



ՆԱԽԱԳԻԾ

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՄԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

Հաստատված է ամբիոնի նիստում

Օտար լեզուների և  
գրականության ամբիոնի անվանումը

Ամբիոնի վարիչ Թ. Թադևոսյան /Ա.Ա.Հ/

Արձանագրություն № 12

«23» 01. 2026 թ.

Օլգ/բ-218 ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒ (ԳՈՐԾԱՐԱՐ ԱՆԳԼԵՐԵՆ)

ԴԱՍԸՆԹԱՅԻ

Դասիչ, դասընթացի անվանում

ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՓԱԹԵԹ

Մասնագիտություն՝ 056802.00.6 «Ֆինանսական մաթեմատիկա»  
/դասիչ, մասնագիտության լրիվ անվանումը/  
Կրթական ծրագիր՝ 056802.01.6 Ակտուարական և ֆինանսական մաթեմատիկա  
/դասիչ, կրթական ծրագրի լրիվ անվանումը/  
Որակավորման աստիճան՝ ֆինանսական մաթեմատիկայի բակալավր  
/բակալավր, մագիստրատուրա/  
Ամբիոն՝ Օտար լեզուների և գրականության  
/ամբիոնի լրիվ անվանումը/  
Ուսուցման ձևը՝ առկա  
/առկա, հեռակա/  
Կուրս/կիսամյակ 2-րդ կուրս, 2-րդ կիսամյակ  
Դասախոս(ներ)՝ Լիլիթ Փարսադանյան  
/անուն, ազգանուն/  
Էլ. հասցե parsadanyanlilit@mail.ru

Վանաձոր- 2026թ.

**ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

1.	Դասընթացի դերը և տեղը կրթական ծրագրում .....	3
2.	Դասընթացի նպատակը և խնդիրները .....	3
3.	Դասընթացին մասնակցելու նախնական մուտքային գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները .....	3
4.	Դասընթացի կրթական վերջնարդյունքները .....	4
5.	Դասընթացի դերը կրթական ծրագրի շրջանավարտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորման հարցում ըստ աշխատաշուկայի պահանջների .....	5
6.	Դասընթացի ծավալը, ուսումնական աշխատանքի տեսակները, արդյունքների ամփոփման ձևերը .....	5
7.	Ուսումնական աշխատանքները տեսակները .....	6
8.	Դասավանդման մեթոդներ.....	8
9.	Ուսումնառության մեթոդները .....	8
10.	Դասընթացի համառոտ բովանդակությունը, ուսումնական աշխատանքի ծավալը .....	9
11.	Ուսումնամեթոդական գրականության ապահովման քարտ.....	11
12.	Դասընթացի ուսումնամեթոդական քարտ.....	12
	12.1. Գործնական աշխատանքների /սեմինար պարապմունքների ուսումնամեթոդական քարտ .....	13
	12.3. Ինքնուրույն աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ .....	14
13.	Դասընթացի նյութատեխնիկական միջոցների ապահովում.....	14
14.	Գնահատում.....	17
	14.1. Գիտելիքների ստուգման և գնահատման բաղադրիչներ.....	17
	14.2. Ուսանողների գիտելիքների ստուգում.....	17
	14.3. Հարցաշար.....	18
	14.4. Գնահատման չափանիշներ.....	18
15.	Դասընթացի համառոտ նկարագրիչ.....	19

## ԲԱՑԱՏՐԱԳԻՐ

### 1. Դասընթացի դերը և տեղը կրթական ծրագրում<sup>1</sup>

«Մասնագիտական օտար լեզու (գործարար անգլերեն)» դասընթացը կարևորվում է ժամանակակից գործարար բնագավառում մասնագետների պատրաստման գործընթացում, պատկանում է մասնագիտական կրթաբլոկի առարկաների թվին: «Մասնագիտական օտար լեզու (գործարար անգլերեն)» դասընթացը կարևորվում է նրանով, որ «Ֆինանսական մաթեմատիկա» մասնագիտությամբ սովորող ուսանողներին հնարավորություն է տալիս համապատասխան մասնագիտական նյութերն ուսումնասիրել անգլերենով, ինչպես նաև հնարավորինս տիրապետել գործարար ոլորտի տերմինաբանությանը:

### 2. Դասընթացի նպատակը և խնդիրները.

#### 2.1. Դասընթացի նպատակն է

Ձևավորել ուսանողի հաղորդակցական կոմպետենցիաները այն մակարդակում, որն անհրաժեշտ է գործարար ոլորտի տերմինաբանության ընկալման և օգտագործման, մասնագիտական հաղորդակցությանը մասնակցելու, սեփական տեսակետն արտահայտելու համար: Ուսանողներին հնարավորինս հմտացնել գործարար ոլորտի անգլիալեզու գրականությունից օգտվելու, մասնագիտական տեքստերը հասկանալու և վերլուծելու մեջ:

#### 2.2. Դասընթացի խնդիրներն են

- Ուսանողների կողմից ձեռք բերված տեսական գիտելիքների ամրապնդումը գործարար իրավիճակային խնդիրներով;
- Գործարար անգլերենի թեմատիկ բառապաշարի և նրա գործառական առանձնահատկությունների տրամադրումը;
- Մասնագիտական հմտությունների և կարողությունների զարգացումը՝ բազմապիսի երկխոսությունների և իրավիճակների միջոցով;
- Բառապաշարային գիտելիքների ձևավորումը և ճշգրիտ կիրառելը գործարար ոլորտի բանավոր և գրավոր խոսքում;
- Անգլերենով սահուն խոսքային գործունեության տիրապետումը գործարար ոլորտում:

### 3. Դասընթացին մասնակցելու նախնական մուտքային գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները /դասընթացները/

«Մասնագիտական օտար լեզու (գործարար անգլերեն)» դասընթացին մասնակցելու կարևոր նախապայման է, որ ուսանողները պետք է ունենան ընդհանուր պատկերացում անգլերեն լեզվի կառուցվածքի առանձնահատկությունների վերաբերյալ, բավարար

---

<sup>1</sup> Ներկայացվում է դասընթացի կարևորությունը տվյալ կրթական ծրագրի խնդիրների լուծման հարցում և տեղը ուսումնական պլանում ըստ կրթաբլոկների

գիտելիքներ գործնական քերականությունից և «մասնագիտական օտար լեզու» դասընթացից:

#### **4. Դասընթացը ձևավորում է հետևյալ կրթական վերջնարդյունք(ներ)ը<sup>2</sup> և /կամ կոմպետենցիաները**

«Մասնագիտական օտար լեզու (գործարար անգլերեն)» դասընթացի ուսումնասիրման արդյունքում ուսանողի ակնկալվող վերջնարդյունքներն են.

- ազատ և անկաշկանդ հաղորդակցվել գործարար անգլերենով;
- տիրապետի մասնագիտական տերմինաբանությանը, գործարար անգլերենի տարբեր ոլորտների բառապաշարին;
- կարողանա օգտվել մասնագիտական (անգլիալեզու) գրականությունից, հասկանալ և վերլուծել գործարար ոլորտի մասնագիտական տեքստերը;
- տիրապետի բառապաշարային և իմաստային վերափոխումներ կատարելու հմտություններին գործարար ոլորտի թարգմանության գործընթացում;
- ճշգրիտ կիրառել բառապաշարային գիտելիքները գործարար ոլորտի բանավոր և գրավոր խոսքում;
- արդյունավետ հաղորդակցվել գործարար ոլորտի բազմաբնույթ իրավիճակներում:

**Դասընթացի ուսումնասիրման արդյունքում ուսանողը ձեռք կբերի հետևյալ կոմպետենցիաները.**

#### **Ա)Ընդհանրական կոմպետենցիաներ**

##### **Գործիքային կոմպետենցիաներ (ԳԿ)՝**

**ԳԿ1** վերլուծելու և սինթեզելու ունակություն,

**ԳԿ4** մասնագիտական ոլորտի գիտելիքների հիմունքներ,

**ԳԿ9** խնդիրների լուծում,

**ԳԿ10** որոշումների ընդունում:

##### **Համակարգային կոմպետենցիաներ (ՀԳԿ)՝**

**ՀԳԿ1** գիտելիքները գործնականում կիրառելու կարողություն,

**ՀԳԿ2** հետազոտություններ կատարելու ունակություններ,

**ՀԳԿ3** սովորելու ունակություն,

**ՀԳԿ8** ինքնուրույն աշխատելու ունակություն,

#### **Բ)Առարկայական (մասնագիտական) կոմպետենցիաներ (ԱԿ)**

**ԱԿ2** հստակ հաղորդել ստացված հենքային գիտելիքները,

**ԱԿ4** ցուցաբերել առարկայի ընդհանուր կառուցվածքի և առանձին մասերի միջև կապերի իմացություն,

**ԱԿ6** կիրառել սլյալ առարկային բնորոշ մեթոդները,

<sup>2</sup> <http://www.vsu.am/karg/ararkayakan-nkaragir-17.pdf>

**ԱԿ11** տիրապետեն ինքնուրույն հետազոտության մեթոդներին և կարողանան մեկնաբանել հետազոտության արդյունքները,

**ԱԿ14** տիրապետեն տվյալ մասնագիտական մակարդակում պահանջվող կոմպետենցիաներին:

**5. Դասընթացի դերը կրթական ծրագրի շրջանավարտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորման հարցում ըստ աշխատաշուկայի պահանջների<sup>3</sup>**

«Մասնագիտական օտար լեզու (գործարար անգլերեն)» դասընթացը կարևորվում է նրանով, որ հնարավորություն է տալիս ուսանողներին օտար լեզվով հաղորդակցվել մասնագիտական ոլորտում, ինչպես նաև հնարավորինս ազատ օգտվել օտարալեզու մասնագիտական գրականությունից: «Մասնագիտական օտար լեզու (գործարար անգլերեն)» դասընթացից ձեռք բերված գիտելիքներն և հմտությունները շրջանավարտը կարող է կիրառել մասնագիտական գործունեության ընթացքում, գրասենյակային տարբեր աշխատանքներ կատարելու, նաև ասպիրանտուրայում կրթությունը շարունակելու և գործարար և ֆինանսական մաթեմատիկայի բնագավառում գիտական հետազոտություններ կատարելու նպատակով:

**6. Դասընթացի ծավալը, ուսումնական աշխատանքի տեսակները, արդյունքների ամփոփման ձևերը**

Չափանիշ	Առկա ուսուցման համակարգ
Դասընթացի ընդհանուր աշխատատարությունը (կրեդիտ /ընդհանուր ժամաքանակ)	2 կրեդիտ/60 ժամ

Աշխատանքի տեսակը	Ժամաքանակ
Դասախոսություն	
Գործնական աշխատանք	28
Սեմինար պարապմունք	
Լաբորատոր աշխատանք	
Ինքնուրույն աշխատանք	32
<b>Ընդամենը</b>	<b>60</b>
Ստուգման ձևը (ստուգարք/ ընթացիկ քննություն/ հանրագումարային քննություն)	ստուգարք

<sup>3</sup> Նշվում է, թե տվյալ դասընթացի յուրացման, ամփոփման արդյունքում ձեռքբերված գիտելիքները, հմտությունները և կարողությունները աշխատաշուկայի որ բնագավառներում և ոլորտներում կարող է շրջանավարտը կիրառել

**7. Ուսումնական աշխատանքների տեսակները<sup>4</sup>**

- **Դասախոսությունը** դասախոսի կողմից դասընթացի ծրագրի շրջանակներում գիտական-տեղեկատվական թեմայի վերաբերյալ տրամաբանորեն կառուցված, հետևողական ու պարզ խոսքի շարադրանքն է, որի նպատակն է ուսանողին տալ համապարփակ գիտելիքներ: Դասախոսը վերլուծում, մեկնաբանում է թեմայի առավել կարևոր, դժվար ընկալելի, հանգուցային հարցերը: Դասախոսությունը ուսանողի առջև ուրվագծվող գիտական մի ճանապարհ է, որը նա կարող է միայն անցնել գիտական գրականության ընթերցանության, ուսումնական բնույթի այլ պարապմունքների և ինքնուրույն կատարած աշխատանքների շնորհիվ: Դասախոսը պետք է խթանի ուսանողի ակտիվ իմացաբանական գործունեությունը, նպաստի նրանց ստեղծագործական մտածողության ձևավորմանը: Ուսանողը նույնպես պետք է լինի դասախոսության ակտիվ մասնակից: Ուսանողը դասախոսությանը ներկայանալուց առաջ պետք է ծանոթացած լինի տվյալ դասին ներկայացվող թեմային, որպեսզի կարողանա մասնակցել ուսումնական գործընթացին:
- **Գործնական աշխատանքների** ժամանակ ուսանողը կատարում է լսարանային աշխատանք՝ դասախոսի անմիջական ղեկավարման ներքո: Գործնական պարապմունքները անցկացվում են գործնական խնդիրների լուծման, առաջադրանքների իրականացման, թեստերի, իրավիճակային վերլուծությունների, գործարար խաղերի, խմբային աշխատանքների, տնային առաջադրանքների, ուղեղային զրոհների, ինտերակտիվ ուսուցման միջոցով՝ տեսական գիտելիքները կիրառելու, գործնական ունակությունների և հմտությունների ձեռքբերման և ամրապնդման նպատակով: Դասախոսն առաջադրում է գործնական պարապմունքների թեման, նպատակը, խնդիրները, այն հարցերը, որոնք պետք է լուծել գործնական պարապմունքի ընթացքում, գործնական պարապմունքի անցկացման մեթոդները և պատասխանում է ուսանողների տված հարցերին:
- **Մեմինար պարապմունքները** խմբային պարապմունքների հիմնական տեսակներից է, որի ընթացքում ուսանողը սովորում է բանավոր շարադրել նյութը, պաշտպանել իր տեսակետները և եզրահանգումները: Մեմինարի ընթացքում ուսանողները քննարկում, պատասխանում են թեման, զեկույցները և ռեֆերատները, որոնք հանձնարարել է դասախոսը:  
Մեմինարին պատրաստվելու համար անհրաժեշտ է ուսումնասիրել հիմնական և լրացուցիչ գրականություն տվյալ թեմայով: Գրականության ուսումնասիրությունից և համառոտագրումից հետո պետք է կազմել պլան՝ բանավոր պատասխանի համար, ապա մտածել ելույթի բովանդակության հարցադրումների և պատասխանների մասին:
- **Լաբորատոր աշխատանքները** նպաստում են տեսական նյութի առավել լավ յուրացմանը և ամրապնդմանը: Լաբորատոր աշխատանքները նպատակ ունեն ամրապնդելու ուսումնասիրվող թեմաների տեսական դրույթները, ուսանողներին ուսուցանելու փորձարարական հետազոտությունների մեթոդները, հաղորդելու ինքնուրույն վերլուծության, տվյալների ամփոփման, լաբորատոր սարքավորումների, համակարգիչների, սարքերի, էլեկտրոնային ծրագրերի հետ աշխատելու փորձ և հմտություններ: Լաբորատոր աշխատանքն անցկացման համար ուսանողը

<sup>4</sup> Թողել այն տեսակը, որը տվյալ դասընթացի դասավանդման համար նախատեսված է: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

պարտավոր է ուսումնասիրել թեմային վերաբերող տեսական նյութը (դասախոսություն, համապատասխան գրականություն) և փորձի, հետազոտության մեթոդաբանությունը:

Դասախոսի հսկողությամբ ուսանողը իրականացնում է փորձը, հետազոտությունը, գրանցում է արդյունքները և կատարում (գրանցում) համապատասխան եզրակացություն:

- **Ինքնուրույն աշխատանքը** ուսանողների ուսումնական, գիտահետազոտական աշխատանքն է, որն իրականացվում է դասախոսի առաջադրանքով և մեթոդական ղեկավարությամբ, բայց առանց նրա անմիջական ղեկավարության:

Ինքնուրույն աշխատանքի տեսակներն են<sup>5</sup>

- **Ռեֆերատ** – ուսանողների ինքնուրույն գրված, որտեղ ուսանողը շարադրում է որևէ հարցի կամ թեմայի էությունը՝ հենվելով գրական աղբյուրների վրա (դասագրքեր, ձեռնարկներ և այլն):
- **Գործարար խաղեր** – պայմանական իրավիճակներում սոցիալ-տնտեսական համակարգերի և մարդկանց մասնագիտական գործունեության կառավարման գործընթացների նմանակեղծային մոդելավորում՝ առաջացող հիմնախնդիրների ուսումնասիրման և լուծման նպատակով:
- **Էսսե** – արձակ ստեղծագործություն՝ քննադատության և լրագրության ժանրի որևէ խնդրի ազատ վերլուծություն:
- **Կլոր սեղան** – ինքնուրույն աշխատանքի ձևին բնորոշ է թեմատիկ բանավեճի համադրումը խմբային աշխատանքի հետ:
- **Կոնկրետ իրավիճակների վերլուծություն** – ուսանողների ակտիվ գործունեության կազմակերպման ամենարդյունավետ և տարածված ձևերից մեկն է, որը զարգացնում է մասնագիտական և կեցությանը վերաբերող տարբեր հարցերի վերլուծության կարողությունը:
- **Նախագծերի մեթոդ** – ուսումնաճանաչողական, ստեղծագործական կամ խաղային համատեղ գործունեության տեսակ է, սովորող-գործընկերների միջև, որոնք ունեն ընդհանուր նպատակ և համաձայնեցված միջոցներ՝ ուղղված որևէ խնդրի լուծման կամ որոշակի արդյունքի ձևակերպման:
- **Հարցի նախապատրաստման մոդել** – կամավորության սկզբունքով ընտրված ուսանողն իր նախընտրած հակիրճ ձևով նախապատրաստում է տվյալ առարկայից քննության կամ ստուգաբքի հարցերի իր պատասխանների փաթեթը: Քննությունից (ստուգաբքից) 1 շաբաթ առաջ նա հանձնում է փաթեթը դասախոսին, որը ստուգում է այդ նյութերը և որոշում դրանց համապատասխանությունը տվյալ առարկայի բովանդակությանը:
- **Ինքնուրույն աշխատանք համացանցում** – նոր տեղեկատվական տեխնոլոգիաները կարող են օգտագործվել հետևյալ նպատակներով՝ համացանցում անհրաժեշտ տեղեկատվության որոնման համար, երկխոսություն համացանցում, թեմատիկ ցանցային էջերի օգտագործում:
- **Աշխատանքային տեսք** – նախատեսված է ուսանողների ինքնուրույն աշխատանքների համար և թույլ է տալիս գնահատել ուսումնական նյութի յուրացման աստիճանն ուսանողների կողմից:
- **Զեկույց** – որևէ գիտական կամ հետազոտական թեմայի շուրջ կատարած եզրակացությունների, ստացած արդյունքների ներկայացում ուսանողի կողմից:
- **Հարցազրույց** – վերահսկողության միջոց, որը կազմակերպվում է որպես հատուկ զրույց դասավանդողի և ուսանողների միջև՝ կապված այնպիսի թեմայի հետ ինչպիսին կարգապահությունն է, և նախատեսված է հստակեցնել ուսանողների գիտելիքների շրջանակը կոնկրետ թեմայի, հարցի վերաբերյալ:

<sup>5</sup> Թողել այն տեսակը, որը տվյալ դասընթացի դասավանդման համար նախատեսված է: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

8. **Դասավանդման մեթոդներն են՝**<sup>6</sup> հիմնահարցային դասախոսություն, դասախոսություն-երկխոսություն, դասախոսություն-քննարկում, *թեմատիկ սեմինար*, սեմինար-բանավեճ, գործնական աշխատանք՝ անհատական աշխատանք, գործնական աշխատանք՝ խմբային աշխատանք, ուսուցում գործողությամբ (action learning), իրավիճակային խնդիրների վերլուծություն, գործարար խաղեր
9. **Ուսումնառության մեթոդներն են՝**<sup>7</sup> մտքերի քարտեզագրում, թիմային քննարկում, իրադրությունների վերլուծություն, ալգորիթմների և հրահանգների կազմում, աղյուսակների և դասակարգման համեմատման և համակարգման սխեմաների կազմում, փորձի/հետազոտության արդյունքների վերաբերյալ եզրակացության ներկայացում
10. Դասընթացի համառոտ բովանդակությունը, ուսումնական աշխատանքի ծավալը՝ ըստ բաժինների և թեմաների<sup>8</sup>.

---

<sup>6</sup> Ներկայացված են օրինակներ: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

<sup>7</sup> Ներկայացված են օրինակներ: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

Դասընթացի համառոտ բովանդակությունը, ուսումնական աշխատանքի ծավալը՝ ըստ բաժինների և թեմաների<sup>8</sup>.

h/h	Թեմա (բաժին)	Ուսումնական աշխատանքի ժամաքանակն ըստ տեսակների				
		դասախոսություն	սեմինար պարամունք	գործնական աշխատանք	լաբորատոր աշխատանք	Ինքնուրույն աշխատանք
1.	Introduction into Business English Companies and Careers Company Structure The Global Company Managers, Executives and Directors			4		6
2.	Business Leaders Organizations Enterprise Limited liability Business English Idioms			4		6
3.	Markets and Competitors Marketing and Market Orientation Products and Brands Word Combinations with “market” and “product”			4		4

<sup>8</sup> Նման է օրացուցային պլանին

4.	International Marketing Discussion: International Brands Marketing Word Partnerships Business English Idioms			4		4
5.	Sales and costs Assets, liabilities and the balance sheet Share Capital Success and Failure Risk Describing Risk Discussion: Discuss Different Aspects of Risk			4		4
6.	Management Styles Discussion: Discuss Different Aspects of Management Styles Management Qualities Business English Idioms			4		4
7.	Personal Finance Financial Centres Raising Finance Discussion: Ways of Raising Money Financial Terms Business English Idioms			4		4
ԸՆԴԱՄԵՆԸ				28		32

**11. Ուսումնասիրողական գրականության ապահովման քարտ**

h/h	Անվանումը/հեղինակ	Հրատարակության տարի
Հիմնական գրականություն (ՀԳ)		

1.	David Cotton, David Falvey, Simon Kent, “Market Leader” Upper-intermediate Business English	2011
2.	Bill Mascull, “Business Vocabulary in Use”, Intermediate	2017
3.	Michael McCarthy, Jeanne McCarten, David Clark, Rachel Clark, Grammar for Business	2009
4.	Adrian Pilbeam, “Market Leader” International Management, Business English	2000
<b>Լրացուցիչ գրականություն(ԼԳ)</b>		
1.	Irene Barrall, Nikolas Barrall, Intelligent Business Intermediate	2015
2.	Clare Whitman, 505 Business English Idioms and Phrasal Verbs	2015
3.	Peter Hartley, Clive G. Bruckmann, Business Communication	2007
<b>Համացանցային տեղեկատվական պաշարներ (ՀՏՊ)/ Էլեկտրոնային աղբյուրներ (ԷԱ)</b>		
1.	<a href="https://www.ted.com/talks?sort=relevance&amp;topics%5B0%5D=business">https://www.ted.com/talks?sort=relevance&amp;topics%5B0%5D=business</a>	
2.	<a href="https://www.forbes.com/advisor/business/management-styles/">https://www.forbes.com/advisor/business/management-styles/</a>	
3.	<a href="https://mesacam.files.wordpress.com/2008/11/professional-english-in-use-finance-by-master.pdf">https://mesacam.files.wordpress.com/2008/11/professional-english-in-use-finance-by-master.pdf</a>	

**12. Դասընթացի ուսումնամեթոդական քարտ**

**12.1. Գործնական աշխատանքների /սեմինար պարապմունքների ուսումնամեթոդական քարտ**

	<b>Թեմա</b>	<i>Ուսումնասիրվող հարցեր</i>	<i>Ժամաքանակ</i>	<i>Ստուգման ձևը</i>	<i>Գրականություն</i>

1.	Introduction into Business English Companies and Careers Company Structure The Global Company Managers, Executives and Directors	How many different ways of structuring a company can you mention? How to describe a company structure? What terms are used for talking about companies and careers? What types of managers and executives do you know?	4	Ինտերակտիվ Հարց ու պատասխան Ֆրոնտալ հարցում	ՀԳ, ԼԳ
2.	Business Leaders Organizations Enterprise Limited liability Business English Phrasal Verbs	What terms are used to talk about business leaders? What is the definition of an enterprise? What types of organizations do you know?	4	Ինտերակտիվ Հարց ու պատասխան Ֆրոնտալ հարցում	ՀԳ, ԼԳ
3.	Markets and Competitors Marketing and Market Orientation Products and Brands Word Combinations with “market” and “product”	How to define the terms competitor and market? How to describe the marketing process? What word combinations can be formed with the words market and product?	4	Ինտերակտիվ Հարց ու պատասխան Ֆրոնտալ հարցում	ՀԳ, ԼԳ
4.	International Marketing Discussion: International Brands Marketing Word Partnerships Business English Idioms	How to market internationally? What brands do you know that are marketed internationally? What noun phrases and word partnerships can be formed for describing international marketing?	4	Ինտերակտիվ Հարց ու պատասխան Ֆրոնտալ հարցում	ՀԳ, ԼԳ
5.	Sales and costs	What terms and phrases are used	4	Ինտերակտիվ	ՀԳ, ԼԳ

	Assets, liabilities and the balance sheet Share Capital Success and Failure Risk Describing Risk Discussion: Discuss Different Aspects of Risk	for talking about sales and costs? What types of assets can you mention? What is the definition of liabilities? How to define the balance sheet? What adjectives and verbs are used with the word risk?		Հարց ու պատասխան Ֆրոնտալ հարցում	
6.	Management Styles Discussion: Discuss Different Aspects of Management Styles Management Qualities	What management styles do you know? What adjectives are used for describing management qualities?	4	Ինտերակտիվ Հարց ու պատասխան Ֆրոնտալ հարցում	ՀԳ, ԼԳ
7.	Personal Finance Financial Centres Raising Finance Discussion: Ways of Raising Money Financial Terms Business English Idioms	What expressions and terms are used for talking about personal finance? What is the definition of a financial centre? Where and how finance can be raised? What are the terms related to finance?	4	Ինտերակտիվ Հարց ու պատասխան Ֆրոնտալ հարցում	ՀԳ, ԼԳ
ԸՆԴԱՄԵՆԸ			28		

### 12.3 Ինքնուրույն աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ

h/h	Ինքնուրույն աշխատանքի թեմաները	Ուսումնասիրվող հարցեր	Աշխատանքի տեսակը <sup>9</sup>	Ներկայացման ժամկետները	Ստուգման ձևը	Գրականություն <sup>10</sup>
1.	Successful Entrepreneurs and Business Leaders	Characteristics of successful entrepreneurs Case studies of famous business leaders	Ինքնուրույն աշխատանք համացանցում/ /Presentation	կիսամյակի ընթացքում	բանավոր/ ինտերակտիվ	ՀԳ, ԼԳ Internet sources
2.	Strategies for Establishing a Strong Brand	Strategies for developing a brand identity Case studies of successful brands	Ինքնուրույն աշխատանք համացանցում/ /Presentation	կիսամյակի ընթացքում	բանավոր/ ինտերակտիվ	ՀԳ, ԼԳ Internet sources
3.	Market Research	Various methods of conducting market research Analyzing market research data	Ինքնուրույն աշխատանք համացանցում/ /Presentation	կիսամյակի ընթացքում	բանավոր/ ինտերակտիվ	ՀԳ, ԼԳ Internet sources
4.	Top Five Public Limited Companies	Analysis of the top five public limited companies Factors contributing to the success of these companies	Ինքնուրույն աշխատանք համացանցում/ /Presentation	կիսամյակի ընթացքում	բանավոր/ ինտերակտիվ	ՀԳ, ԼԳ Internet sources

<sup>9</sup> Տես 7-րդ կետի հինգերորդ պարբերությունը

<sup>10</sup> Ըստ 12-րդ կետում նշված ցանկի, օր.՝ ՀԳ 1, ԼԳ 2 և այլն

5.	International Managers	Essential skills required to be a successful international manager Strategies for effectively managing teams across different cultures	Ինքնուրույն աշխատանք համացանցում/ /Presentation	Կիսամյակի ընթացքում	բանավոր/ ինտերակտիվ	ՀԳ, ԼԳ Internet sources
6.	Management Styles of Business Leaders	Different management styles and their impact on business Case studies of successful business leaders and their management styles	Ինքնուրույն աշխատանք համացանցում/ /Presentation	Կիսամյակի ընթացքում	բանավոր/ ինտերակտիվ	ՀԳ, ԼԳ Internet sources
7.	The Importance of Risk Management	The process of risk management Strategies for identifying risks	Ինքնուրույն աշխատանք համացանցում/ /Presentation	Կիսամյակի ընթացքում	բանավոր/ ինտերակտիվ	ՀԳ, ԼԳ Internet sources
8.	Business in the 21 <sup>st</sup> Century	Trends and changes in the business world in the 21st century Case studies of businesses that have successfully met the challenges of the 21st century	Ինքնուրույն աշխատանք համացանցում/ /Presentation	Կիսամյակի ընթացքում	բանավոր/ ինտերակտիվ	ՀԳ, ԼԳ Internet sources

9.	Steps for Developing a Business Strategy	The importance of business strategy in achieving business goals Components of a successful business strategy	Ինքնուրույն աշխատանք համացանցում/ /Presentation	Կիսամյակի ընթացքում	բանավոր/ ինտերակտիվ	ՀԳ, ԼԳ Internet sources
10.	Corporate Finance	The importance of corporate finance Financial management strategies for businesses	Ինքնուրույն աշխատանք համացանցում/ /Presentation	Կիսամյակի ընթացքում	բանավոր/ ինտերակտիվ	ՀԳ, ԼԳ Internet sources

**13. Դասընթացի նյութատեխնիկական միջոցների ապահովում<sup>11</sup>**

Ռեսուրսի անվանումը	Ռեսուրսի անվանումը, քանակը, նկարագրությունը (անհրաժեշտության դեպքում)
Լսարան (հատուկ կահավորմամբ)	
Նյութեր լաբորատոր աշխատանքների համար	
Մարքեր, սարքավորումներ	Համակարգչային սարքավորումներ, հուսալի ինտերնետ կապ
Համակարգչային ծրագրեր	
Այլ	

<sup>11</sup> Նշվում են սարք-սարքավորումների, համակարգչային ծրագրերի նկարագրությունները և քանակը, որոնք անհրաժեշտ են տվյալ դասընթացի ուսումնական գործընթացը կազմակերպելու համար

#### 14. Գնահատում

Համալսարանում գործում է բակալավրիատի, մագիստրատուրայի և ասպիրանտուրայի ուսանողների գիտելիքների պարբերական ստուգման և գնահատման բազմագործոնային համակարգ, որի կիրառման հիմնական նպատակներն են՝

- կազմակերպել ուսումնառության համաչափ աշխատանքային գործընթաց, ապահովել գիտելիքների համակողմանի ստուգում, խթանել ուսանողի ինքնուրույն աշխատանքը,
- իրականացնել ինքնուրույն առաջադրանքների, ընթացիկ ստուգումների (ստուգարքներ և քննություններ), ուսումնական գործընթացի այլ բաղադրիչների հաշվառում հետադարձ կապի արդյունավետ մեխանիզմների ներմուծման միջոցով՝ ի նպաստ ուսումնառության գործընթացի բարելավման:

Համալսարանում գնահատման գործընթացը կանոնակարգվում է համաձայն գործող կարգի<sup>12</sup>:

##### 14.1. Գիտելիքների ստուգման և գնահատման բաղադրիչներն են՝

- գործնական (սեմինար) և լաբորատոր աշխատանքների ընթացքում նրա ակտիվության և հմտությունների հաշվառում և գնահատում ընթացիկ ստուգումների միջոցով՝ առավելագույնը գումարային 40 միավոր,
- ինքնուրույն աշխատանքների (անհատական առաջադրանքներ) հաշվառում և գնահատում առավելագույնը գումարային 20 միավոր,
- դասընթացի ենթաբաժինների և ծրագրով նախատեսված այլ առաջադրանքների կատարման և յուրացման ընթացիկ ստուգում և գնահատում կիսամյակի ընթացքում (ընթացիկ քննություններ կամ ստուգարքներ)՝ առավելագույնը գումարային 40 միավոր,
- ստուգման արդյունքների ամփոփում գնահատման նշված բաղադրիչների արդյունքների հիման վրա և դասընթացի արդյունարար գնահատականի ձևավորում՝ առավելագույնը գումարային 100 միավոր:

<sup>1</sup>«Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի ուսանողների գիտելիքների ստուգման, գնահատման և հաշվառման կանոնակարգ» (ընդունված ՎՊՀ-ի գիտական խորհրդի կողմից 30.062022թ.),

##### 14.2. Ուսանողների գիտելիքների ստուգում.

Դասընթացն ամփոփվում է ստուգարքով՝

Սույն դասընթացը ամփոփվում է ստուգարքով՝ կիսամյակի ընթացքում

<sup>12</sup>«Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի ուսանողների գիտելիքների ստուգման, գնահատման և հաշվառման կանոնակարգ» (ընդունված ՎՊՀ-ի գիտական խորհրդի կողմից 30.062022թ.),

ուսումնական նյութի յուրացման աստիճանը որոշող 2 ընթացիկ ստուգումների և մյուս բաղադրիչների գնահատումների արդյունքներով:<sup>13</sup>

Ա) 1-ին ընթացիկ ստուգում(կիսամյակի 7-8 շաբաթվա ընթացքում)

Մասնագիտական տեքստերի վերլուծում

Մասնագիտական տերմինաբանության հետ աշխատանք (մասնագիտական բառերով և բառակապակցություններով կազմել նախադասություններ, գործարար անգլերենին վերաբերող երկխոսություն կազմել, մասնագիտական տեքստից գտնել հոմանիշներ և հականիշներ, գրել մասնագիտական տերմինների անգլերեն բացատրությունները)

Բ) 2-րդ ընթացիկ ստուգում (կիսամյակի 15-16 շաբաթվա ընթացքում)

Մասնագիտական տեքստերի վերլուծում

Մասնագիտական տերմինաբանության հետ աշխատանք (մասնագիտական բառերով և բառակապակցություններով կազմել նախադասություններ, գործարար անգլերենին վերաբերող երկխոսություն կազմել, մասնագիտական տեքստից գտնել հոմանիշներ և հականիշներ, գրել մասնագիտական տերմինների անգլերեն բացատրությունները)

**14.4. Գնահատման չափանիշները<sup>14</sup>.**

- Գործնական աշխատանքները
- Ինքնուրույն աշխատանքը
- Ընթացիկ ստուգումներ

---

<sup>13</sup> Կիրառվում է կամ առաջին, կամ երկրորդ պարբերությունն ըստ դասընթացի ամփոփման ձևի:

<sup>14</sup> Լրացվում է ըստ ամբիոնի /դասախոսի որոշման

«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»  
ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

**ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐԻՉ**

<b>Մասնագիտություն`</b>	056802.00.6 «Ֆինանսական մաթեմատիկա» <i>/դասիչ, մասնագիտության լրիվ անվանումը/</i>
<b>Կրթական ծրագիր`</b>	056802.01.6 Ակտուարական և ֆինանսական մաթեմատիկա <i>/դասիչ, կրթական ծրագրի լրիվ անվանումը/</i>
<b>Որակավորման աստիճան`</b>	ֆինանսական մաթեմատիկայի բակալավր <i>/բակալավր, մագիստրատուրա/</i>

**Առկա ուսուցման համակարգ**

Դասընթացի թվանիշը, անվանումը	Օլգ/Բ-218 Մասնագիտական օտար լեզու (գործարար անգլերեն)			
Դասընթացին հատկացվող կրեդիտը	2 կրեդիտ			
Ուսումնառության տարի / կիսամյակ	2-րդ տարի, 2-րդ կիսամյակ			
Ժամերի բաշխումը	Լսարանային	28	Դասախոսություն	
			Մեմինար	
			Լաբորատոր աշխատանք	
			Գործնական աշխատանք	28
	Ինքնուրույն	32		
	Ընդամենը	60		
Ստուգման ձևը	ստուգարք			
Դասընթացի նպատակը	<p>Դասընթացի նպատակն է ձևավորել ուսանողի հաղորդակցական կոմպետենցիաները այն մակարդակում, որն անհրաժեշտ է գործարար ոլորտի տերմինաբանության ընկալման և օգտագործման, մասնագիտական հաղորդակցությանը մասնակցելու, սեփական տեսակետն արտահայտելու համար: Ուսանողներին հնարավորինս հմտացնել գործարար ոլորտի անգլիալեզու գրականությունից օգտվելու, մասնագիտական տեքստերը հասկանալու և վերլուծելու մեջ:</p>			
Դասընթացի վերջնարդյունքները	<p>Դասընթացը ձևավորում է կրթական ծրագրի հետևյալ վերջնարդյունք(ներ)ը.</p> <p><b>Գիտելիք</b></p> <p>Առարկայի ուսուցման արդյունքում ուսանողը պետք է իմանա.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ գործարար անգլերենի թեմատիկ բառապաշարը և նրա գործառական առանձնահատկությունները;</li> <li>▪ գործարար անգլերենի տարբեր ոլորտների տերմինները;</li> <li>▪ մասնագիտական գործարար ոլորտում մտքերն անկաշկանդ արտահայտելու գաղտնիքները:</li> </ul> <p><b>Հմտություն</b></p> <p>Առարկայի ուսուցման արդյունքում ուսանողը պետք է</p>			

	<p><i>տիրապետի.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ տիրապետի մասնագիտական տերմինաբանությանը, գործարար անգլերենի տարբեր ոլորտների բառապաշարին;</li> <li>▪ տիրապետի բառապաշարային և իմաստային վերափոխումներ կատարելու հմտություններին գործարար ոլորտի թարգմանության գործընթացում;</li> <li>▪ գործարար ոլորտում գրագետ բանավոր և գրավոր խոսքի նորմերի մշակույթին:</li> </ul> <p><b><i>Կարողունակություն</i></b> Առարկայի ուսուցման արդյունքում ուսանողը պետք է կարողանա.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ գործարար ոլորտում անկաշկանդ և սահուն արտահայտել մտքերը;</li> <li>▪ ճշգրիտ կիրառել բառապաշարային գիտելիքները գործարար ոլորտի բանավոր և գրավոր խոսքում;</li> <li>▪ արդյունավետ հաղորդակցվել գործարար ոլորտի բազմաբնույթ իրավիճակներում;</li> <li>▪ օգտվել մասնագիտական (անգլիալեզու) գրականությունից, հասկանալ և վերլուծել գործարար ոլորտի մասնագիտական տեքստերը:</li> </ul>
<p><b>Դասընթացի բովանդակությունը</b></p>	<p>Introduction into Business English  Companies and Careers  Company Structure  The Global Company  Managers, Executives and Directors  Business  Leaders  Organizations  Enterprise  Limited liability  Business English Phrasal Verbs  Markets and Competitors  Marketing and Market Orientation  Products and Brands  Word Combinations with “market” and “product”  International Marketing</p>

	<p>Discussion: International Brands</p> <p>Marketing Word Partnerships</p> <p>Business English Idioms</p> <p>Sales and costs</p> <p>Assets, liabilities and the balance sheet</p> <p>Share Capital</p> <p>Success and Failure</p> <p>Risk</p> <p>Describing Risk</p> <p>Discussion: Discuss Different Aspects of Risk</p> <p>Management Styles</p> <p>Discussion: Discuss Different Aspects of Management Styles</p> <p>Management Qualities</p> <p>Personal Finance</p> <p>Financial Centres</p> <p>Raising Finance</p> <p>Discussion: Ways of Raising Money</p> <p>Financial Terms</p> <p>Business English Idioms</p>
<p><b>Գնահատման մեթոդները և չափանիշները</b></p>	<p><b>Գիտելիքների ստուգման և գնահատման բաղադրիչներն են՝</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ գործնական (սեմինար) և լաբորատոր աշխատանքների ընթացքում նրա ակտիվության և հմտությունների հաշվառում և գնահատում ընթացիկ ստուգումների միջոցով՝ առավելագույնը գումարային 40 միավոր,</li> <li>▪ ինքնուրույն աշխատանքների (անհատական առաջադրանքներ) հաշվառում և գնահատում առավելագույնը գումարային 20 միավոր,</li> <li>▪ դասընթացի ենթաբաժինների և ծրագրով նախատեսված այլ առաջադրանքների կատարման և յուրացման ընթացիկ ստուգում և գնահատում կիսամյակի ընթացքում (ընթացիկ քննություններ կամ ստուգարքներ)՝ առավելագույնը գումարային 40 միավոր,</li> </ul> <p>ստուգման արդյունքների ամփոփում գնահատման նշված բաղադրիչների արդյունքների հիման վրա և դասընթացի արդյունարար գնահատականի ձևավորում՝ առավելագույնը գումարային 100 միավոր:</p>
<p><b>Գրականություն</b></p>	<p>Հիմնական-</p> <p>1) David Cotton, David Falvey, Simon Kent, “Market Leader” Upper-intermediate Business English, 2011</p>

- 2) Bill Mascull, "Business Vocabulary in Use" , Intermediate, 2017
- 3) Michael McCarthy, Jeanne McCarten, David Clark, Rachel Clark, Grammar for Business, 2009
- 4) Adrian Pilbeam, "Market Leader" International Management, Business English, 2000

Լրացուցիչ-

- 1) Irene Barrall, Nikolas Barrall, Intelligent Business Intermediate, 2015
- 2) Clare Whitman, 505 Business English Idioms and Phrasal Verbs, 2015
- 3) Peter Hartley, Clive G. Bruckmann, Business Communication, 2007

Համացանցային տեղեկատվական պաշարներ (ՀՏՊ)/  
Էլեկտրոնային աղբյուրներ (ԷԱ)

- 1) <https://www.ted.com/talks?sort=relevance&topics%5B0%5D=business>
- 2) <https://www.forbes.com/advisor/business/management-styles/>
- 3) <https://mesacam.files.wordpress.com/2008/11/professional-english-in-use-finance-by-master.pdf>