



ՆԱԽԱԳԻԾ
ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՄԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

Հաստատված է ամբիոնի նիստում

Օտար լեզուների և գրականության
ամբիոնի անվանումը

Ամբիոնի վարիչ Թ. Թադրոսյան

Արձանագրություն № 12

« 23 » 01. 2026թ.

Օլգ/բ-172 ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒ (ԳՈՐԾԱՐԱՐ ԱՆԳԼԵՐԵՆ)

ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ

Դասիչ, դասընթացի անվանում

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԵԹՈՂԱԿԱՆ ՓԱԹԵԹ

Մասնագիտություն՝ 061101.00.6 ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ (ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ
ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ)

/դասիչ, մասնագիտության լրիվ անվանումը/

Կրթական ծրագիր՝ 061101.02.6 Ինֆորմատիկա և կիրառական մաթեմատիկա

/դասիչ, կրթական ծրագրի լրիվ անվանումը/

Որակավորման աստիճան՝ Ինֆորմատիկայի բակալավր

/բակալավր, մագիստրոսություն

Ամբիոն՝

Օտար լեզուների և գրականության

/ամբիոնի լրիվ անվանումը/

Ուսուցման ձևը՝

առկա

/առկա, հեռակա/

Կուրս/կիսամյակ

1-ին կուրս, 2-րդ կիսամյակ

Դասախոս(ներ)՝

Լիլիթ Փարասդանյան

/անուն, ազգանուն/

Էլ. հասցե՝ parsadanyanlilit@mail.ru

Վանաձոր- 2026թ.

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Դասընթացի դերը և տեղը կրթական ծրագրում
2. Դասընթացի նպատակը և խնդիրները
3. Դասընթացին մասնակցելու նախնական մուտքային գիտելիքները, կարողությունները
4. Դասընթացի կրթական վերջնարդյունքները
5. Դասընթացի դերը կրթական ծրագրի շրջանավարտների գիտելիքների, կարողությունների, աշխատաշուկայի պահանջների
6. Դասընթացի ծավալը, ուսումնական աշխատանքի տեսակները, արդյունքների աստիճանը
7. Ուսումնական աշխատանքները տեսակները
8. Դասավանդման մեթոդներ.....
9. Ուսումնառության մեթոդները
10. Դասընթացի համառոտ բովանդակությունը, ուսումնական աշխատանքի ծավալը
11. Ուսումնամեթոդական գրականության ապահովման քարտ.....
12. Դասընթացի ուսումնամեթոդական քարտ.....
 - 12.1. Դասախոսությունների ուսումնամեթոդական քարտ
 - 12.2. Գործնական աշխատանքների /սեմինար պարապմունքների ուսումնամեթոդական քարտ.....
 - 12.3. Լաբորատոր աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ.....
 - 12.4. Ինքնուրույն աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ
13. Դասընթացի նյութատեխնիկական միջոցների ապահովում.....
14. Գնահատում.....
 - 14.1. Ուսանողների գիտելիքների ստուգում.....
 - 14.2. Հարցաշար.....
 - 14.3. Գնահատման չափանիշներ.....
15. Դասընթացի համառոտ նկարագրիչ.....

ԲԱՑԱՏՐԱԳԻՐ

1. Դասընթացի դերը և տեղը կրթական ծրագրում¹

«Մասնագիտական օտար լեզու (անգլերեն)» դասընթացը կարևորվում է ժամանակակից գործարար բնագավառում մասնագետների պատրաստման գործընթացում, պատկանում է մասնագիտական կրթաբլոկի առարկաների թվին: «Մասնագիտական օտար լեզու (անգլերեն)» դասընթացը կարևորվում է նրանով, որ «Ինֆորմատիկա (Համակարգչային գիտություն)» մասնագիտությամբ սովորող ուսանողներին հնարավորություն է տալիս համապատասխան մասնագիտական նյութերն ուսումնասիրել անգլերենով, ինչպես նաև հնարավորինս տիրապետել մասնագիտական տերմինաբանությանը:

2. Դասընթացի նպատակը և խնդիրները.

2.1. Դասընթացի նպատակն է

- Անգլերեն լեզվի բառապաշարի և քերականական կառույցների հիմնահարցերի լուսաբանում խոսքի գրավոր և բանավոր դրսևորումներում:
- Ուսանողներին տալ գործնական գիտելիքներ անգլերեն լեզվի կառուցվածքի մասին, որն անհրաժեշտ է անգլերենի՝ որպես օտար լեզվի հաղորդակցման համար:
- Ուսանողներին հնարավորինս հմտացնել մասնագիտական օտարալեզու գրականությունից օգտվելու, մասնագիտական տերմինաբանությանը տիրապետելու, մասնագիտական տեքստերը հասկանալու և վերլուծելու մեջ:
- Մասնագիտական տեսանկյունից վերլուծելու և գույզադրելու ունակությունների զարգացում ուսանողների մոտ:

2.2. Դասընթացի խնդիրներն են

- Ձևավորել քերականական և մասնագիտական բառապաշարային կայուն գիտելիքներ և հմտություններ:
- Ամրապնդել ուսանողների կողմից ձեռքբերված տեսական գիտելիքները գործնական իրավիճակային խնդիրներով:
- Կատարելագործել ուսանողների հաղորդակցման հմտությունները՝ բազմապիսի երկխոսությունների, առօրյա կյանքից վերցված իրավիճակների դերախաղումների միջոցով:

3. Դասընթացին մասնակցելու նախնական մուտքային գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները /դասընթացները/

«Մասնագիտական օտար լեզու (անգլերեն)» դասընթացին մասնակցելու կարևոր նախապայման է, որ ուսանողները պետք է ունենան ընդհանուր պատկերացում անգլերեն

¹ Ներկայացվում է դասընթացի կարևորությունը տվյալ կրթական ծրագրի խնդիրների լուծման հարցում և տեղը ուսումնական պլանում ըստ կրթաբլոկների

լեզվի կառուցվածքի առանձնահատկությունների վերաբերյալ, ինչպես նաև բավարար գիտելիքներ գործնական քերականությունից:

4. Դասընթացը ձևավորում է հետևյալ կրթական վերջնարդյունք(ներ)² և /կամ կոմպետենցիաները

«Մասնագիտական օտար լեզու (անգլերեն)» դասընթացի ուսումնասիրման արդյունքում ուսանողի ակնկալվող վերջնարդյունքներն են.

- հնարավորինս ազատ հաղորդակցվել մասնագիտական անգլերենով,
- հնարավորինս տիրապետի մասնագիտական տերմինաբանությանը և կարողանա օգտվել անգլերենով մասնագիտական գրականությունից,
- լեզվական կայուն հմտություններ՝ դրսևորման բանավոր և գրավոր ձևերում,
- ճիշտ օգտագործել ձեռք բերած քերականական և բառապաշարային գիտելիքները՝ արդյունավետ հաղորդակցվելու համար բազմաբնույթ իրավիճակներում,
- կարդալ, հասկանալ և քննարկել բազմապիսի անգլերեն տեքստեր,
- ձևավորել մասնագիտական տեքստերի բովանդակությունն ու կառուցվածքը քննարկելու հմտություններ:

Դասընթացի ուսումնասիրման արդյունքում ուսանողը ձեռք կբերի հետևյալ կոմպետենցիաները.

Ա)Շնորհանրական կոմպետենցիաներ

Գործիքային կոմպետենցիաներ (ԳԿ)

ԳԿ1 վերլուծելու և սինթեզելու ունակություն,

ԳԿ4 մասնագիտական ոլորտի գիտելիքների հիմունքներ,

ԳԿ9 խնդիրների լուծում,

ԳԿ10 որոշումների ընդունում:

Համակարգային կոմպետենցիաներ (ՀԳԿ)

ՀԳԿ1 գիտելիքները գործնականում կիրառելու կարողություն,

ՀԳԿ2 հետազոտություններ կատարելու ունակություններ,

ՀԳԿ3 սովորելու ունակություն,

ՀԳԿ8 ինքնուրույն աշխատելու ունակություն,

Բ)Առարկայական (մասնագիտական) կոմպետենցիաներ (ԱԿ)

ԱԿ2 հստակ հաղորդել ստացված հենքային գիտելիքները,

ԱԿ4 ցուցաբերել առարկայի ընդհանուր կառուցվածքի և առանձին մասերի միջև կապերի իմացություն,

² <http://www.vsu.am/karg/ararkayakan-nkaragir-17.pdf>

ԱԿ6 կիրառել տվյալ առարկային բնորոշ մեթոդները,

ԱԿ11 տիրապետեն ինքնուրույն հետազոտության մեթոդներին և կարողանան մեկնաբանել հետազոտության արդյունքները,

ԱԿ14 տիրապետեն տվյալ մասնագիտական մակարդակում պահանջվող կոմպլեքսային գիտելիքներին:

5. Դասընթացի դերը կրթական ծրագրի շրջանավարտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորման հարցում ըստ աշխատաշուկայի պահանջների³

«Մասնագիտական օտար լեզու-անգլերեն» դասընթացը կարևորվում է նրանով, որ հնարավորություն է տալիս ուսանողներին օտար լեզվով հաղորդակցվել մասնագիտական ոլորտում, ինչպես նաև հնարավորինս ազատ օգտվել օտարալեզու մասնագիտական գրականությունից: «Մասնագիտական օտար լեզու (անգլերեն)» դասընթացից ձեռք բերված գիտելիքներն և հմտությունները շրջանավարտը կարող է կիրառել մասնագիտական գործունեության ընթացքում, գրասենյակային տարբեր աշխատանքներ կատարելու, նաև ասպիրանտուրայում կրթությունը շարունակելու և գործարար և ինֆորմատիկայի բնագավառում գիտական հետազոտություններ կատարելու նպատակով:

6. Դասընթացի ծավալը, ուսումնական աշխատանքի տեսակները, արդյունքների ամփոփման ձևերը

Չափանիշ	Առկա ուսուցման համակարգ
Դասընթացի ընդհանուր աշխատատարությունը (կրեդիտ /ընդհանուր ժամաքանակ)	3 կրեդիտ/42 ժամ

Աշխատանքի տեսակը	Ժամաքանակ
Դասախոսություն	
Գործնական աշխատանք	42
Սեմինար պարապմունք	
Լաբորատոր աշխատանք	
Ինքնուրույն աշխատանք	48
Ընդամենը	90
Ստուգման ձևը (ստուգարք/ ընթացիկ քննություն/ հանրագումարային քննություն)	ստուգարք

7. Ուսումնական աշխատանքների տեսակները⁴

³ Նշվում է, թե տվյալ դասընթացի յուրացման, ամփոփման արդյունքում ձեռքբերված գիտելիքները, հմտությունները և կարողությունները աշխատաշուկայի որ բնագավառներում և ոլորտներում կարող է շրջանավարտը կիրառել

⁴ Թողել այն տեսակը, որը տվյալ դասընթացի դասավանդման համար նախատեսված է: Դասավանդողը կարող է

- Դասախոսությունը** դասախոսի կողմից դասընթացի ծրագրի շրջանակներում գիտական-տեղեկատվական թեմայի վերաբերյալ տրամաբանորեն կառուցված, հետևողական ու պարզ խոսքի շարադրանքն է, որի նպատակն է ուսանողին տալ համապարփակ գիտելիքներ: Դասախոսը վերլուծում, մեկնաբանում է թեմայի առավել կարևոր, դժվար ընկալելի, հանգուցային հարցերը: Դասախոսությունը ուսանողի առջև ուրվագծվող գիտական մի ճանապարհ է, որը նա կարող է միայն անցնել գիտական գրականության ընթերցանության, ուսումնական բնույթի այլ պարապմունքների և ինքնուրույն կատարած աշխատանքների շնորհիվ: Դասախոսը պետք է խթանի ուսանողի ակտիվ իմացաբանական գործունեությունը, նպաստի նրանց ստեղծագործական մտածողության ձևավորմանը: Ուսանողը նույնպես պետք է լինի դասախոսության ակտիվ մասնակից: Ուսանողը դասախոսությանը ներկայանալուց առաջ պետք է ծանոթացած լինի տվյալ դասին ներկայացվող թեմային, որպեսզի կարողանա մասնակցել ուսումնական գործընթացին:
- Գործնական աշխատանքների** ժամանակ ուսանողը կատարում է լսարանային աշխատանք՝ դասախոսի անմիջական ղեկավարման ներքո: Գործնական պարապմունքները անցկացվում են գործնական խնդիրների լուծման, առաջադրանքների իրականացման, թեստերի, իրավիճակային վերլուծությունների, գործարար խաղերի, խմբային աշխատանքների, տնային առաջադրանքների, ուղեղային գրոհների, ինտերակտիվ ուսուցման միջոցով՝ տեսական գիտելիքները կիրառելու, գործնական ունակությունների և հմտությունների ձեռքբերման և ամրապնդման նպատակով: Դասախոսն առաջադրում է գործնական պարապմունքների թեման, նպատակը, խնդիրները, այն հարցերը, որոնք պետք է լուծել գործնական պարապմունքի ընթացքում, գործնական պարապմունքի անցկացման մեթոդները և պատասխանում է ուսանողների տված հարցերին:
- Մեմինար պարապմունքները** խմբային պարապմունքների հիմնական տեսակներից է, որի ընթացքում ուսանողը սովորում է բանավոր շարադրել նյութը, պաշտպանել իր տեսակետները և եզրահանգումները: Մեմինարի ընթացքում ուսանողները քննարկում, պատասխանում են թեման, զեկույցները և ռեֆերատները, որոնք հանձնարարել է դասախոսը:

Մեմինարին պատրաստվելու համար անհրաժեշտ է ուսումնասիրել հիմնական և լրացուցիչ գրականություն տվյալ թեմայով: Գրականության ուսումնասիրությունից և համառոտագրումից հետո պետք է կազմել պլան՝ բանավոր պատասխանի համար, ապա մտածել էլույթի բովանդակության հարցադրումների և պատասխանների մասին:
- Լաբորատոր աշխատանքները** նպաստում են տեսական նյութի առավել լավ յուրացմանը և ամրապնդմանը: Լաբորատոր աշխատանքները նպատակ ունեն ամրապնդելու ուսումնասիրվող թեմաների տեսական դրույթները, ուսանողներին ուսուցանելու փորձարարական հետազոտությունների մեթոդները, հաղորդելու ինքնուրույն վերլուծության, տվյալների ամփոփման, լաբորատոր սարքավորումների, համակարգիչների, սարքերի, էլեկտրոնային ծրագրերի հետ աշխատելու փորձ և հմտություններ: Լաբորատոր աշխատանքն անցկացման համար ուսանողը պարտավոր է ուսումնասիրել թեմային վերաբերող տեսական նյութը

(դասախոսություն, համապատասխան գրականություն) և փորձի, հետազոտության մեթոդաբանություն:

Դասախոսի հսկողությամբ ուսանողը իրականացնում է փորձը, հետազոտությունը, գրանցում է արդյունքները և կատարում (գրանցում) համապատասխան եզրակացություն:

- **Ինքնուրույն աշխատանքը** ուսանողների ուսումնական, գիտահետազոտական աշխատանքն է, որն իրականացվում է դասախոսի առաջադրանքով և մեթոդական ղեկավարությամբ, բայց առանց նրա անմիջական ղեկավարության:

Ինքնուրույն աշխատանքի տեսակներն են⁵

- **Ռեֆերատ** – ուսանողների ինքնուրույն գրավոր, որտեղ ուսանողը շարադրում է որևէ հարցի կամ թեմայի էությունը՝ հենվելով գրական աղբյուրների վրա (դասագրքեր, ձեռնարկներ և այլն):
- **Գործարար խաղեր** – պայմանական իրավիճակներում սոցիալ-տնտեսական համակարգերի և մարդկանց մասնագիտական գործունեության կառավարման գործընթացների նմանակերծային մոդելավորում՝ առաջացող հիմնախնդիրների ուսումնասիրման և լուծման նպատակով:
- **Էսսե** – արձակ ստեղծագործություն՝ քննադատության և լրագրության ժանրի որևէ խնդրի ազատ վերլուծություն:
- **Կլոր սեղան** – ինքնուրույն աշխատանքի ձևին բնորոշ է թեմատիկ բանավեճի համադրումը խմբային աշխատանքի հետ:
- **Կոնկրետ իրավիճակների վերլուծություն** – ուսանողների ակտիվ գործունեության կազմակերպման ամենաարդյունավետ և տարածված ձևերից մեկն է, որը զարգացնում է մասնագիտական և կեցությանը վերաբերող տարբեր հարցերի վերլուծության կարողությունը:
- **Նախագծերի մեթոդ** – ուսումնաձանաչողական, ստեղծագործական կամ խաղային համատեղ գործունեության տեսակ է, սովորող-գործընկերների միջև, որոնք ունեն ընդհանուր նպատակ և համաձայնեցված միջոցներ՝ ուղղված որևէ խնդրի լուծման կամ որոշակի արդյունքի ձևակերպման:
- **Հարցի նախապատրաստման մոդել** – կամավորության սկզբունքով ընտրված ուսանողն իր նախընտրած հակիրճ ձևով նախապատրաստում է տվյալ առարկայից քննության կամ ստուգարքի հարցերի իր պատասխանների փաթեթը: Քննությունից (ստուգարքից) 1 շաբաթ առաջ նա հանձնում է փաթեթը դասախոսին, որը ստուգում է այդ նյութերը և որոշում դրանց համապատասխանությունը տվյալ առարկայի բովանդակությանը:
- **Ինքնուրույն աշխատանք համացանցում** – նոր տեղեկատվական տեխնոլոգիաները կարող են օգտագործվել հետևյալ նպատակներով՝ համացանցում անհրաժեշտ տեղեկատվության որոնման համար, երկխոսություն համացանցում, թեմատիկ ցանցային էջերի օգտագործում:
- **Աշխատանքային տեսք** – նախատեսված է ուսանողների ինքնուրույն աշխատանքների համար և թույլ է տալիս գնահատել ուսումնական նյութի յուրացման աստիճանն ուսանողների կողմից:
- **Զեկույց** – որևէ գիտական կամ հետազոտական թեմայի շուրջ կատարած եզրակացությունների, ստացած արդյունքների ներկայացում ուսանողի կողմից:
- **Հարցազրույց** – վերահսկողության միջոց, որը կազմակերպվում է որպես հատուկ զրույց դասավանդողի և ուսանողների միջև՝ կապված այնպիսի թեմայի հետ ինչպիսին կարգապահությունն է, և նախատեսված է հստակեցնել ուսանողների գիտելիքների շրջանակը կոնկրետ թեմայի, հարցի վերաբերյալ:

8. Դասավանդման մեթոդներն են⁶ հիմնահարցային դասախոսություն,

⁵ Թողել այն տեսակը, որը տվյալ դասընթացի դասավանդման համար նախատեսված է: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

դասախոսություն-երկխոսություն, դասախոսություն-քննարկում, *թեմատիկ սեմինար*, սեմինար-բանավեճ, գործնական աշխատանք՝ անհատական աշխատանք, գործնական աշխատանք՝ խմբային աշխատանք, ուսուցում գործողությամբ (action learning), իրավիճակային խնդիրների վերլուծություն, գործարար խաղեր

9. **Ուսումնառության մեթոդներն են**⁷՝ մտքերի քարտեզագրում, թիմային քննարկում, իրադրությունների վերլուծություն, ալգորիթմների և հրահանգների կազմում, աղյուսակների և դասակարգման համեմատման և համակարգման սխեմաների կազմում, փորձի/հետազոտության արդյունքների վերաբերյալ եզրակացության ներկայացում

⁶ Ներկայացված են օրինակներ: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

⁷ Ներկայացված են օրինակներ: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

Դասընթացի համառոտ բովանդակությունը, ուսումնական աշխատանքի ծավալը՝ ըստ բաժինների և թեմաների⁸.

h/h	Թեմա (բաժին)	Ուսումնական աշխատանքի ժամաքանակն ըստ տեսակների				
		դասախոսություն	սեմինար պարամունք	գործնական աշխատանք	լաբորատոր աշխատանք	Ինքնուրույն աշխատանք
1.	Unit 5. Into the Future Vocabulary: verb-noun collocations Grammar: <i>will</i> for prediction; <i>might</i> , <i>will be able to</i> , and <i>won't</i> 5B. Never too old Grammar: future plans and ambitions Grammar and vocabulary exercises Glossary of essential terms			2		
2.	5C. Out of this world Vocabulary: verbs and prepositions Reading: a magazine article Listening: a radio interview 5D. It's for charity Vocabulary: offers, suggestions and requests Review and Progress Portfolio Professional text			4		
3.	Unit 6. Family and Friends Vocabulary: character adjectives, making comparisons Grammar and vocabulary exercises 6B. Roles people play Vocabulary: relationships Grammar: superlatives Grammar and vocabulary exercises			4		

⁸ Նման է օրացուցային պլանին

	Professional text					
4.	6C.Family Business Vocabulary: prefixes and opposites of adjectives: <i>un-, in-, im-, dis-</i> Reading: a TV guide Listening: a radio drama 6D.Call me back Listening: on the phone Review and Progress Portfolio Notes and messages, missing words, common abbreviations Glossary of essential terms			4		
5.	Unit7. You need a holiday 7 A. 50 places to go Vocabulary: travel Grammar: Present Continuous for future arrangements Indefinite adverbials of time 7B.What are you taking? Vocabulary: things we take on holiday, quantity phrases Grammar: quantifiers; possessive pronouns Grammar and vocabulary exercises Professional text			4		
6.	7 C. Wish you were here Vocabulary: expressions with <i>go</i> . Reading and listening: a magazine article Listening: weak forms; review Grammar and vocabulary exercises Glossary of essential terms			4		
7.	7D. I've got a problem Real world: complaints and requests Vocabulary: hotel problems Listening: intonation Review and Progress Portfolio Professional text			4		
8.	Unit 8. Different cultures 8 A. Home sweet home			4		

	Vocabulary: describing your home Grammar: Present Perfect for unfinished past with for, since and How long...? Professional text					
9.	8 B. Meet the parents Vocabulary: going to dinner Grammar: <i>should, shouldn't, must</i> ; infinitive of purpose Grammar and vocabulary exercises Glossary of professional terms			4		
10.	8 C. Cultural differences Vocabulary: travellers' tips; verb patterns Reading; a magazine article Listening: a radio interview Professional text			4		
11.	8D. What's Edinburgh like? Real world: asking about places Vocabulary: adjectives to describe places Review and Progress Portfolio: a magazine article Professional text Glossary of professional terms			4		
ԸՆԴԱՍԵՆԸ				42		

10. Ուսումնասիրողական գրականության ապահովման քարտ

h/h	Անվանումը/հեղինակ	Հրատարակության տարի
Պարտադիր գրականություն (ՊԳ)		
1.	Chris Redston, Gillie Cunningham "Face2Face" Pre-intermediate Student's Book	2013
2.	Santiago Remacha Esteras, Elena Marco Fabre, "Professional English in Use" ICT	2016
3.	K. M. Karapetian, V. G. Grigorian "English for University Students"	2004
4.	Chris Redston, Gillie Cunningham "Face2Face" Pre-intermediate Workbook	2013
Լրացուցիչ գրականություն(ԼԳ)		
1.	Santiago Remacha Esteras, "Infotech English for Computer Users"	2009
2.	Paul Davies, "Information Technology"	2008

Համացանցային տեղեկատվական պաշարներ (ՀՏՊ)/ Էլեկտրոնային աղբյուրներ (ԷԱ)		
1.	Wikipedia	
2.		

11. Դասընթացի ուսումնամեթոդական քարտ

11.1. Գործնական աշխատանքների /սեմինար պարապմունքների ուսումնամեթոդական քարտ

	Թեմա	Ուսումնասիրվող հարցեր	Ժամաքանակ	Ստուգման ձևը	Գրականություն
1	Unit 5. Into the Future Vocabulary: verb-noun collocations Grammar: <i>will</i> for prediction; <i>might</i> , <i>will be able to</i> , and <i>won't</i> 5B. Never too old Grammar: future plans and ambitions Grammar and vocabulary exercises Glossary of essential terms	What are verb-noun collocations? How to use modal words in a sentence?	2	Ինտերակտիվ Հարց ու պատասխան Ֆրոնտալ հարցում	ՊԳ, ԼԳ
2	5C. Out of this world Vocabulary: verbs and prepositions Reading: a magazine article Listening: a radio interview 5D. It's for charity Vocabulary: offers, suggestions and requests Review and Progress Portfolio	What peculiarities do verbs and prepositions have?	4		

	Professional text				
3.	Unit 6. Family and Friends Vocabulary: character adjectives, making comparisons Grammar and vocabulary exercises 6B. Roles people play Vocabulary: relationships Grammar: superlatives Grammar and vocabulary exercises Professional text	What is the usage of superlatives? What character adjectives can you mention?	4		
4.	6C.Family Business Vocabulary: prefixes and opposites of adjectives: <i>un-</i> , <i>in-</i> , <i>im-</i> , <i>dis-</i> Reading: a TV guide Listening: a radio drama 6D.Call me back Listening: on the phone Review and Progress Portfolio Notes and messages, missing words, common abbreviations Glossary of essential terms	How to use prefixes and opposites of adjectives ?	4		
5.	Unit7. You need a holiday 7 A. 50 places to go Vocabulary: travel Grammar: Present Continuous for future arrangements Indefinite adverbials of time 7B.What are you taking? Vocabulary: things we take on holiday, quantity phrases Grammar: quantifiers; possessive pronouns Grammar and vocabulary exercises Professional text	How to form Present Continuous for future arrangements? What phrases are used to show Present Continuous?	4		
6.	7 C. Wish you were here Vocabulary: expressions with <i>go</i> . Reading and listening: a magazine article Listening: weak forms; review	How to form Past Continuous tense? What expressions	4		

	Grammar and vocabulary exercises Glossary of essential terms	are used with <i>go</i> ?			
7.	7D. I've got a problem Real world: complaints and requests Vocabulary: hotel problems Listening: intonation Review and Progress Portfolio Professional text	What expressions can be used for complaints and requests?	4		
8.	Unit 8. Different cultures 8 A. Home sweet home Vocabulary: describing your home Grammar: Present Perfect for unfinished past with for, since and How long...? Professional text	How to form Present Perfect? What phrases are used to show Present Perfect?	4		
9.	8 B. Meet the parents Vocabulary: going to dinner Grammar: <i>should, shouldn't, must</i> ; infinitive of purpose Grammar and vocabulary exercises Glossary of professional terms	How to use modal verbs in sentences?	4		
10.	8 C. Cultural differences Vocabulary: travellers' tips; verb patterns Reading; a magazine article Listening: a radio interview Professional text	What words are used for describing cultural differences?	4		
11.	8D. What's Edinburgh like? Real world: asking about places Vocabulary: adjectives to describe places Review and Progress Portfolio: a magazine article Professional text Glossary of professional terms	What adjectives are used to describe places? What phrases are used for asking about places?	4		
ԸՆԴԱՍԵՆԸ			42		

12.3 Ինքնուրույն աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ

h/h	Ինքնուրույն աշխատանքի թեմաները	Ուսումնասիրվող հարցեր	Աշխատանքի տեսակը ⁹	Ներկայացման ժամկետները	Ստուգման ձևը	Գրականություն ¹⁰
1.	Applied Mathematics Famous Mathematicians		Ինքնուրույն աշխատանք համացանցում/ /Presentation	կիսամյակի ընթացքում	բանավոր/ ինտերակտիվ	ՊԳ, ԼԳ Internet sources
2.	Computer Science IT Specialists		Ինքնուրույն աշխատանք համացանցում/ /Presentation	կիսամյակի ընթացքում	բանավոր/ ինտերակտիվ	ՊԳ, ԼԳ Internet sources

12. Դասընթացի նյութատեխնիկական միջոցների ապահովում¹¹

Ռեսուրսի անվանումը	Ռեսուրսի անվանումը, քանակը, նկարագրությունը (անհրաժեշտության դեպքում)
Լսարան (հատուկ կահավորմամբ)	

⁹ Տես 7-րդ կետի հինգերորդ պարբերությունը

¹⁰ Ըստ 12-րդ կետում նշված ցանկի, օր.՝ ՊԳ 1, ԼԳ 2 և այլն

¹¹ Նշվում են սարք-սարքավորումների, համակարգչային ծրագրերի նկարագրությունները և քանակը, որոնք անհրաժեշտ են տվյալ դասընթացի ուսումնական գործընթացը կազմակերպելու համար

Նյութեր լաբորատոր աշխատանքների համար	
Մարքեր, սարքավորումներ	Համակարգչային սարքավորումներ, հուսալի ինտերնետ կապ
Համակարգչային ծրագրեր	
Այլ	

13. Գնահատում

Համալսարանում գործում է բակալավրիատի, մագիստրատուրայի և ասպիրանտուրայի ուսանողների գիտելիքների պարբերական ստուգման և գնահատման բազմագործոնային համակարգ, որի կիրառման հիմնական նպատակներն են՝

- կազմակերպել ուսումնառության համաչափ աշխատանքային գործընթաց, ապահովել գիտելիքների համակողմանի ստուգում, խթանել ուսանողի ինքնուրույն աշխատանքը,
- իրականացնել ինքնուրույն առաջադրանքների, ընթացիկ ստուգումների (ստուգարքներ և քննություններ), ուսումնական գործընթացի այլ բաղադրիչների հաշվառում հետադարձ կապի արդյունավետ մեխանիզմների ներմուծման միջոցով՝ ի նպաստ ուսումնառության գործընթացի բարելավման:

Համալսարանում գնահատման գործընթացը կանոնակարգվում է համաձայն գործող կարգի¹²:

13.1. Գիտելիքների ստուգման և գնահատման բաղադրիչներն են՝

- ուսումնական գործընթացին ուսանողի մասնակցության աստիճանի գնահատում դասերին հաճախումների հաշվառման միջոցով՝ առավելագույնը 20 միավոր,
- գործնական (սեմինար) և լաբորատոր աշխատանքների ընթացքում նրա ակտիվության և հմտությունների հաշվառում և գնահատում ընթացիկ ստուգումների միջոցով՝ առավելագույնը գումարային 20 միավոր,
- ինքնուրույն աշխատանքների (անհատական առաջադրանքներ) հաշվառում և գնահատում առավելագույնը գումարային 20 միավոր,
- դասընթացի ենթաբաժինների և ծրագրով նախատեսված այլ առաջադրանքների կատարման և յուրացման ընթացիկ ստուգում և գնահատում կիսամյակի ընթացքում (ընթացիկ քննություններ կամ ստուգարքներ)՝ առավելագույնը գումարային 40 միավոր,
- ստուգման արդյունքների ամփոփում գնահատման նշված բաղադրիչների արդյունքների հիման վրա և դասընթացի արդյունարար գնահատականի ձևավորում՝ առավելագույնը գումարային 100 միավոր:

¹«Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի ուսանողների գիտելիքների ստուգման, գնահատման և հաշվառման կանոնակարգ» (ընդունված ՎՊՀ-ի գիտական խորհրդի կողմից 30.062022թ.),

¹²«Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի ուսանողների գիտելիքների ստուգման, գնահատման և հաշվառման կանոնակարգ» (ընդունված ՎՊՀ-ի գիտական խորհրդի կողմից 30.062022թ.),

13.2. Ուսանողների գիտելիքների ստուգում.

Դասընթացն ամփոփվում է ստուգարքով՝

Սույն դասընթացը ամփոփվում է ստուգարքով՝ կիսամյակի ընթացքում ուսումնական նյութի յուրացման աստիճանը որոշող 2 ընթացիկ ստուգումների և մյուս բաղադրիչների գնահատումների արդյունքներով:¹³

Ա) 1-ին ընթացիկ ստուգում(կիսամյակի 7-8 շաբաթվա ընթացքում)

Բ) 2-րդ ընթացիկ ստուգում (կիսամյակի 15-16 շաբաթվա ընթացքում)

13.3. Գնահատման չափանիշները¹⁴.

- Գործնական աշխատանքները
- Ինքնուրույն աշխատանքը
- Ընթացիկ ստուգումներ

¹³ Կիրառվում է կամ առաջին, կամ երկրորդ պարբերությունն ըստ դասընթացի ամփոփման ձևի:

¹⁴ **Լրացվում է ըստ ամբիոնի /դասախոսի որոշման**

«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ»
ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐԻՉ

Մասնագիտություն՝ 061101.00.6 ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱ (ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ
ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ)

/դասիչ, մասնագիտության լրիվ անվանումը/

Կրթական ծրագիր՝ 061101.02.6 Ինֆորմատիկա և կիրառական մաթեմատիկա

/դասիչ, կրթական ծրագրի լրիվ անվանումը/

Որակավորման աստիճան՝ Ինֆորմատիկայի
բակալավր

/բակալավր, մագիստրատուրա/

Վանաձոր 2026թ.

Առկա ուսուցման համակարգ

Դասընթացի թվանիշը, անվանումը	Օլգ/բ-172 Մասնագիտական օտար լեզու (անգլերեն)			
Դասընթացին հատկացվող կրեդիտը	3 կրեդիտ			
Ուսումնառության տարի / կիսամյակ	1-ին տարի, 2- րդ կիսամյակ			
Ժամերի բաշխումը	Լսարանային	42	Դասախոսություն	
			Սեմինար	
			Լաբորատոր աշխատանք	
			Գործնական աշխատանք	42
	Ինքնուրույն	48		
	Ընդամենը	90		
Ստուգման ձևը	ստուգարք			
Դասընթացի նպատակը	Դասընթացի նպատակն է անգլերեն լեզվի քերականության ընդհանուր կառուցվածքին զուգահեռ ուսանողի մոտ ձևավորել լեզվի հաղորդակցական կարողություններ և ձեռք բերված գիտելիքները մասնագիտական ոլորտում կիրառելու հմտություններ:			
Դասընթացի վերջնարդյունքները	<p>Դասընթացը ձևավորում է կրթական ծրագրի հետևյալ վերջնարդյունք(ներ)ը.</p> <p>Գիտելիք</p> <p>Առարկայի ուսուցման արդյունքում ուսանողը պետք է տիրապետի</p> <ul style="list-style-type: none"> անգլերեն լեզվի քերականական կառուցվածքին և մասնագիտական բառապաշարին անգլերենով հաղորդակցվելու, մասնագիտական գրականությունից օգտվելու առանձնահատկություններին <p>Հմտություն</p> <p>Առարկայի ուսուցման արդյունքում ուսանողը պետք է տիրապետի.</p> <p>Ձեռք բերած մասնագիտական օտար լեզվի խոր և համակողմանի գիտելիքները կիրառել մասնագիտական ոլորտում, տիրապետել գործնական հմտությունների</p>			

	<p>Կարողունակություն</p> <p>Առարկայի ուսուցման արդյունքում ուսանողը պետք է կարողանա.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կատարել ինքնուրույն եզրակացություններ և համեմատություններ • Հնարավորինս ազատ հաղորդակցվել մասնագիտական անգլերենով
<p>Դասընթացի բովանդակությունը</p>	<p>Unit 5. Into the Future Vocabulary: verb-noun collocations Grammar: <i>will</i> for prediction; <i>might</i>, <i>will be able to</i>, and <i>won't</i> 5B. Never too old Grammar: future plans and ambitions Grammar and vocabulary exercises Glossary of essential terms</p> <p>5C. Out of this world Vocabulary: verbs and prepositions Reading: a magazine article Listening: a radio interview 5D. It's for charity Vocabulary: offers, suggestions and requests Review and Progress Portfolio Professional text</p> <p>Unit 6. Family and Friends Vocabulary: character adjectives, making comparisons Grammar and vocabulary exercises 6B. Roles people play Vocabulary: relationships Grammar: superlatives Grammar and vocabulary exercises Professional text</p> <p>6C. Family Business Vocabulary: prefixes and opposites of adjectives: <i>un-</i>, <i>in-</i>, <i>im-</i>, <i>dis-</i> Reading: a TV guide Listening: a radio drama 6D. Call me back Listening: on the phone Review and Progress Portfolio Notes and messages, missing words, common abbreviations Glossary of essential terms</p>

	<p>Unit7. You need a holiday 7 A. 50 places to go Vocabulary: travel Grammar: Present Continuous for future arrangements Indefinite adverbials of time 7B. What are you taking? Vocabulary: things we take on holiday, quantity phrases Grammar: quantifiers; possessive pronouns Grammar and vocabulary exercises Professional text 7 C. Wish you were here Vocabulary: expressions with <i>go</i>. Reading and listening: a magazine article Listening: weak forms; review Grammar and vocabulary exercises Glossary of essential terms 7D. I've got a problem Real world: complaints and requests Vocabulary: hotel problems Listening: intonation Review and Progress Portfolio Professional text Unit 8. Different cultures 8 A. Home sweet home Vocabulary: describing your home Grammar: Present Perfect for unfinished past with <i>for</i>, <i>since</i> and <i>How long...?</i> Professional text 8 B. Meet the parents Vocabulary: going to dinner Grammar: <i>should</i>, <i>shouldn't</i>, <i>must</i>; infinitive of purpose Grammar and vocabulary exercises Glossary of professional terms 8 C. Cultural differences Vocabulary: travellers' tips; verb patterns Reading; a magazine article Listening: a radio interview Professional text 8D. What's Edinburgh like? Real world: asking about places Vocabulary: adjectives to describe places Review and Progress Portfolio: a magazine article Professional text Glossary of professional terms</p>
<p>Գնահատման մեթոդները և</p>	<p>Գիտելիքների ստուգման և գնահատման բաղադրիչներն են՝</p>

<p>չափանիշները</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ուսումնական գործընթացին ուսանողի մասնակցության աստիճանի գնահատում դասերին հաճախումների հաշվառման միջոցով՝ առավելագույնը 20 միավոր, ▪ գործնական (սեմինար) և լաբորատոր աշխատանքների ընթացքում նրա ակտիվության և հմտությունների հաշվառում և գնահատում ընթացիկ ստուգումների միջոցով՝ առավելագույնը գումարային 20 միավոր, ▪ ինքնուրույն աշխատանքների (անհատական առաջադրանքներ) հաշվառում և գնահատում առավելագույնը գումարային 20 միավոր, ▪ դասընթացի ենթաբաժինների և ծրագրով նախատեսված այլ առաջադրանքների կատարման և յուրացման ընթացիկ ստուգում և գնահատում կիսամյակի ընթացքում (ընթացիկ քննություններ կամ ստուգարքներ)՝ առավելագույնը գումարային 40 միավոր, ստուգման արդյունքների ամփոփում գնահատման նշված բաղադրիչների արդյունքների հիման վրա և դասընթացի արդյունարար գնահատականի ձևավորում՝ առավելագույնը գումարային 100 միավոր:
<p>Գրականություն</p>	<p>Պարտադիր- 1) Chris Redston, Gillie Cunningham “Face2Face” Pre-intermediate Student’s Book,2013</p> <p style="padding-left: 40px;">2)Santiago Remacha Esteras, Elena Marco Fabre, “Professional English in Use” ICT, 2016</p> <p style="padding-left: 40px;">2) K. M. Karapetian, V. G. Grigorian “English for University Students”, 2004</p> <p style="padding-left: 40px;">3) Chris Redston, Gillie Cunningham “Face2Face” Pre-intermediate Workbook,2013</p> <p>Լրացուցիչ-1) Santiago Remacha Esteras, “Infotech English for Computer Users”,2009</p> <p style="padding-left: 40px;">2) Paul Davies,“Information Technology”,2008</p>

