսանողներին ծանոթացնել ուսումնական պրակտիկայի նպատակին, խնդիրներին, դպրոցի կառավարման մարմիններին, դպրոցի գործունեությանը, ուսումնադաստիարակչական պլանին:
<b>Շաբաթ 2</b>	Ուսումնասիրել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական խնդիրները, դժվարությունները: Ամփոփել ուսումնական պրակտիկայի ընթացքում կատարած աշխատանքների արդյունքները:

**5.1. Պրակտիկայի ղեկավարների (այդ թվում պրակտիկայի անցկացման վայրի աշխատակից ղեկավարի) պարտականությունները, գործառույթների նկարագրությունը**

##### Պրակտիկայի ղեկավարը

- անց է կացնում սկզբնական խորհրդատվություն,
- կազմակերպում և վերահսկում է ուսանողների աշխատանքը,
- օգնում է պրակտիկանտին անհատական պլան կազմելիս,
- կազմակերպում է հաստատության տնօրենի, մանկավարժների և ուսանողների հանդիպումը,
- գիտամեթոդական օգնություն է ցուցաբերում պրակտիկանտներին,
- կատարում է քննարկումներ, անհատական և խմբային խորհրդատվություններ,
- մասնակցում է ուսանողների պրակտիկայի գնահատմանը:

## **Դպրոցի մանկավարժը**

- պրակտիկանտներին ծանոթացնում է դպրոցի կրթադաստիարակչական աշխատանքների պլանին,
- ապահովում է պրակտիկանտներին անհրաժեշտ աշխատանքային պայմաններ,
- կատարում է պրակտիկանտների հաճախումների վերահսկում:

## **Պրակտիկանտների պարտականություններն ու իրավունքները.**

- պահպանել հաստատության աշխատանքային կարգապահությունը,
- մշակել պրակտիկայի անհատական պլանը պրակտիկայի ղեկավարների օգնությամբ,
- աշխատել համաձայն հաստատված պլանի, ժամանակին ներկայացնել հաշվետվություն,
- ծանոթանալ հաստատության սոցիալ-հոգեբանական աշխատանքների պլանավորման, կազմակերպման և ղեկավարման առանձնահատկություններին,
- ծանոթանալ հաստատության հոգեբանի գործառույթներին և կիրառվող մեթոդիկաներին,
- կատարել պրակտիկայի արդյունքների վերլուծություն և կազմել հաշվետվություն:

## **Պրակտիկայի հաշվետու փաստաթուղթը**

Պրակտիկայի հաշվետու փաստաթուղթը համարվում է «Հաշվետվությունը» /տես Հավելված 1/:

## **5.2. Պրակտիկայի գնահատումը**

Գնահատականը ըստ 100 միավորանոց սանդղակի



