

«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Է. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»

ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

Հավելված

«Վանաձորի Է. Թումանյանի անվան

պետական համալսարան» հիմնադրամի

ռեկտորի 31.05.2022թ. թիվ 578 Ն/Մ հրամանի



ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ, ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԵՎ ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՇԱՐԺՈՒՆՈՒԹՅԱՆ

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

Ընդունված է

ՎՊԶ-ի գիտական խորհրդի կողմից

Արձանագրություն թիվ 13 26.05.2022թ.

Վանաձոր

2022թ.

## 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՑԹՆԵՐ

1.1. Սույն կանոնակարգը մշակվել է Վանաձորի Հ.Թումանյանի անվան պետական համալսարանի (այսուհետ՝ ՎՊՀ) ուսանողների, վարչական և պրոֆեսորադասախոսական աշխատակազմի (այսուհետ՝ շահառու) ակադեմիական շարժունության ընթացակարգը կանոնակարգելու նպատակով:

Շարժունության կանոնակարգի իրավական և տեսական հիմքը կազմում են ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքը, ՀՀ «Բարձրագույն և հետրուհական մասնագիտական կրթության մասին» օրենքը, Բոլոնիայի հռչակագրի դրույթները, ՀՀ կառավարության 2011թ. N1240-Ն որոշման «Բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում սովորողների ակադեմիական շարժունության կարգը», Էրազմուս+ միջազգային կրեդիտային շարժունության 2015 ուղեցույցը (ECTS guide), Էրազմուս+ շարժունության հիմնական գործողությունների քայլ առ քայլ ուղեցույցը<sup>1</sup> և Բարձրագույն կրթության Էրազմուսի կանոնադրությունը (խարտիան)<sup>2</sup>:

1.2. Շարժունությունը ուսանելու (ուսումնառություն, պրակտիկա, ավարտական աշխատանք), հետազոտություններ կատարելու, դասավանդելու, վերապատրաստվելու կամ որակավորումը բարձրացնելու նպատակով մեկ այլ ուսումնական հաստատությունում շահառուի գործունեության ժամանակավոր շարունակումն է:

1.3. Շահառուների շարժունության հիմքերն են.

1.3.1. ներպետական և/կամ միջազգային միջբուհական համագործակցության պայմանագրերը,

1.3.2. Էրազմուս+ միջազգային կրեդիտային շարժունության ծրագրերը,

1.3.3. ԵՄ-ի և/կամ ԵՄ տնտեսական տարածքի երկրներում անցկացվող պրակտիկաները<sup>3</sup>:

1.3.4. Շահառուների սեփական նախաձեռնությամբ իրականացված վերապատրաստումները<sup>4</sup>:

<sup>1</sup>[https://aec-music.eu/userfiles/File/FULL%20SCORE/Erasmus%20+%20AEC%20forms/Edited\\_Step%20by%20step-Erasmus%20+%20Guidelines%20for%20Mobility%20Actions%20\(1\).pdf](https://aec-music.eu/userfiles/File/FULL%20SCORE/Erasmus%20+%20AEC%20forms/Edited_Step%20by%20step-Erasmus%20+%20Guidelines%20for%20Mobility%20Actions%20(1).pdf)

<sup>2</sup><https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-09/Erasmus-ECHE-certification-vert-EN.pdf>

<sup>3</sup> Տե՛ս Էրազմուս+ շարժունության գործողությունների ուղեցույցի էջ 4:

<sup>4</sup> Եթե դրանք ֆինանսավորվում են որևէ դրամաշնորհային կազմակերպության կամ ֆիզիկական անձի կողմից:

1.4. Շարժունությանը վերաբերող գործունեությունն իրականացվում է գիտահետազոտական աշխատանքների, նորարարությունների և համագործակցության բաժնի կողմից՝ ֆակուլտետների, ամբիոնների, կրթական գործընթացների կառավարման բաժնի և այլ մասնակից կողմերի աջակցությամբ:

## 2. ՇԱՐՇՈՒՆՈՒԹՅԱՆԸ ԴԻՄԵՆՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

2.1. Ներպետական և/կամ միջազգային միջբուհական համագործակցության պայմանագրերի դեպքում գործընկեր կողմերը սահմանում են մրցույթի ժամկետների ընտրությունը և հյուրընկալվող շահառուների թիվը:

2.2. Էրազմուս+ միջազգային կրեդիտային շարժունության իրականացման դեպքում, համաձայն պայմանագրում ամրագրված ժամկետների՝ հյուրընկալող բուհը հայտարարում է մրցույթ՝ նշելով ԵՄ-ից ֆինանսավորվող շարժունության դրամաշնորհների թիվը և շարժունության ձևը (ուսանողներ, վարչական/դասավանդող աշխատակիցներ):

2.3. Շարժունության վերաբերյալ հայտարարվում է մրցույթ և մրցույթի վերաբերյալ տեղեկատվությունը տեղադրում ՎՊՀ պաշտոնական կայքում ([www.vsu.am](http://www.vsu.am)) և սոցիալական ցանցերում:

## 3. ՇԱՐՇՈՒՆՈՒԹՅԱՆԸ ԴԻՄՈՂ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

3.1. Շարժունության հայտ կարող են ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման համակարգերի հետևյալ ուսանողները.

- Բակալավրիատ. 2-րդ կուրս՝ 1-ին և 2-րդ կիսամյակում և 3-րդ կուրս՝ 1 կիսամյակում (առկա)
- Բակալավրիատ. 2-րդ, 3-րդ կուրսերի 1-ին և 2-րդ կիսամյակում և 4-րդ կուրսի 1-ին կիսամյակում (հեռակա)
- Մագիստրատուրա. 1-ին կուրսի 1-ին կիսամյակում
- Ասպիրանտուրա. 2-րդ կուրսի 1-ին և 2-րդ կիսամյակներում (առկա)



- Ասպիրանտուրա. 2-րդ և 3-րդ կուրսերի 1-ին և 2-րդ կիսամյակներում (հեռակա)
- Հայցորդություն. 2-րդ, 3-րդ կուրսերի 1-ին և 2-րդ կիսամյակներում 4-րդ կուրսի 1-ին կիսամյակում

3.2. Շարժունությանը դիմող շահառուների ընտրությունն իրականացվում է երկու եղանակով.

3.2.1. Ընտրությունն իրականացվում է հյուրընկալող բուհի կողմից առաջարկված տարբերակով կամ էլեկտրոնային հարթակում դիմորդի դիմում-հայտը լրացնելուց հետո: ՎՊՀ-ի կողմից իրականացվում է միայն դիմորդի՝ դիմելու իրավասություն ունենալու հաստատումը և, հյուրընկալող բուհի կողմից լրացուցիչ պայմանի դեպքում, նախնական ընտրությունը:

3.2.2. Եթե հյուրընկալող բուհն ընտրության իրավունքը թողնում է ՎՊՀ-ին, ապա ընտրությունն իրականացնում է ՎՊՀ-ում ընտրող հանձնաժողովը՝ հետևյալ կազմով.

- ռեկտոր,
- գիտական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր
- միջազգային համբաբերությունների և դրամաշնորհների խթանման մասնագետ,
- համապատասխան ֆակուլտետի դեկան(ներ),
- ուսխորհրդի կողմից ներկայացված մեկ ուսանող,

3.2.2.1. Հանձնաժողովին ներկայացվում են արտագնա շահառուների հետևյալ փաստաթղթերը.

ա) Ուսանողներ.

- առաջադիմությունը հաստատող փաստաթուղթ (ակադեմիական տեղեկագիր)- մինչև 100 միավոր (ՄՈԳ-ի անցողիկ շեմը՝ 75), համարվում է մրցութային ցուցանիշ.
- օտար լեզվի իմացությունը հաստատող բուհի կողմից հավաստող փաստաթուղթ - մինչև 100 միավոր (անցողիկ շեմը՝ 70), համարվում է մրցութային ցուցանիշ.



- մոտիվացիոն նամակ- մինչև 100 միավոր, գնահատում է ընտրող հանձնաժողովը, համարվում է մրցութային ցուցանիշ,
- ինքնակենսագրական տվյալներ (CV), չի համարվում մրցութային ցուցանիշ

բ) Վարչական աշխատակիցներ և դասախոսներ (վերապատրաստում).

- օտար լեզվի իմացությունը հաստատող բուհի կողմից հավաստող փաստաթուղթ- մինչև 100 միավոր (անցողիկ շեմը՝ 60), չի համարվում մրցութային ցուցանիշ
- մոտիվացիոն նամակ- մինչև 100 միավոր, գնահատում է ընտրող հանձնաժողովը, համարվում է մրցութային ցուցանիշ,
- ինքնակենսագրական տվյալներ (CV) չի համարվում մրցութային ցուցանիշ

գ) Դասավանդող աշխատակիցներ.

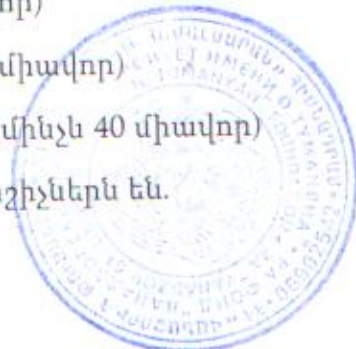
- օտար լեզվի իմացությունը հաստատող բուհի կողմից հավաստող փաստաթուղթ- մինչև 100 միավոր (անցողիկ շեմը՝ 80), չի համարվում մրցութային ցուցանիշ
- մոտիվացիոն նամակ- մինչև 100 միավոր, գնահատում է ընտրող հանձնաժողովը, համարվում է մրցութային ցուցանիշ,
- ինքնակենսագրական տվյալներ (CV) չի համարվում մրցութային ցուցանիշ

3.2.3. Համապատասխան լեզվի բազային բարձրագույն կրթություն ունեցող վերապատրաստման և դասավանդման համար հայտ ներկայացրած դիմորդները ազատվում են բուհի կողմից հավաստող օտար լեզվի իմացությունը հաստատող փաստաթուղթ ներկայացնելուց:

3.2.4. Հանձնաժողովը բոլոր դիմորդների համար կազմակերպում է հարցազրույց, որը գնահատվում է 100 բալանոց համակարգով:

3.2.5. Հանձնաժողովը գնահատում է հետևյալ մրցութային ցուցանիշները.

- Մոտիվացիոն նամակ, որի գնահատման չափորոշիչներն են.
  - 1) Կառուցվածքը (մինչև 30 միավոր)
  - 2) Բովանդակությունը (մինչև 30 միավոր)
  - 3) Նպատակաուղղվածությունը (մինչև 40 միավոր)
- Հարցազրույց, որի գնահատման չափորոշիչներն են.



դիմորդներին տրվում է 5 հարց (յուրաքանչյուրը՝ 20 միավոր):

3.2.6. Յուրաքանչյուր ընտրության դեպքում, ելնելով մրցույթի առանձնահատկությունից կամ հրավիրող բուհի կողմից առաջադրվող պահանջներից, հանձնաժողովը կարող է ընտրության հատուկ պայման(ներ) սահմանել, որոնք հայտարարվում են նախապես:

3.2.7. Յուրաքանչյուր հայտի դիմորդների լեզվի իմացությունը ստուգելու համար ռեկտորի հրամանով և օտար լեզուների և գրականության ամբիոնի վարիչի ներկայացմամբ ստեղծվում է օտար լեզվի հանձնաժողով: Հանձնաժողովի կողմից օտար լեզվի քննությունը կազմակերպվում է շարժունության դիմումը ներկայացնելուց առաջ:

3.2.7.1. Եթե դիմորդը ներկայացնում է վերջին երեք տարվա վավերություն ունեցող լեզվի իմացությունը հավաստող միջազգային վկայական (TOEFL, IELTS, ESOL), հաշվի են առնվում վկայականի տվյալները (արդյունքը պետք է վերահաշվարկել ըստ 100 բալանոց համակարգի):

3.2.8. Հայտարարված մրցույթին մեկ հայտ ներկայացված լինելու դեպքում հանձնաժողովն ուսումնասիրում է դիմորդի փաստաթղթերը և համապատասխանության դեպքում նրան թույլատրում մասնակցել շարժունությանը:

3.2.9. Հանձնաժողովի կողմից հաշվի են առնվում 3.2. կետում նշված չափանիշները,

3.2.10. Հավասար միավորներ ունենալու դեպքում նախապատվությունը տրվում է.

- նախկինում շարժունությանը չմասնակցած դիմորդներին<sup>5</sup>
- խոցելի խմբին պատկանող (հաշմանդամություն, սոցիալապես անապահով անձինք) դիմորդներին<sup>6</sup>,

3.2.11. Ընտրող հանձնաժողովը պարտավոր է գրավոր տեղեկացնել բոլոր դիմորդներին ընտրության արդյունքների մասին:



<sup>5</sup>Տե՛ս Էրազմուս+ շարժունության գործողությունների ուղեցույցի էջ 8:

<sup>6</sup>Տե՛ս Էրազմուս+ ծրագրի ուղեցույցի էջ 13:

## 4.ԸՆՏՐՎԱԾ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆԵՐԻ ՇԱՐԺՈՒՆՈՒԹՅԱՆ

### ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

#### 4.1. Ուսանողներ.

- 4.1.1. Շարժունությունն իրականացնելուց առնվազն մեկ շաբաթ առաջ ուսանողը ՎՊՀ ռեկտորին ներկայացնում է դիմում<sup>7</sup>:
- 4.1.2. Դիմումին կից ներկայացվում է ՎՊՀ ռեկտորի, ուսանողի և հյուրընկալող բուհի ներկայացուցչի միջև ստորագրված և կնքված եռակողմ ուսումնառության համաձայնագիր, որում նշվում են այն դասընթացները, որոնք ուսանողը պարտավորվում է ուսումնասիրել հյուրընկալող բուհում: Համաձայնագրի նախապատրաստման գործընթացն իրականացվում է միջազգային կապերի և դրամաշնորհների խթանման մասնագետի (Գիտահետազոտական աշխատանքների, նորարարությունների և համագործակցության բաժնի) և համապատասխան ֆակուլտետի դեկանի կողմից:
- 4.1.2.1. Եռակողմ համաձայնագիրը կազմելիս գործընկեր բուհում և ՎՊՀ դասավանդվող առարկաների միջև առաջացած տարբերությունները ֆակուլտետի դեկանը պետք է համաձայնեցնի ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորի հետ<sup>8</sup>:
- 4.1.2.2. Ուսումնառության համաձայնագրում փոփոխություններ կատարելու անհրաժեշտության դեպքում ուսանողը հյուրընկալող բուհից պետք է չորսից յոթ շաբաթվա ընթացքում<sup>9</sup> էլեկտրոնային փոստով կամ ֆաքսով տեղեկացնի ՎՊՀ-ին և դիմի հաստատելու պայմանագրում կատարված փոփոխությունները: Առաջարկված փոփոխությունները չընդունելու դեպքում կգործի շարժունությունից առաջ կնքված և հաստատված համաձայնագիրը:
- 4.1.3. ՎՊՀ ռեկտորի կողմից տրվում է հրաման, համաձայն որի՝ ուսանողը համարվում է շարժունությանը մասնակցող և այլ բուհում ուսումնառությունը շարունակող:
- 4.1.4. Եթե շարժունությանը մասնակցող ուսանողը հյուրընկալող համալսարանում ուսումնառությունից առաջ ընդգրկված է եղել վճարովի համակարգում, ապա նա պարտավոր է վճարել ուսման վարձը նաև շարժունության ընթացքում:

<sup>7</sup>Տե՛ս Հավելված 1(դիմումի բովանդակությունը):

<sup>8</sup>Տե՛ս Հավելված 2:

<sup>9</sup>Տե՛ս Էրազմուս+ շարժունության գործողությունների ուղեցույցի էջ 5:



- 4.1.5. Անվճար համակարգում գտնվող ուսանողը շարժունության ընթացքում պահպանում է իր կարգավիճակը:
- 4.1.6. Շարժունությանը կարող են մասնակցել միայն այն ուսանողները, որոնք շարժունությունից առաջ չունեն ակադեմիական պարտք/եր:
- 4.1.7. Շարժունությունից վերադարձող ուսանողների ակադեմիական պարտքը չպետք է գերազանցի 12 կրեդիտը<sup>10</sup>: 12 կրեդիտից ավել պարտք ունեցող ուսանողը հեռացվում է համալսարանից համաձայն Հայաստանի Հանրապետության բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների ուսանողների հեռացման (ազատման) և վերականգնման կարգի (կետ 1.11):

#### 4.2. Արտագնա վարչական և դասավանդող աշխատակիցներ.

- 4.2.1. Շարժունությունն իրականացնելուց մեկ շաբաթ առաջ աշխատակիցը բուհի ռեկտորին ներկայացնում է դիմում:
- 4.2.2. Դիմումին կից ներկայացվում է աշխատակցի, ռեկտորի, շարժունության պատասխանատու անձի և հյուրընկալող բուհի ներկայացուցչի միջև ստորագրված և կնքված եռակողմ շարժունության համաձայնագիր, որում նշվում են շարժունության նպատակը և աշխատակցի կարճաժամկետ գործունեության ծրագիրը:

### 5. ՇԱՐՇՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ՀԵՏՈ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ՔԱՅԼԵՐԸ.

#### 5.1. Արտագնա ուսանողներ.

- 5.1.1. Հյուրընկալող բուհում համաձայն կնքված եռակողմ պայմանագրի ուսումնասիրած դասընթացներից դրական գնահատականներ ստանալու և կրեդիտներ ձեռք բերելու դեպքում ՎՊՀ-ն պարտավոր է հաշվառել ուսումնառության արդյունքները՝ գրանցելով դրանք ուսանողին վերաբերող տվյալների հենքում: Գործընկեր բուհում ձեռք բերված կրեդիտները, ուսումնառության ժամկետները և հաստատության անունը հաշվառվում է ուսանողի դիպլոմի հավելվածում<sup>11</sup>:

<sup>10</sup>Տե՛ս ԿԳ Հայաստանի Հանրապետության բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների ուսանողների հեռացման (ազատման) և վերականգնման կարգ, կետ 1.11:

<sup>11</sup>Տե՛ս Էրազմուս+ շարժունության գործողությունների ուղեցույցի էջ 6:





- 5.1.2. ՎՊՀ պարտավոր է ազատել ուսանողին ուսումնական համաձայնագրում ամրագրված դասընթացների, այլ ուսումնական բաղադրիչների, ուսումնական պլանով նախատեսված քննությունների, ստուգարքների, ստուգման այլ ձևերի վերահանձնումից՝ հաշվառելով եռակողմ համաձայնագրում նշված կրեդիտները:
- 5.1.3. Ուսանողը պարտավոր է ներկայանալ ՎՊՀ շարժունության համաձայնագրերում նշված ուսուցման ժամկետը լրանալուց 5 աշխատանքային օրից ոչ ուշ՝ ներկայացնելով դիմում ռեկտորին՝ իր ուսումնառության շարունակությունը վերականգնելու խնդրանքով:
- 5.1.4. Ակադեմիական տեղեկագրի առկայության դեպքում դիմումի հետ ուսանողը կցում է հյուրընկալող բուհում ուսումնառած դասընթացների և ձեռք բերած կրեդիտների մասին տեղեկություններ պարունակող ստորագրված և կնքված ակադեմիական տեղեկագիրը: Եթե հյուրընկալող բուհի կողմից ակադեմիական տեղեկագիրը չի տրամադրվում ուսանողի վերադարձից անմիջապես հետո, ուսանողը տալիս է զրավոր հայտարարություն, որ 12 կրեդիտից ավել պարտք չունի: Հյուրընկալող բուհը պարտավոր է ակադեմիական տեղեկագիրը տրամադրել միջբուհական համաձայնագրում նշված ժամկետներից ոչ ուշ:
- 5.1.5. Ուսանողը պարտավոր է մարել տվյալ կիսամյակի ուսումնական պլանով նախատեսված և ձեռքբերված կրեդիտների (շարժունության համաձայնագրում ամրագրված) միջև առաջացած տարբերությունները՝ ելնելով 1 կիսամյակը հավասար է 30 ECTS կրեդիտ համամասնությունից:
- 5.1.6. Մինչև շարժունությանը մասնակցելը համապատասխան ֆակուլտետի դեկանը պետք է որոշի երկու բուհերի միջև առաջացած առարկայական տարբերությունները: ՎՊՀ-ն թույլատրում է ուսանողին՝ մարելու առաջացած ուսումնական տարբերությունները նրա ուսումնառությունը շարունակելու վերաբերյալ հրամանը ստորագրելուց հետո երկամյա ժամկետում: Տարբերությունները հանձնելու գործընթացը դյուրին դարձնելու համար հյուրընկալող բուհում ուսումնառելու ընթացքում ՎՊՀ-ից ուսանողին կարող են տրվել առաջադրանքներ:

- 5.1.7. Հյուրընկալող բուհում ուսումնառած դասընթացներից բացասական գնահատական ստանալը և համապատասխան կրեդիտներ չհավաքելը համարվում է ակադեմիական պարտք, որի դեպքում ուսանողը պարտավոր է մարել այն՝ համաձայն բուհում գործող համապատասխան կարգի<sup>12</sup>:
- 5.1.8. Այն դեպքում, եթե ուսանողի մեկնելուց հետո հյուրընկալող բուհում կատարվել են ուսումնառության համաձայնագրում նշված առարկաների փոփոխություններ, այդ փոփոխությունները չեն համապատասխանում կրթական ծրագրի վերջնաբղծություններին և չեն կարող ընդունվել մայր բուհի կողմից, ուսանողը պարտավորվում է լրացնել պակաս կրեդիտները մայր բուհում, սակայն դա չի համարվում ակադեմիական պարտք: Հյուրընկալող բուհից բերված լրացուցիչ կրեդիտները նշվում են դիպլոմի հավելվածում՝ որպես ուսանողի կողմից ձեռքբերված լրացուցիչ կրեդիտներ:
- 5.1.9 Շարժունությունից օգտված ուսանողներն իրավունք ունեն կրկին դիմելու շարժունության հյուրընկալող բուհից վերադառնալուց հետո ՎՊՀ-ում առնվազն մեկ կիսամյակ ուսումնառելուց և համապատասխան ֆակուլտետի կողմից նախորդ շարժունության վերաբերյալ դրական կարծիք ստանալուց հետո:

## **5.2.ԱՐՏԱԳՆԱ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԵՎ ԴԱՍԱՎԱՆԴՈՂ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐ**

- 5.2.1.Շարժունությունն իրականացնելուց հետո աշխատակիցը պարտավոր է ներկայացնել հակիրճ հաշվետվություն հյուրընկալող բուհում իրականացրած գործունեության մասին ռեկտորատի և համապատասխան ֆակուլտետի/ամբիոնի նիստին:
- 5.2.2.Գիտահետազոտական աշխատանքների, նորարարությունների և համագործակցության բաժնի քննարկում-հանդիպումների ժամանակ աշխատակիցը կիրավիրվի նաև ներկայացնելու հյուրընկալող բուհում ձեռք բերած դրական փորձն՝ ըստ համապատասխան ոլորտի:

<sup>12</sup>Այս կարգը գործում է այն դեպքում միայն, եթե հյուրընկալող բուհը չունի պարտքերի մարման հետ կապված այլ ընթացակարգ:

### 5.3. Ներգնա<sup>13</sup> ուսանողներ/աշխատակիցներ.

5.3.1. Ներգնա ուսանողների/աշխատակիցների ընտրությունը կատարվում է գործընկեր համալսարանի կողմից ներկայացված թեկնածուի առաջադրման նամակի համաձայն:

5.3.2. Գործընկեր համալսարանի դիմորդները պետք է ՎՊՀ-ին ներկայացնեն.

- ուսանողի/աշխատակցի ինքնությունը հավաստող փաստաթուղթ,
- տեղեկանք ուսանողի ուսումնառության /աշխատակցի զբաղվածության մասին,
- ուսումնառության/դասավանդման կամ վերապատրաստման համար այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր:

5.3.3. Ուսանողի, գործընկեր և հյուրընկալող համալսարանների միջև կնքվում է ուսումնառության համաձայնագիր:

5.3.4. ՎՊՀ-ի հյուրընկալող ֆակուլտետը ներգնա ուսանողի ուսումնառության ավարտից հետո գործընկեր համալսարանին և ուսումնառող ուսանողին տրամադրում է ուսանողի առաջադիմության տեղեկագիրը, որում նշվում են շարժունության ժամանակահատվածը, ուսումնասիրված առարկաները, ձեռք բերված կրեդիտների քանակը, գնահատականները և գնահատման սանդղակի բացատրությունը:

5.3.5. ՎՊՀ-ի կողմից տրվում է շարժունությունը հավաստող վկայական, որտեղ նշված կլինեն ուսանողի, աշխատակցի շարժունության ժամանակահատվածը, մասնագիտությունը/բաժինը/ստորաբաժանումը:

5.3.6. ՎՊՀ-ում հյուրընկալվող աշխատակիցների շարժունությունն արդյունավետ իրականացնելու համար պատասխանատվությունն իր վրա է վերցնում տվյալ ոլորտի համար պատասխանատու ամբիոնը/ֆակուլտետը/ստորաբաժանումը՝ նշանակելով պատասխանատու անձ՝ ելնելով հյուրընկալող գործունեության ոլորտից:

<sup>13</sup> Գործընկեր բուհից ՎՊՀ-ում հյուրընկալվող ուսանողներ/ աշխատակիցներ:



## 6. ԵԶՐԱՓՈՒԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

6.1. Սույն կանոնակարգն ուժի մեջ մտնելու պահից ուժը կորցրած ճանաչել Գիտխորհրդի կողմից 27.01.2022թ. ընդունված Ուսանողների, վարչական եվ պրոֆեսորադասախոսական աշխատակազմի շարժունության կանոնակարգը

6.2. Կանոնակարգն ուժի մեջ է մտնում Ռեկտորի հրամանով հաստատվելուց հետո:



Հավելված 1

«Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան»  
հիմնադրամի ռեկտոր դոկտոր, պրոֆեսոր Ռուստամ Սահակյանին  
\_\_\_\_\_ ֆակուլտետի \_\_\_\_\_ մասնագիտության  
առկա/հեռակա \_\_\_\_\_ կուրսի ուսանող(ուհի) \_\_\_\_\_-ից

Դիմում

Տեղեկացնում եմ Ձեզ, որ մրցույթով ընտրվել եմ \_\_\_\_\_ ուստարում էրազմուս+  
միջազգային կրեդիտային շարժունության շրջանակներում \_\_.\_\_.202\_ թ-ից \_\_.\_\_.202\_ թ-  
ը ուսումնառելու \_\_\_\_\_ համալսարանում (երկիր):

Խնդրում եմ Ձեզ թույլատրել շարունակելու ուսումնառությունս վերոնշյալ  
համալսարանում:

Կից ներկայացնում եմ ուսումնառության համաձայնագիրը և հրավեր-նամակը:

Դիմող՝



ստորագրություն/ա.հ.ա.

\_\_\_\_\_.202\_ թ.

ՊԱՐՏՔԵՐԻ ՄԱՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ԵՐԿԿՈՂՄ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԻ

Ընդունող բուհ		ՎՊՀ	
առարկա	ECTS կրեդիտ	Համապատասխան առարկան	ECTS կրեդիտ
Զհամապատասխանության դեպքում			
առարկա	ECTS կրեդիտ	Փոխարինող առարկա	ECTS կրեդիտ

Հյուրընկալող համալսարանի դասընթացի և ՎՊՀ-ում փոխարինող դասընթացի կրեդիտների անհամապատասխանության դեպքում ամբիոնը կարող է առաջարկել հավելյալ դասընթաց՝ պակաս ECTS կրեդիտները համալրելու նպատակով:

Ուսանող \_\_\_\_\_

Ռեկտոր՝ Ռ. Սահակյան

