



ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՑԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

Հաստատված է ամբիոնի նիստում

Մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի

ամբիոնի անվանումը

Ամբիոնի վարիչ Օհանյան Հ.Հ

Արձանագրություն №8

13.12.2024թ

ՄԻ/բ-221

ԿԻՐԱՌԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԸ ՍԵՐՎԻՍՈՒՄ ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ

Դասիչ, դասընթացի անվանում

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԵԹՈՂԱԿԱՆ ՓԱԹԵԹ

Մասնագիտություն՝

101801.00.6.«ՍԵՐՎԻՍ»

/դասիչ, մասնագիտության լրիվ անվանումը/

Կրթական ծրագիր՝

101801.01.6. «ՍԵՐՎԻՍ»

/դասիչ, կրթական ծրագրի լրիվ անվանումը/

Որակավորման
աստիճան՝

ՍԵՐՎԻՍ ԲԱԿԱԼԱՎՐ

/բակլավր, մագիստրատուրա/

Ամբիոն՝

ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱՑԻ ԵՎ ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱՑԻ

/ամբիոնի լրիվ անվանումը/

Ուսուցման ձևը՝

հեռակա

/առկա, հեռակա/

Կուրս/կիսամյակ

1/2

Դասախոս(ներ)՝

Լ.Սարուխանյան

/անուն, ազգանուն/

Էլ. հասցեներ

lussar70@gmail.com

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1.	Դասընթացի դերը և տեղը կրթական ծրագրում	3
2.	Դասընթացի նպատակը և խնդիրները	3
3.	Դասընթացին մասնակցելու նախնական մուտքային գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները	4
4.	Դասընթացի կրթական վերջնարդյունքները
5.	Դասընթացի դերը կրթական ծրագրի շրջանավարտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորման հարցում ըստ աշխատաշուկայի պահանջների
6.	Դասընթացի ծավալը, ուսումնական աշխատանքի տեսակները, արդյունքների ամփոփման ձևերը
7.	Ուսումնական աշխատանքները տեսակները
8.	Դասավանդման մեթոդներ.....	...
9.	Ուսումնառության մեթոդները
10.	Դասընթացի համառոտ բովանդակությունը, ուսումնական աշխատանքի ծավալը
11.	Ուսումնամեթոդական գրականության ապահովման քարտ.....	...
12.	Դասընթացի ուսումնամեթոդական քարտ.....	...
	12.1. Դասախոսությունների ուսումնամեթոդական քարտ	...
	12.2. Գործնական աշխատանքների /սեմինար պարապմունքների ուսումնամեթոդական քարտ.....	...
	12.3. Լաբորատոր աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ.....	...
	12.4. Ինքնուրույն աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ
13.	Դասընթացի նյութատեխնիկական միջոցների ապահովում.....	...
14.	Գնահատում.....	...
	14.1. Ուսանողների գիտելիքների ստուգում.....	...
	14.2. Հարցաշար.....	...
	14.3. Գնահատման չափանիշներ.....	...
15.	Դասընթացի համառոտ նկարագրիչ.....	...

ԲԱՑԱՏՐԱԳԻՐ

1. Դասընթացի դերը և տեղը կրթական ծրագրում¹.

«Կիրառական տեղեկատվական համակարգերը սերվիսում» դասընթացը կարևորում է տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառությունը մասնագիտական գործունեության բնագավառում: Ներառված է 101801.01.6. «Սերվիս» կրթական ծրագրի ուսումնական պլանի «Ընդհանուր մասնագիտական» կրթամասում:

2. Դասընթացի նպատակը և խնդիրները.

2.1. Դասընթացի նպատակն է.

- Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառության և զարգացման օրինաչափությունների վերաբերյալ գիտելիքների փոխանցում ուսանողներին:
- Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների վերաբերյալ ծրագրային ու ապարատային միջոցների վերաբերյալ գիտելիքների ուսուցում
- Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների գործիքների կիրառելու հմտությունների և կարողությունների ձևավորում մասնագիտական ոլորտում

2.2. Դասընթացի խնդիրներն են.

- Բացատրել տեղեկատվական հասարակության գործունեության համար կիրառվող SS տեխնոլոգիաների ծրագրային և ապարատային միջոցներին տիրապետելու անհրաժեշտությունը
- Սովորեցնել ուսանողներին վերլուծել տեղեկատվական մասնագիտական համակարգերի կառուցվածքը
- Սովորեցնել ուսանողներին կատարել մասնագիտական բնույթի ուսումնասիրություններ և կատարել եզրահանգումներ ըստ արդյունքների

3. Դասընթացին մասնակցելու նախնական մուտքային գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները /դասընթացները/

«Կիրառական տեղեկատվական համակարգերը սերվիսում» դասընթացին մասնակցելու կարևոր նախապայման է ուսանողների տարրական համակարգչային գիտելիքների, MS Office ծրագրային փաթեթի հետ աշխատանքի հմտությունների առկայությունը

4. Դասընթացը ձևավորում է հետևյալ կրթական վերջնարդյունք(ներ)² և /կամ կոմպետենցիաները.

¹ Ներկայացվում է դասընթացի կարևորությունը տվյալ կրթական ծրագրի խնդիրների լուծման հարցում և տեղը ուսումնական պլանում ըստ կրթաբլոկների

² <http://www.vsu.am/karg/ararkayakan-nkaragir-17.pdf>

Լրացվում է «Առարկայի նկարագրի մշակման ռազմավարության» կոմպետենցիաների ցանկին համապատասխան:

«Կիրառական տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ ըստ ոլորտի» դասընթացի ուսումնասիրման արդյունքում ուսանողի ակնկալվող վերջնարդյունքներն են.

1. իմանա տեղեկատվական տեխնոլոգիաների տեսական հիմունքները
2. կարողանա ձեռք բերած տեսական գիտելիքները կիրառել գործնականում,
3. տիրապետի տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ծրագրային փաթեթների և ապարատային միջոցների կիրառմամբ մասնագիտական տարաբնույթ խնդիրների լուծման հնարավորություններին

Դասընթացի ուսումնասիրման արդյունքում ուսանողը ձեռք կբերի հետևյալ կոմպետենցիաները.

Ա)Ընդհանրական կոմպետենցիաներ

Գործիքային կոմպետենցիաներ (ԳԿ)՝

- ԳԿ1 վերլուծելու և սինթեզելու ունակություն,
- ԳԿ4 մասնագիտական ոլորտի գիտելիքների հիմունքներ,
- ԳԿ9 խնդիրների լուծում,
- ԳԿ10 որոշումների ընդունում:

Համակարգային կոմպետենցիաներ (ՀԳԿ)՝

- ՀԳԿ1 գիտելիքները գործնականում կիրառելու կարողություն,
- ՀԳԿ2 հետազոտություններ կատարելու ունակություններ,
- ՀԳԿ3 սովորելու ունակություն,
- ՀԳԿ8 ինքնուրույն աշխատելու ունակություն,

Բ)Առարկայական (մասնագիտական) կոմպետենցիաներ (ԱԿ)

- ԱԿ2 հստակ հաղորդել ստացված հենքային գիտելիքները,
- ԱԿ4 ցուցաբերել առարկայի ընդհանուր կառուցվածքի և առանձին մասերի միջև կապերի իմացություն,
- ԱԿ6 կիրառել տվյալ առարկային բնորոշ մեթոդները,
- ԱԿ11 տիրապետեն ինքնուրույն հետազոտության մեթոդներին և կարողանան մեկնաբանել հետազոտության արդյունքները,
- ԱԿ14 տիրապետեն տվյալ մասնագիտական մակարդակում պահանջվող կոմպետենցիաներին:

5. Դասընթացի դերը կրթական ծրագրի շրջանավարտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորման հարցում ըստ աշխատաշուկայի պահանջների³.

«Կիրառական տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ ըստ ոլորտի» դասընթացից ձեռք բերված գիտելիքներն և հմտությունները ուսանողը կարող է կիրառել ուսումնառության հետագա տարիներին միջարառկայական և առարկայական խնդիրների լուծման համար:

6. Դասընթացի ծավալը, ուսումնական աշխատանքի տեսակները, արդյունքների ամփոփման ձևերը

Չափանիշ	Առկա ուսուցման համակարգ	Հեռակա ուսուցման համակարգ
---------	-------------------------	---------------------------

³ Նշվում է, թե տվյալ դասընթացի յուրացման, ամփոփման արդյունքում ձեռքբերված գիտելիքները, հմտությունները և կարողությունները աշխատաշուկայի որ բնագավառներում և ոլորտներում կարող է շրջանավարտը կիրառել

Դասընթացի ընդհանուր աշխատատարությունը (կրեդիտ /ընդհանուր ժամաքանակ)	2 կրեդիտ/60 ժամ	2 կրեդիտ/60 ժամ
--	-----------------	-----------------

Աշխատանքի տեսակը	Ժամաքանակ	Ժամաքանակ
Դասախոսություն		4 ժամ
Գործնական աշխատանք		4 ժամ
Սեմինար պարապմունք		
Լաբորատոր աշխատանք	28 ժամ	
Ինքնուրույն աշխատանք	32 ժամ	52
Ընդամենը	60 ժամ	60
Ստուգման ձևը (ստուգաքա/ ընթացիկ քննություն/ հանրագումարային քննություն)	ստուգաքա	ստուգաքա

7. Ուսումնական աշխատանքների տեսակները⁴ .

- ամրապնդման նպատակով:
- **Լաբորատոր աշխատանքները** ժամանակ ուսանողը կատարում է լսարանային աշխատանք՝ դասախոսի անմիջական ղեկավարման ներքո: Լաբորատոր աշխատանքները նպատակ ունեն ուսանողներին ուսուցանելու հետազոտությունների մեթոդները, հաղորդելու ինքնուրույն վերլուծության, տվյալների ամփոփման, լաբորատոր սարքավորումների, համակարգիչների, սարքերի, էլեկտրոնային ծրագրերի հետ աշխատելու փորձ և հմտություններ: Դասախոսն առաջադրում է լաբորատոր պարապմունքների թեման, նպատակը, խնդիրները, այն հարցերը, որոնք պետք է լուծել դասախոսի առաջադրանքով և մեթոդական ղեկավարությամբ: Ինքնուրույն աշխատանքի տեսակներն են⁵՝
 - **Ռեֆերատ** – ուսանողների ինքնուրույն գրավոր, որտեղ ուսանողը շարադրում է որևէ հարցի կամ թեմայի էությունը՝ հենվելով գրական աղբյուրների վրա (դասագրքեր, ձեռնարկներ և այլն):
 - **Ինքնուրույն աշխատանք համացանցում** – նոր տեղեկատվական տեխնոլոգիաները կարող են օգտագործվել հետևյալ նպատակներով՝ համացանցում անհրաժեշտ տեղեկատվության որոնման համար, երկխոսություն համացանցում, թեմատիկ ցանցային էջերի օգտագործում:
 - **Աշխատանքային տեսք** – նախատեսված է ուսանողների ինքնուրույն աշխատանքների համար և թույլ է տալիս գնահատել ուսումնական նյութի յուրացման աստիճանն ուսանողների կողմից:
 - գիտելիքների շրջանակը կոնկրետ թեմայի, հարցի վերաբերյալ:

8. Ուսումնառության մեթոդներն են⁶՝ մտքերի քարտեզագրում, թիմային քննարկում, իրադրությունների վերլուծություն, ալգորիթմների և հրահանգների կազմում,

⁴ Թողել այն տեսակը, որը տվյալ դասընթացի դասավանդման համար նախատեսված է: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

⁵ Թողել այն տեսակը, որը տվյալ դասընթացի դասավանդման համար նախատեսված է: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

⁶ Ներկայացված են օրինակներ: Դասավանդողը կարող է նկարագրությունը փոխել կամ լրացումներ կատարել:

աղյուսակների և դասակարգման համեմատման և համակարգման սխեմաների կազմում,
փորձի/հետազոտության արդյունքների վերաբերյալ եզրակացության ներկայացում....

9. Դասընթացի համառոտ բովանդակությունը, ուսումնական աշխատանքի ծավալը՝ ըստ բաժինների և թեմաների⁷.

h/h	Թեմա (բաժին)	Ուսումնական աշխատանքի ժամաքանակն ըստ տեսակների				
		դասախոսություն	սեմինար պարաօլոմ	գործնական աշխատանք	լաբորատոր աշխատանք	Ինքնուրույն աշխատանք
1	Տվյալների մշակման և վերամշակման տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ MS Office ծրագրային փաթեթի միջավայրում: Տեքստային տվյալների մշակման խմբագրիչներ				2	
2	Մասնագիտական բնույթի հետազոտությունների արդյունքում ստացված տվյալների վերլուծություն MS Excel ծրագրային փաթեթի միջավայրում:				2	
3	Տեղեկատվական համակարգեր: Տվյալների հենք: Տվյալների հենքի ղեկավարման համակարգեր: Մասնագիտական բնույթի տվյալների հենքի ձևավորում և վերլուծություն: Մասնագիտական բնույթի տեղեկատվական համակարգերի բնութագրումն ու կառուցվածքը, տեսակները, ֆունկցիոնալ ենթահամակարգերը:				2	
4	Շնորհանդեսների պատրաստման խմբագրիչներ: Մասնագիտական բնույթի ինֆորմացիայի ձևավորման, ներկայացման համար շնորհանդեսների ձևավորման հմտություններ:				1	
5	Հեռահաղորդակցական տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ: Ինֆորմացիայի որոնում, հեռուստա կոնֆերանսներ, հեռուստա սեմինարներ (վեբինարներ)				1	
ԸՆԴԱՄԵՆԸ					8	

⁷ Նման է օրացուցային պլանին

10. Ուսումնամեթոդական գրականության ապահովման քարտ

h/h	Անվանումը/հեղինակ	Հրատարակության տարի
Հիմնական գրականություն (ՀԳ)		
1.	Մ. Գյուլումյան, Մ. Պողոսյան Տեղեկատվական համակարգեր և տեխնոլոգիաներ, ուսումնական ձեռնարկ, Երևան	2016
2.	Ս.Է. Կոստյան, Ա.Ժ. Սմբատյան, Ինֆորմատիկա և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների հիմունքներ, Երևան	2013
Լրացուցիչ գրականություն(ԼԳ)		
1.	Շ.Դ. Համբարձումյան, Ինֆորմացիոն համակարգեր և տեխնոլոգիաներ	2004
Համացանցային տեղեկատվական պաշարներ (ՀՏՊ)/ Էլեկտրոնային աղբյուրներ (ԷԱ)		
1.	https://science-education.ru/ru/article/view?id=24564	

11. Դասընթացի ուսումնամեթոդական քարտ

11.1. Լաբորատոր աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ

h/h	Թեմա	Ուսումնասիրվող հարցեր	Ժամաքանակ	Ստուգման	Գրականություն ⁸
1.	Տվյալների մշակման և վերամշակման տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ MS Office ծրագրային փաթեթի միջավայրում: Տեքստային տվյալների մշակման խմբագրիչներ	Տեքստերի, աղյուսակների, Smart Art, Drawing գործիքների կիրառումը մասնագիտական բնույթի ինֆորմացիայի մշակման համար	2		ՀԳ1, ՀԳ2, ԼԳ1
2	MS Excel ծրագրային փաթեթի հնարավորությունների կիրառությունը	Ստատիստիկ, տեքստային ֆունկցիաների կիրառումը մասնագիտական բնույթի տվյալների	2		ՀԳ1, ՀԳ2, ԼԳ1

⁸ Ըստ 12-րդ կետում նշված ցանկի, որ.՝ ՊԳ 1, ԼԳ 2 և այլն

	մասնագիտական բնույթի ինֆորմացիայի մշակման համար	խմբավորման և վիճակագրական վերլուծության վերաբերյալ:			
3.	Տեղեկատվական համակարգեր: Տվյալների հենք: Տվյալների հենքի ղեկավարման համակարգեր:	Մասնագիտական բնույթի տվյալների հենքի ձևավորում և վերլուծություն: Մասնագիտական բնույթի տեղեկատվական համակարգերի բնութագրումն ու կառուցվածքը, տեսակները, ֆունկցիոնալ ենթահամակարգերը:	2		ՀԳ1, ՀԳ2, ԼԳ1
5.	Շնորհանդեսների պատրաստման խմբագրիչներ	Մասնագիտական բնույթի ինֆորմացիայի ձևավորման, ներկայացման համար շնորհանդեսների ձևավորման հմտություններ:	1		ՀԳ1, ՀԳ2, ԼԳ1
6.	Հեռահաղորդակցական տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ:	Ինֆորմացիայի որոնում, հեռուստա կոնֆերանսներ, հեռուստա սեմինարներ (վեբինարներ)	1		ՀԳ1, ՀԳ2, ԼԳ1

11.2. Ինքնուրույն աշխատանքների ուսումնամեթոդական քարտ

h/h	Ինքնուրույն աշխատանքի թեմաները	Ուսումնասիրվող հարցեր	Աշխատանքի տեսակը ⁹	Ներկայացման ժամկետները	Ստուգման ձևը	Գրականություն ¹⁰
	Շնորհանդեսների ներկայացում ընտրված նյութի ներկայացմամբ					
	Մասանգիտական բնույթի տվյալների հենքի կառուցում և անալիզ Ms Excel -ի միջոցներով:					
	Մասանգիտական բնույթի տվյալների հենքի կառուցում և անալիզ Ms Access -ի միջոցներով:					

12. Դասընթացի նյութատեխնիկական միջոցների ապահովում¹¹

Ռեսուրսի անվանումը	Ռեսուրսի անվանումը, քանակը, նկարագրությունը (անհրաժեշտության դեպքում)
Լսարան (հատուկ կահավորմամբ)	Համակարգչային լսարան, ինտերնետային ռեսուրսների օգտագործման թույլատվություն, ներքին ցանցի հետ աշխատանք
Նյութեր լաբորատոր աշխատանքների համար	
Սարքեր, սարքավորումներ	Համակարգիչներ, Մմարթ գրատախտակ, ցանցային սարքեր, պրոյեկտոր
Համակարգչային ծրագրեր	MS Office

⁹ Տես 7-րդ կետի հինգերորդ պարբերությունը

¹⁰ Ըստ 12-րդ կետում նշված ցանկի, օր.՝ ՊԳ 1, ԼԳ 2 և այլն

¹¹ Նշվում են սարք-սարքավորումների, համակարգչային ծրագրերի նկարագրությունները և քանակը, որոնք անհրաժեշտ են տվյալ դասընթացի ուսումնական գործընթացը կազմակերպելու համար

U_{j1}	
----------	--

13. Գնահատում

Համալսարանում գործում է բակալավրիատի, մագիստրատուրայի և ասպիրանտուրայի ուսանողների գիտելիքների պարբերական ստուգման և գնահատման բազմագործոնային համակարգ, որի կիրառման հիմնական նպատակներն են՝

- կազմակերպել ուսումնառության համաչափ աշխատանքային գործընթաց, ապահովել գիտելիքների համակողմանի ստուգում, խթանել ուսանողի ինքնուրույն աշխատանքը,
- իրականացնել ինքնուրույն առաջադրանքների, ընթացիկ ստուգումների (ստուգարքներ և քննություններ), ուսումնական գործընթացի այլ բաղադրիչների հաշվառում հետադարձ կապի արդյունավետ մեխանիզմների ներմուծման միջոցով՝ ի նպաստ ուսումնառության գործընթացի բարելավման:

Համալսարանում գնահատման գործընթացը կանոնակարգվում է համաձայն գործող կարգի¹²:

13.1. Գիտելիքների ստուգման և գնահատման բաղադրիչներն են՝

- գործնական (սեմինար) և լաբորատոր աշխատանքների ընթացքում նրա ակտիվության և հմտությունների հաշվառում և գնահատում ընթացիկ ստուգումների միջոցով՝ առավելագույնը գումարային 40 միավոր,
- ինքնուրույն աշխատանքների (անհատական առաջադրանքներ) հաշվառում և գնահատում առավելագույնը գումարային 20 միավոր,
- դասընթացի ենթաբաժինների և ծրագրով նախատեսված այլ առաջադրանքների կատարման և յուրացման ընթացիկ ստուգում և գնահատում կիսամյակի ընթացքում (ընթացիկ քննություններ կամ ստուգարքներ)՝ առավելագույնը գումարային 40 միավոր,
- ստուգման արդյունքների ամփոփում գնահատման նշված բաղադրիչների արդյունքների հիման վրա և դասընթացի արդյունարար գնահատականի ձևավորում՝ առավելագույնը գումարային 100 միավոր:

13.2. Ուսանողների գիտելիքների ստուգում.

Դասընթացն ամփոփվում է ստուգարքով:

Ստուգարքով ամփոփվող դասընթացն ավարտվում է կիսամյակի ընթացքում ուսումնական նյութի յուրացման աստիճանը որոշող 2 ընթացիկ ստուգումների և մյուս բաղադրիչների գնահատումների արդյունքներով:¹³

¹²«Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի ուսանողների գիտելիքների ստուգման, գնահատման և հաշվառման կանոնակարգ» (ընդունված ՎՊՀ-ի գիտական խորհրդի կողմից 30.06.2022թ.),

¹³ Կիրառվում է կամ առաջին, կամ երկրորդ պարբերությունն ըստ դասընթացի ամփոփման ձևի:

13.3. Գնահատման չափանիշները¹⁴.

- Լաբորատոր աշխատանքները.....:
- Ինքնուրույն աշխատանքը.....:

ԴԱՍԸՆԹԱՑԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ՆԿԱՐԱԳՐԻՉ

Մասնագիտություն՝

101801.00.6.«Սերվիս»

/դասիչ, մասնագիտության լրիվ անվանումը/

Կրթական ծրագիր՝

101801.01.6. «Սերվիս»

/դասիչ, կրթական ծրագրի լրիվ անվանումը/

Որակավորման

աստիճան՝

ՍԵՐՎԻՍ ԲԱԿԱԼԱՎՐ

/բակալավր, /

Հեռակա ուսուցման համակարգ

Դասընթացի թվանիշը, անվանումը	ՄԻ/բ-221 - Կիրառական տեղեկատվական համակարգերը սերվիսում			
Դասընթացին հատկացվող կրեդիտը	2 կրեդիտ			
Ուսումնառության տարի / կիսամյակ	1-ին տարի, 1-ին կիսամյակ			
Ժամերի բաշխումը	Լսարանային	8	Դասախոսություն	4
			Մեմինար	
			Լաբորատոր աշխատանք	
			Գործնական աշխատանք	4
	Ինքնուրույն	52		
	Ընդամենը	60		
Ստուգման ձևը	ստուգաք			
Դասընթացի նպատակը	Ուսանողներին տալ տեղեկատվական տեխնոլոգիաների մասին տեսական և գործնական գիտելիքներ, ինչպես նաև ձևավորել հմտություններ SS գործիքներով մասնագիտական ոլորտի տարաբնույթ խնդիրների լուծման համար			
Դասընթացի վերջնարդյունքները	<p>Դասընթացը ձևավորում է կրթական ծրագրի հետևյալ վերջնարդյունք(ներ)ը.</p> <p>Գիտելիք</p> <ul style="list-style-type: none"> Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների հնարավորությունների կիրառումը մասնագիտական ոլորտում <p>Հմտություն</p> <ul style="list-style-type: none"> Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ապարատային և ծրագրային միջոցների կիրառությունը մասնագիտական բնույթի խնդիրների լուծման և կատարման արդյունքների վերլուծության համար <p>Կարողունակություն</p> <ul style="list-style-type: none"> Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների հնարավորությունների կիրառումը մասնագիտական ոլորտում 			
Դասընթացի բովանդակությունը	<p>Թեմա 1. Տվյալների մշակման և վերամշակման տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ MS Office ծրագրային փաթեթի միջավայրում: Տեքստային տվյալների մշակման խմբագրիչներ փոխանցում:</p> <p>Թեմա 2. MS Excel ծրագրային փաթեթի հնարավորությունների կիրառությունը մասնագիտական բնույթի ինֆորմացիայի մշակման համար:</p> <p>Թեմա 3 Տեղեկատվական համակարգեր: Տվյալների հենք: Տվյալների հենքի դեկավարման համակարգեր: Մասնագիտական բնույթի տվյալների հենքի ձևավորում և վերլուծություն: Մասնագիտական բնույթի տեղեկատվական համակարգերի բնութագրումն ու կառուցվածքը, տեսակները, ֆունկցիոնալ ենթահամակարգերը:</p>			

	<p>Թեմա 4 Շնորհանդեսների պատրաստման խմբագրիչներ: Մասնագիտական բնույթի ինֆորմացիայի ձևավորման, ներկայացման համար շնորհանդեսների ձևավորման հմտություններ:</p> <p>Թեմա 5 Հեռահաղորդակցական տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ: Ինֆորմացիայի որոնում, հեռուստա կոնֆերանսներ, հեռուստա սեմինարներ (վեբինարներ)</p>
<p>Գնահատման մեթոդները և չափանիշները</p>	<p>Դասընթացն ամփոփվում է ստուգարքով: Ստուգարքով ամփոփվող դասընթացն ավարտվում է կիսամյակի ընթացքում ուսումնական նյութի յուրացման աստիճանը որոշող 2 ընթացիկ ստուգումների և մյուս բաղադրիչների գնահատումների արդյունքներով:</p>
<p>Գրականություն</p>	<p>Ս. Գյուլումյան, Մ. Պողոսյան Տեղեկատվական համակարգեր և տեխնոլոգիաներ, ուսումնական ձեռնարկ, Երևան, 2016</p> <p>Ս. Է. Կոսեմյան, Ա. Ժ. Սմբատյան, Ինֆորմատիկա և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների հիմունքներ, Երևան, 2013</p> <p>Շ. Դ. Համբարձումյան, Ինֆորմացիոն համակարգեր և տեխնոլոգիաներ, Երևան, 2003</p>